



APLIKACJA NUMERIS INSTRUKCJA

V3

SPIS TREŚCI

• WSTĘP	03
• INICJALIZACJA	05
• PROFILE	10
• CZŁONKOWIE	15
• PROGRAMOWANIE	23
• PRZYPISYWANIE UŻYTKOWNIKÓW	27
• DZIAŁANIE ZAMKA	32
• AUDYT	57
• STATUS BATERII	61
• WERSJA OPROGRAMOWANIA	64
• ID ZAMKA	67
• ANALITYKA UŻYTKOWANIA ZAMKA	70
• ZASTĄP DATA KEY	75
• KOPIA BAZY DANYCH	78
• ZMIENIĆ DANE LOGOWANIA	85
• UAKTUALNIJ CZAS	87

WSTĘP

Konfiguracja tabletu

Krok 1

Na samym początku upewnij się, że tablet posiada prawidłowy czas oraz datę. Wybierz [Settings \(Ustawienia\)](#).

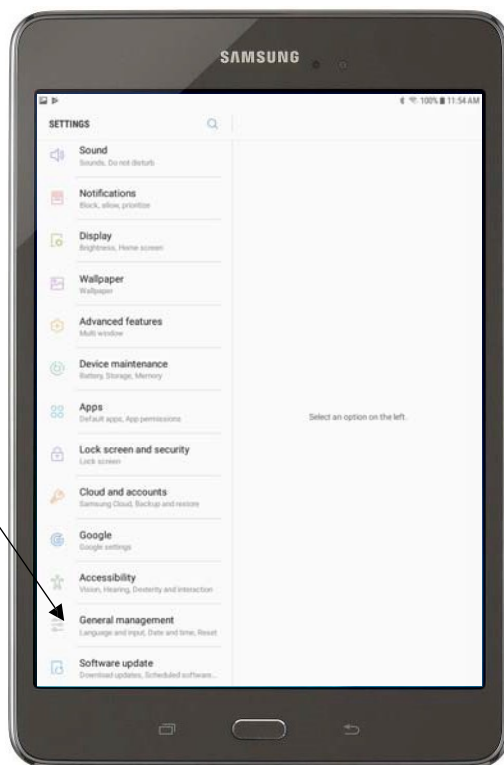


WSTĘP

Konfiguracja tabletu

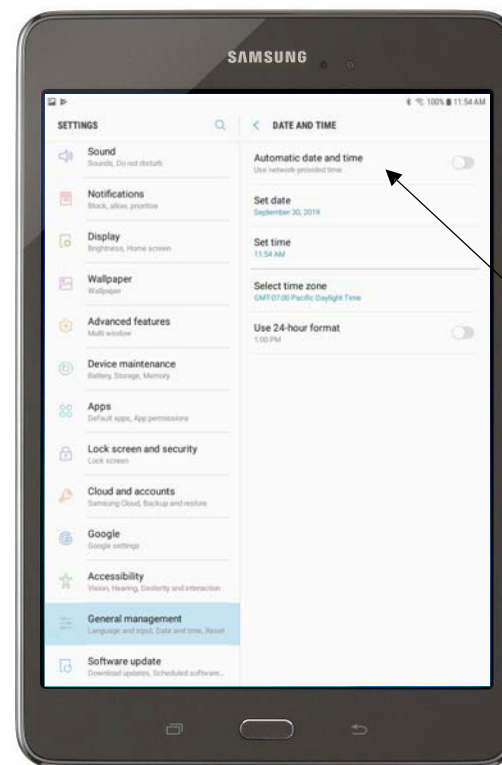
Krok 2

Wybierz **General management**.
(Zarządzanie ogólne)



Krok 3

Wybierz **Automatic date and time**
(Automatyczna data i czas) jeśli WiFi jest dostępne lub dokonaj zmiany ręcznie.



INICJALIZACJA

Ikona aplikacji

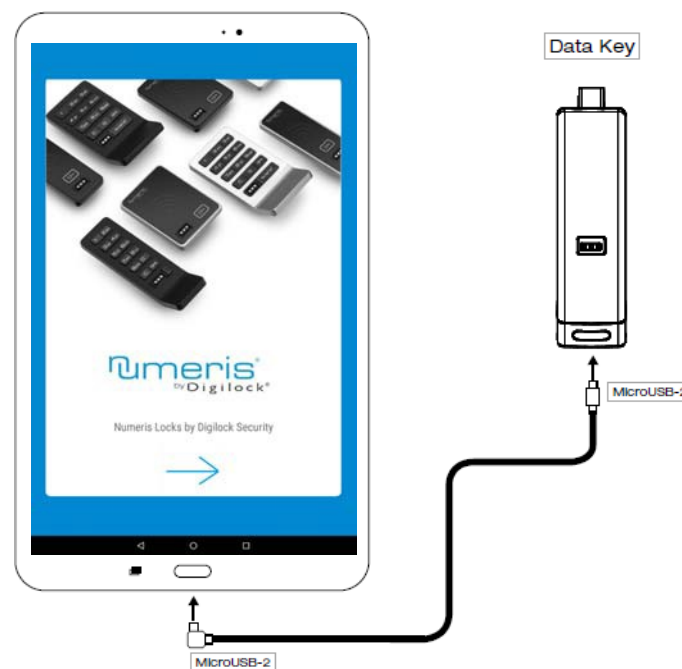
Znajdź i wybierz
ikonę Numeris V3
icon.

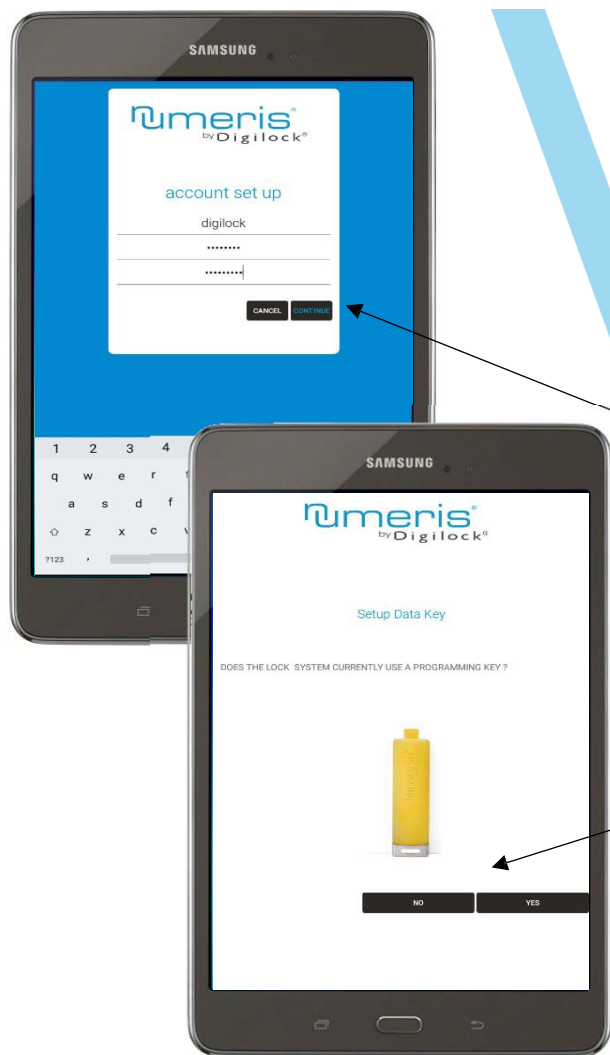


INICJALIZACJA

Połączenie z Data Key

Połącz tabletem z Data Keyem używając dołączonego okablowania.





INICJALIZACJA

Podczas inicjalizacji aplikacji użytkownik powinien ustawić Nazwę użytkownika oraz Hasło.



KONFIGURACJA KONTA

Wybierz docelową Nazwę użytkownika oraz Hasło



UKOŃCZ KONFIGURACJĘ KONTA

Gdy Nazwa użytkownika oraz Hasło zostaną utworzone naciśnij "CONTINUE" ("KONTYNUUJ")



KONFIGURACJA DATA KEYA

Jeśli zamek jest obecnie użytkowany przez Klucz programujący (programming key) wybierz **Yes (Tak)** a następnie podążaj za instrukcjami wyświetlonymi na ekranie. W przeciwnym wypadku wybierz **No (Nie)**.

UWAGA! Wybrana Nazwa użytkownika oraz Hasło nie mogą być potem zresetowane, zatem należy je zapamiętać.

W przypadku utraty Nazwy użytkownika i Hasła, należy odesłać tablet do firmy Digilock w celu zresetowania go.

INICJALIZACJA

Aplikacja mobilna

PROFILE

Dodaj/Edytuj/Usuń
Profil/Uaktualnij
ustawienia zamka/Dodaj
członków do Profilów

CZŁONKOWIE

Dodaj nowych członków:
Zarządcy/Użytkownicy, Pokaż/
Edytuj/Usuń wszystkich członków

AUDYT

Wyświetl audyt
Zapisany audyt
Usuń audyt



ZARZĄDZANIE

Zastąp Data Key
Kopia bazy danych/Przywróć
bazę danych/Opróżnij bazę
danych/Uaktualnij czas bazy
danych/Zmień Nazwę
użytkownika i Hasło

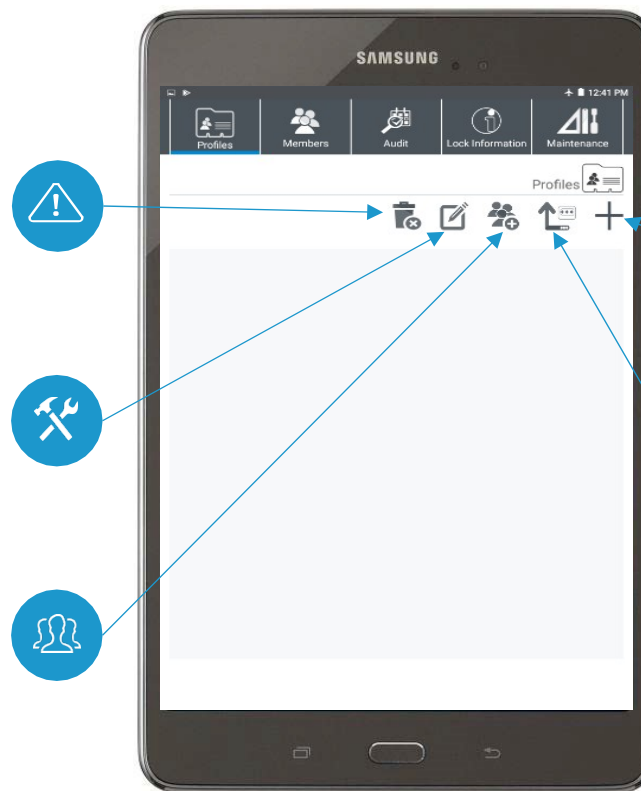
INFORMACJE O ZAMKU

Status Baterii
Sprawdź wersję oprogramowania

INICJALIZACJA

Aplikacja mobilna

- USUŃ**
- EDYTUJ**
Ustaw/Edytuj ustawienia zamka
- CZŁONKOWIE**
Dodaj/Usuń członków



DODAJ

ZAPROGRAMUJ/UAKTUALNIJ USTAWIENIA ZAMKA

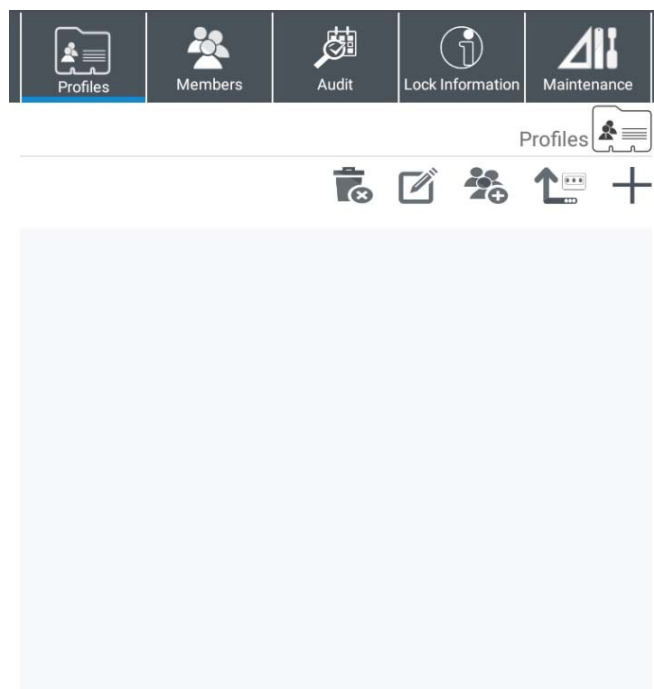
- Inicjalizacja zamka (Initial Setup)
- Uaktualnij Zarządców (Update Members)
- Uaktualnij Użytkowników (Update Users)
- Uaktualnij Ustawienia (Update Features)

PROFILE

Tworzenie profilu

Krok 1

Wybierz zakładkę Profiles (Profile) widoczną na górze ekranu.



Krok 2

Wciśnij + by dodać nowy profil.

UWAGA: Wiele profili może być tworzone w aplikacji, jednak każdy zamek może mieć przypisany jeden profil.

PROFILE

Tworzenie profilu

Krok 3

Wprowadź informację o profilu zamka (np. nazwę, opis).

Nazwa może zawierać maksymalnie 8 znaków, ponieważ nazwa profilu będzie także częścią ID zamka.

Profile Definition

Name (Maximum of 8 characters)

Description

Lock Functionality

Audit Trail

Lock Type

Assigned Use

Number of Users

Single

Multiple

Audible Indicator

Shared Use

Audible Indicator

LED

Auto-unlock

Specific Time

Duration of Hours

Krok 4

Wybierz typ zamka:
Rygiel, zatrzask,
krzywka, zamek
zatrzaskowy


UWAGA: Wiele profili może być tworzone w aplikacji, jednak każdy zamek może mieć przypisany jeden profil.

PROFILE

Funkcjonalność - tryb publiczny (rygiel/krzywka)

Typ zamka: rygiel/krzywka

Lock Type



W trybie publicznym można włączyć lub wyłączyć sygnalizację za pomocą diody LED.

Assigned Use

Number of Users

- Single
- Multiple
- Audible Indicator

Shared Use

- Audible Indicator
- LED
- Auto-unlock
- Specific Time
- 12

Tryb publiczny posiada funkcję autoodblokowania o konkretnej godzinie lub po konkretnej ilości godzin (1-255).

UWAGA: Jeśli zamki zostały już zaprogramowane wybierz Update Features (Uaktualnij ustawienia) podczas transferu danych do zamka.

PROFILE

Funkcjonalność - tryb przypisany (rygiel/krzywka)

W trybie przypisanym można wybrać opcję Single User (tryb jednego użytkownika) lub Multiple User (tryb wielu użytkowników).


W trybie wielu użytkowników, użytkowników przypisuje się do zamka poprzez aplikację.

W trybie pojedynczego użytkownika dane trzeba dodać ręcznie do zamków.

W trybie przypisanym można włączyć lub wyłączyć sygnalizację diody LED.

Typ zamka: rygiel/krzywka

Lock Type



Assigned Use

Number of Users

Single

Multiple

Audible Indicator

Shared Use

Audible Indicator

LED

Auto-unlock

Specific Time

Duration of Hours

UWAGA: Jeśli zamki zostały już zaprogramowane wybierz Update Features (Uaktualnij ustawienia) podczas transferu danych do zamka.

PROFILE

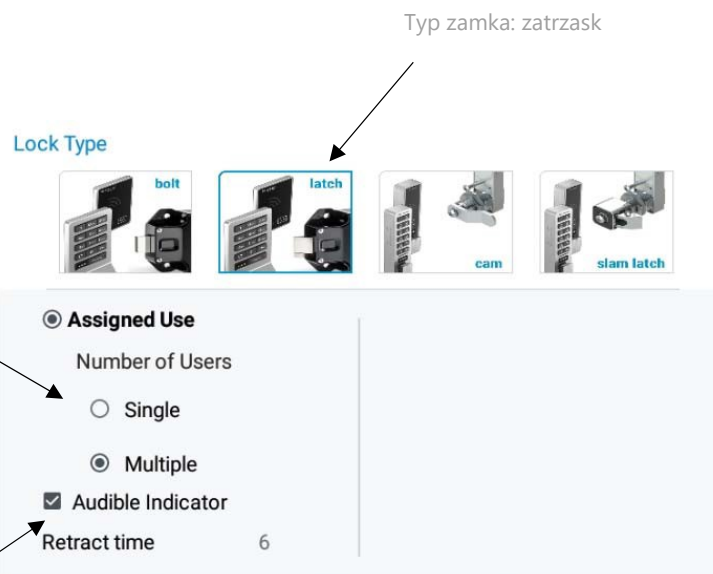
Funkcjonalność - tryb przypisany (zatrask)

W trybie przypisanym można wybrać opcję Single User (tryb jednego użytkownika) lub Multiple User (tryb wielu użytkowników).

W trybie wielu użytkowników, użytkowników przypisuje się do zamka poprzez aplikację.

W trybie pojedynczego użytkownika dane trzeba dodać ręcznie do zamków.

Sygnalizacja LED może być włączona lub wyłączona, a czas cofania rygla może osiągać od 1 do 10 sekund.



UWAGA: Jeśli zamki zostały już zaprogramowane wybierz Update Features (Uaktualnij ustawienia) podczas transferu danych do zamka.



CZŁONKOWIE

ZARZĄDCY & UŻYTKOWNICY

CZŁONKOWIE

Dodawanie zarządców

Krok 1
Wybierz zakładkę **Members** (Członkowie) na górze ekranu.

Krok 2
Wciśnij **+** by dodać nowego członka

Krok 3
Wprowadź dane członka i wybierz opcję **Manager** (Zarządca).

Krok 4
Upewnij się, że Data Key jest połączony z tabletem. Jeśli tak można wcisnąć **Save** (Zapisz).

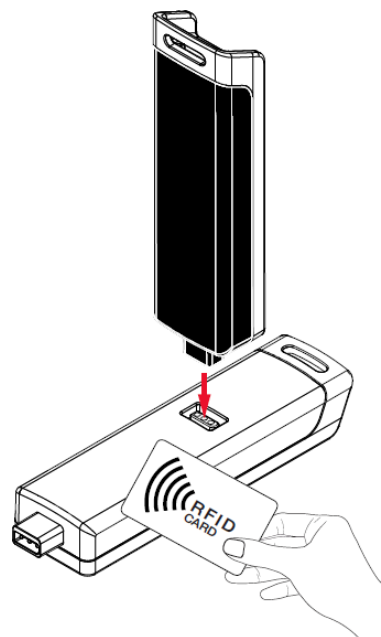
UWAGA: Zarządca może być przypisany do jednego lub wielu zamków.

CZŁONKOWIE

Dodawanie zarządców

Krok 5

Przyłóż Klucz Managera (bądź kartę RFID) do Data Keya, przypisać je do użytkownika.



UWAGA: Zarządca może być przypisany do jednego lub wielu zamków.

CZŁONKOWIE

Dodawanie Użytkownika

Krok 1
Wybierz zakładkę **Members** (Członkowie) na górze ekranu.

Krok 2
Wybierz **+** aby dodać nowego członka.

Krok 3
Wprowadź dane członka i wybierz opcję **Użytkownik** oraz sposób w jaki będzie on otwierał zamek.

Krok 4
Upewnij się, że **Data Key** jest połączony z tabletem. Jeśli tak można wcisnąć **Save** (Zapisz).

The interface shows a top navigation bar with icons for Profiles, Members, Audit, Lock Information, and Maintenance. Below this, there are sections for 'Managers' and 'Users'. The 'Managers' section has sub-options for 'keys', 'cards', and 'edit'. The 'Users' section has sub-options for 'codes', 'keys', 'cards', and 'edit'. A '+', trash, and edit icon are visible in the top right of the Managers section. The 'Edit Member' screen shows fields for 'User A', 'Department', and 'Notes'. The 'Member Type' section has two columns: 'User' and 'Manager'. Under 'User', there are checkboxes for 'User Key', 'User Card', and 'User Code'. Under 'Manager', there are checkboxes for 'Manager Key' and 'Manager Card'. A 'Save' icon and a close 'X' icon are in the top right of the 'Edit Member' screen.

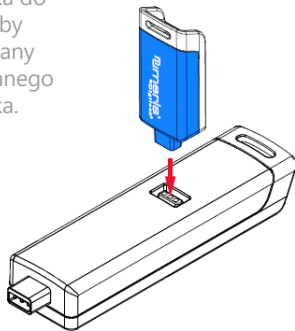
UWAGA: Użytkownik może być dodany jedynie do zamka, który jest w trybie przypisanym. Użytkownik może mieć przypisany jeden lub więcej sposobów otwierania zamków.

CZŁONKOWIE

Dodawanie Użytkownika

Krok 5 – Klucz Użytkownika (User Key)

Przyłóż Klucz Użytkownika do Data Keya, by przypisać dany Klucz do danego Użytkownika.



Krok 5 – karta RFID

Przyłóż kartę RFID do Data Keya, by przypisać ją do danego Użytkownika.



Krok 5 – kod PIN

Wprowadź kod PIN (4-7 cyfr) lub wybierz opcję AUTO by wygenerować losowy kod.

Member Definition

Set User Code

User A _____

Department _____

Notes _____

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	AUTO	X

Member Type

User

User I

User C

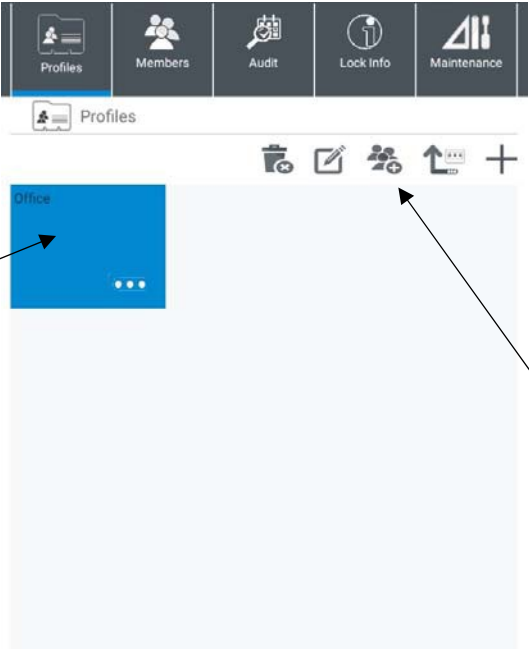
User O

CANCEL DONE

UWAGA: Użytkownik może być dodany jedynie do zamka, który jest w trybie przypisanym. Użytkownik może mieć przypisany jeden lub więcej sposobów otwierania zamków.

CZŁONKOWIE

Przypisanie członka do profilu



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing icons for Profiles, Members, Audit, Lock Info, and Maintenance. Below this is a sub-header for the 'Profiles' section with a toolbar containing icons for delete, edit, add, and refresh. The main content area displays a profile card for 'Office' with a blue header and a three-dot menu icon. An arrow points from the 'Office' card to the text 'Krok 1'. Another arrow points from the 'Add Members' icon in the toolbar to the text 'Krok 2'.

Krok 1

W zakładce Profiles (Profile) wybierz profil, do którego chcesz przypisać członka.

Krok 2

Wciśnij Add Members (Dodaj członka).

UWAGA: Wiele profili może być tworzone w aplikacji, jednak każdy zamek może mieć przypisany jeden profil.

CZŁONKOWIE

Przypisanie członka - tryb publiczny

Krok 3

Zaznacz, którego Zarządcę chcesz dodać do zamka.

Krok 4

Zapisz zmiany

UWAGA: Tak samo należy postąpić w trybie przypisanym w trybie pojedynczego użytkownika (single user).

CZŁONKOWIE

Przypisanie członka - tryb przypisany

Krok 3

Zaznacz, których członków chcesz dodać do zamka (zarówno Zarządców lub Użytkowników, lub samych Zarządców).

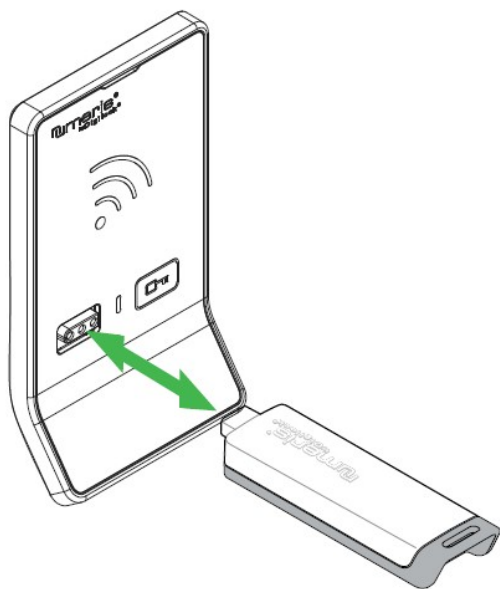
Managers	Keys (1)	Cards (0)	Department:
<input checked="" type="checkbox"/> Manager Key 1	✓		

Users	Codes (0)	Keys (0)	Cards (0)	Department:
<input type="checkbox"/> User A			✓	

Krok 4

Zapisz zmiany

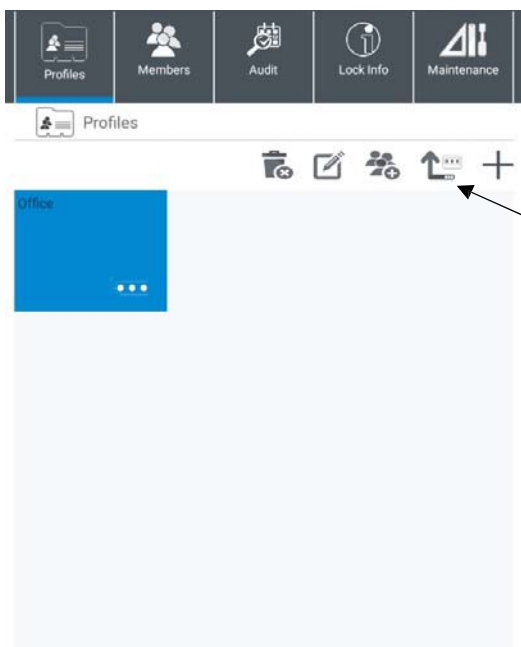
UWAGA: Dotyczy to tylko dodawania członków w trybie przypisanym w trybie wielu użytkowników (*multiple assigned use*).



PROGRAMOWANIE

PROGRAMOWANIE

Inicjalizacja oraz ID zamka

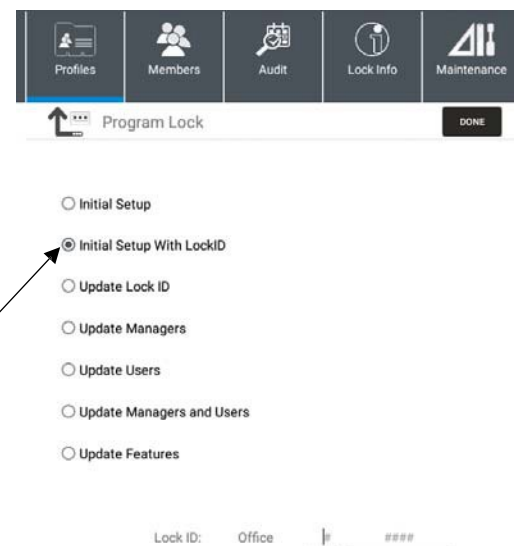


Krok 1

Połącz Data Key z tabletem. Naciśnij ikonę transferu danych z zamka by załadować informacje o profilach na Data Key.

Krok 2

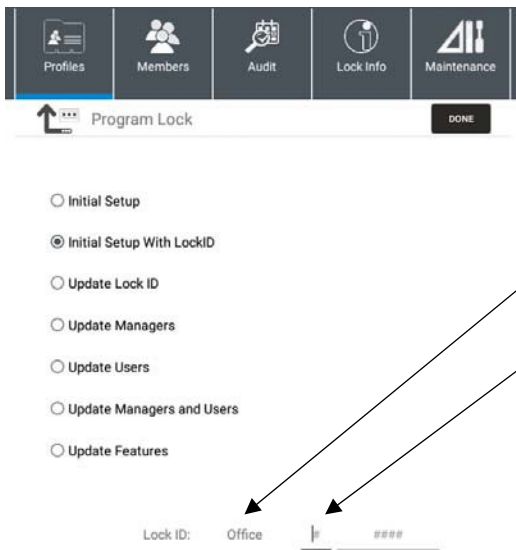
Wybierz **Initial Setup (Inicjalizacja)** by zaprogramować zamki, które obecnie posiadają ustawienia fabryczne.



UWAGA: Jeśli zamek jest już zaprogramowany wybierz Update Managers, Users, Managers and Users lub Update Features, by przesłać ustawienia na Data Key.

PROGRAMOWANIE

Inicjalizacja oraz ID zamka

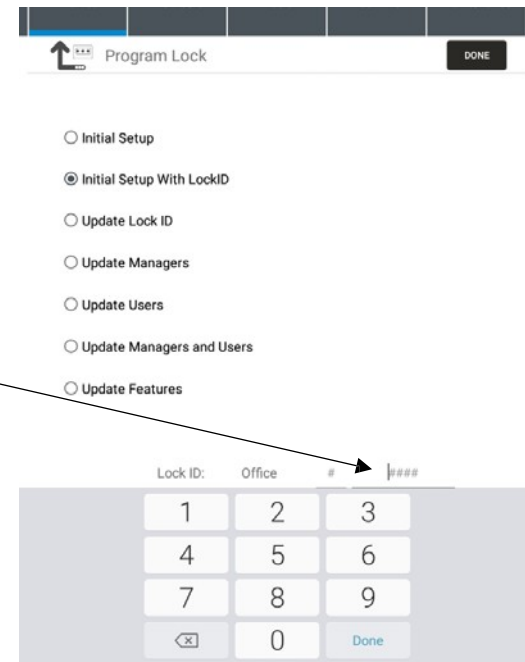


Krok 3

a.) ID zamka będzie zaczynać się od nazwy profilu.

b.) Druga sekcja może być reprezentowana przez jakikolwiek znak/literę/cyfrę.

c.) Trzecia sekcja może posiadać od 1-4 cyfr (i tylko cyfr).

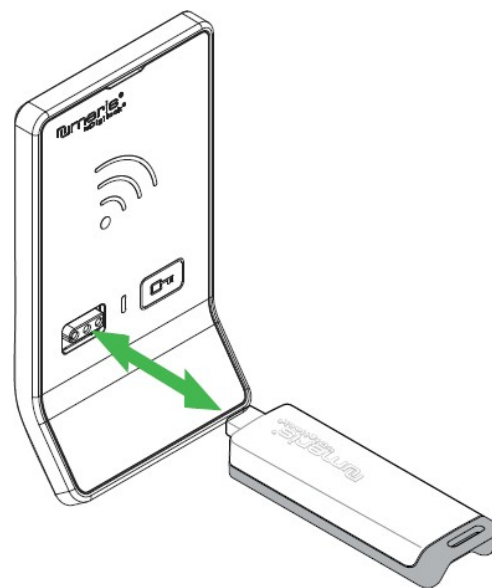


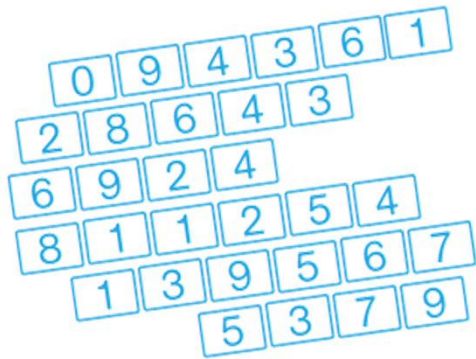
PROGRAMOWANIE

Inicjalizacja oraz ID zamka

Krok 4

Przyłóż Data Key do zamka, który będzie przypisany do danego profilu. Zamek wyda dwa krótkie dźwięki (beep), co oznacza, że programowanie powiodło się.





PRZYPISYWANIE UŻYTKOWNIKÓW

TRYB PRZYPIISANY
POJEDYŃCZEGO UŻYTKOWNIKA

PRZYPISYWANIE UŻYTKOWNIKÓW – TRYB PRZYPISANY (POJEDYŃCZEGO UŻYTKOWNIKA)

Członkowie

Przypisywanie kodu

Krok 1: Naciśnij 

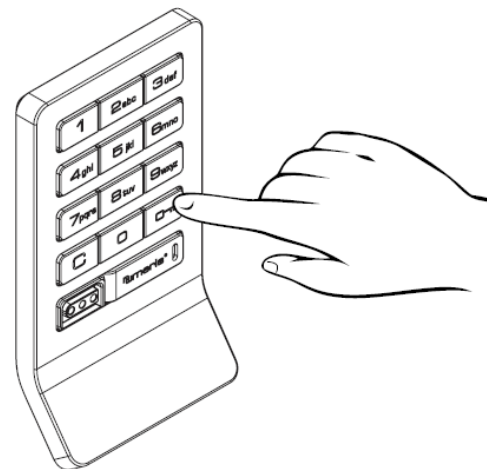
Krok 2: Wprowadź obecny kod PIN 

Krok 3: Naciśnij , a dioda LED uaktywni się.

Krok 4: Wprowadź nowy kod (4-7 cyfr), a następnie ---- 

Krok 5: Wprowadź ponownie by potwierdzić ---- 

Krok 6: Dwa sygnały dźwiękowe wydobędą się z zamka, a dioda LED wyłączy się.




*UWAGA: Domyślny kod PIN pojedynczego użytkownika (Assigned **single user**) to **1 2 3 4**. Zmiany muszą być wprowadzane poprzez aplikację mobilną dla wszystkich profili za wyjątkiem trybu przypisanego jednego użytkownika.*

PRZYPISYWANIE UŻYTKOWNIKÓW – TRYB PRZYPISANY (POJEDYNCZEGO UŻYTKOWNIKA)

Członkowie

Przypisywanie kodu za pomocą Klucza Managera (Manager Key)

Krok 1: Naciśnij 

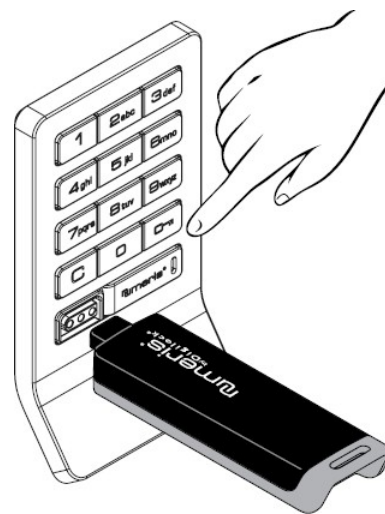
Krok 2: Wprowadź prawidłowy Klucz Managera.

Krok 3: Dioda LED uruchomi się.

Krok 4: Wprowadź nowy kod PIN (4-7 cyfr), a następnie ..... 

Krok 5: Wprowadź ponownie by potwierdzić ..... 

Krok 6: Dwa sygnały dźwiękowe wydobędą się z zamka, a dioda LED wyłączy się.



*UWAGA: Domyślny kod PIN pojedynczego użytkownika (Assigned single user) to 1 2 3 4 .
Zmiany muszą być wprowadzane poprzez aplikację mobilną dla wszystkich profili za
wyjątkiem trybu przypisanego jednego użytkownika.*

PRZYPISYWANIE UŻYTKOWNIKÓW – TRYB PRZYPISANY (POJEDYNCZEGO UŻYTKOWNIKA)

Członkowie

Przypisywanie Klucza Użytkownika za pomocą Klucza Managera (Manager Key)

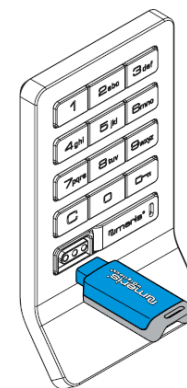
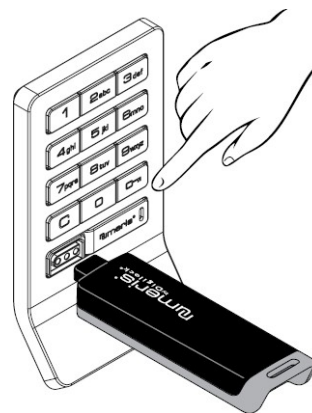
Krok 1: Naciśnij 

Krok 2: Wprowadź prawidłowy Klucz Managera.

Krok 3: Dioda LED uruchomi się.

Krok 4: Wprowadź Klucz Użytkownika.

Krok 5: Dwa sygnały dźwiękowe wydobędą się z zamka, a dioda LED wyłączy się.



*UWAGA: Domyślny kod PIN pojedynczego użytkownika (Assigned **single user**) to **1 2 3 4**. Zmiany muszą być wprowadzane poprzez aplikację mobilną dla wszystkich profili za wyjątkiem trybu przypisanego jednego użytkownika.*

PRZYPISYWANIE UŻYTKOWNIKÓW – TRYB PRZYPISANY (POJEDYNCZEGO UŻYTKOWNIKA)

Członkowie

Przypisywanie karty RFID za pomocą Klucza Managera (Manager Key)

Krok 1: Przytrzymaj  przez 5 sekund, dioda LED uruchomi się.

Krok 2: Wprowadź prawidłowy Klucz Managera, a zamek wyda dwa dźwięki.

Krok 3: Przyłóż kartę RFID.

Krok 4: Dwa sygnały dźwiękowe wydobędą się z zamka, a dioda LED wyłączy się.



UWAGA: zamki RFID mogą mieć przypisane zarówno Klucze Managera jak i karty RFID. Zmiany muszą być wprowadzane poprzez aplikację mobilną dla wszystkich profili z wyjątkiem trybu przypisanego jednego użytkownika.







DZIAŁANIE

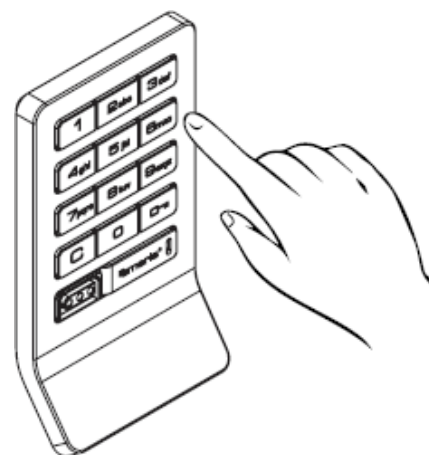
ZAMEK Z KLAWIATURĄ TRYB PUBLICZNY

Działanie

Działanie na kod PIN

Krok 1: By zablokować: naciśnij , a następnie kod PIN zawierający 4-7 cyfr 

Krok 2: By odblokować: naciśnij , a następnie wpisz ten sam 4-7 cyfrowy kod PIN 



ZAMEK Z KLAWIATURĄ TRYB PUBLICZNY

Działanie

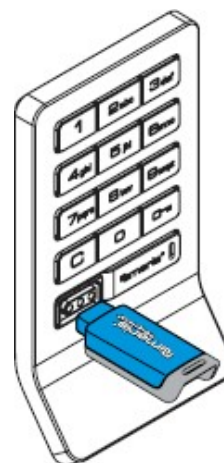
Działanie za pomocą Klucza Użytkownika

Krok 1: By zablokować: przyłóż jakikolwiek

Klucz Użytkownika.

Krok 2: By odblokować: przyłóż ten sam

Klucz Użytkownika.



ZAMEK Z KLAWIATURĄ TRYB PUBLICZNY

Działanie

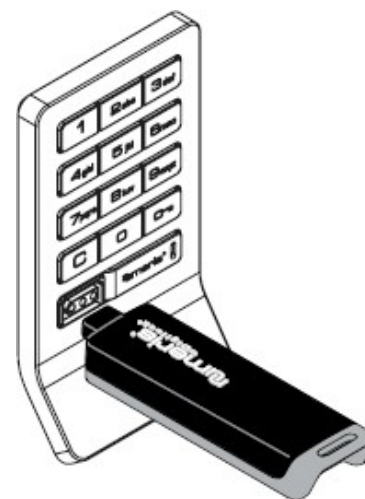
Działanie za pomocą Klucza Managera

Krok 1: By zablokować: przyłóż prawidłowy

Klucz Managera.

Krok 2: By odblokować: przyłóż prawidłowy

Klucz Managera.



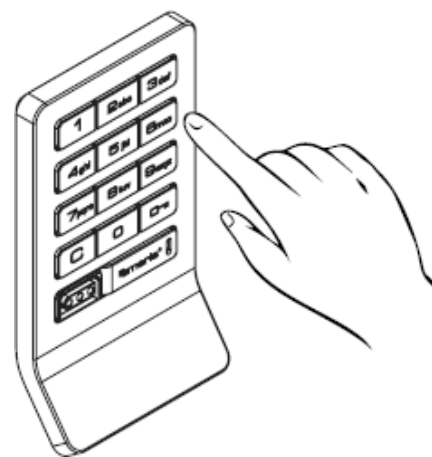
ZAMEK Z KLAWIATURĄ TRYB PRZYPISANY

Działanie

Działanie na kod PIN

Krok 1: By odblokować: naciśnij [0] przypisany kod PIN (4-7 cyfr) [0] Zaczep cofnie się by otworzyć szafkę.

Krok 2: By zablokować: po 6 sekundach* zaczep wysunie się by zablokować szafkę.



UWAGA: *6 sekund to wartość domyślna

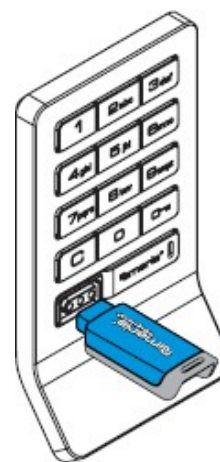
ZAMEK Z KLAWIATURĄ TRYB PRZYPISANY

Działanie

Działanie za pomocą Klucza Użytkownika

Krok 1: By odblokować: przyłóż Klucz Użytkownika. Zaczep cofnie się by odblokować szafkę.

Krok 2: By zablokować: po 6 sekundach* zaczep wysunie się by zablokować szafkę.



UWAGA: *6 sekund to wartość domyślna.

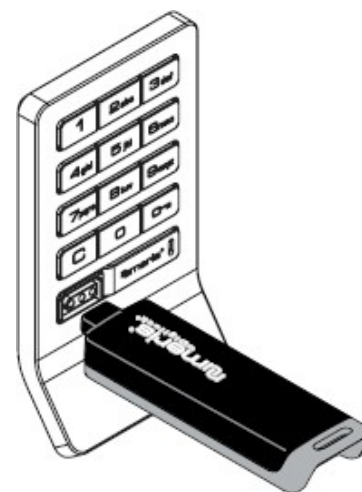
ZAMEK Z KLAWIATURĄ TRYB PRZYPISANY

Działanie

Działanie za pomocą Klucza Managera

Krok 1: By odblokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera. Zaczep cofnie się by odblokować szafkę.

Krok 2: By zablokować: po 6 sekundach* zaczep wysunie się by zablokować drzwi.





UWAGA: *6 sekund to wartość domyślna

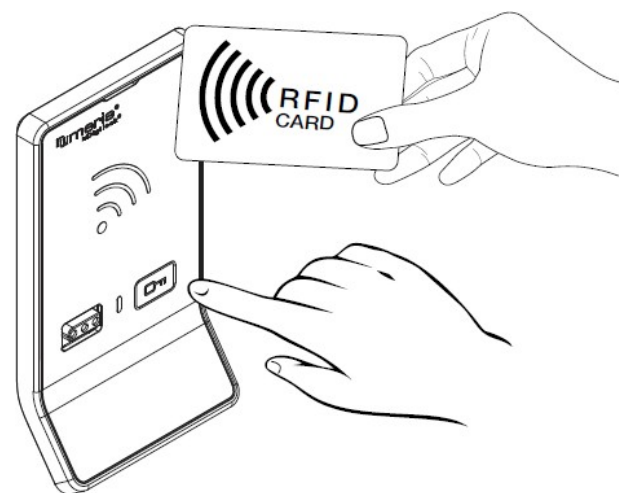
ZAMEK RFID TRYB PUBLICZNY

Działanie

Działanie za pomocą transponderów RFID

Krok 1: By zablokować: dotknij , a następnie przyłóż transponder RFID (np. kartę lub brelok).

Krok 2: By odblokować: naciśnij , a następnie przyłóż ten sam transponder RFID.



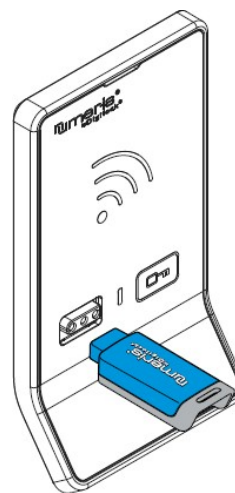
ZAMEK RFID TRYB PUBLICZNY

Działanie

Działanie za pomocą Klucza Użytkownika

Krok 1: By zablokować: przyłóż Klucz Użytkownika.


Krok 2: By odblokować: przyłóż ten sam Klucz Użytkownika.




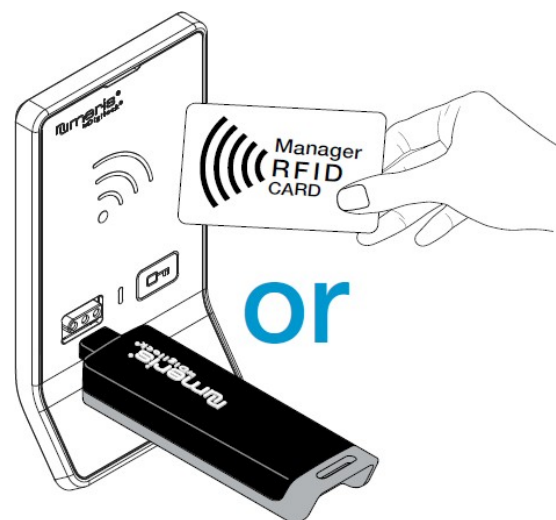
ZAMEK RFID TRYB PUBLICZNY

Działanie

Działanie jako Zarządca (Manager)

Krok 1: By zablokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera lub naciśnij , a następnie przyłóż prawidłowy transponder RFID.


Krok 2: By odblokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera lub naciśnij , a następnie przyłóż właściwy transponder RFID.



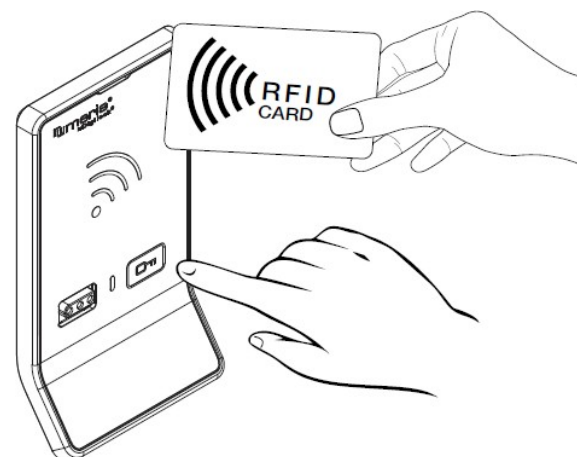
ZAMEK RFID TRYB PRZYPISANY

Działanie

Działanie za pomocą transponderów RFID

Krok 1: By odblokować: naciśnij , a następnie przyłóż transponder RFID przypisany do danego użytkownika. Zaczep cofnie się by odblokować szafkę.

Krok 2: By zablokować: po 6 sekundach* zaczep wysunie się by zablokować szafkę.



UWAGA: *6 sekund to wartość domyślna

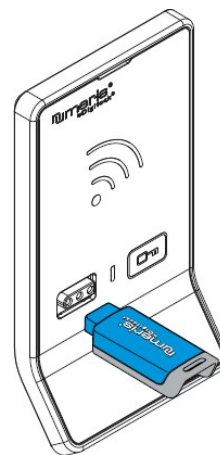
ZAMEK RFID TRYB PRZYPISANY

Działanie

Działanie za pomocą Klucza Użytkownika

Krok 1: By odblokować: przyłóż Klucz Użytkownika. Zaczep cofnie się by odblokować szafkę.

Krok 2: By zablokować: po 6 sekundach* zaczep wysunie się by zablokować szafkę.




UWAGA: *6 sekund to wartość domyślna

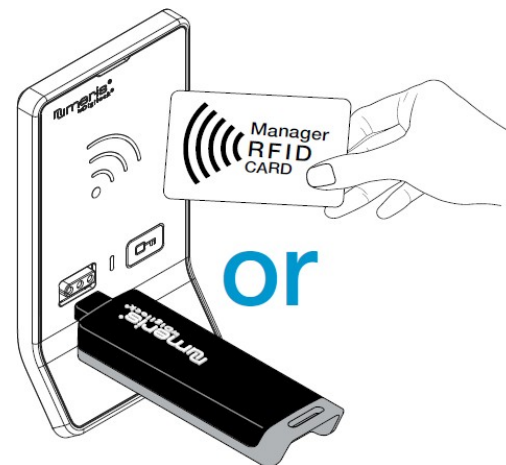
ZAMEK RFID TRYB PRZYPISANY

Działanie

Działanie jako Zarządca (Manager)

Krok 1: By odblokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera lub naciśnij , a następnie przyłóż transponder RFID. Zaczep cofnie się by odblokować szafkę.

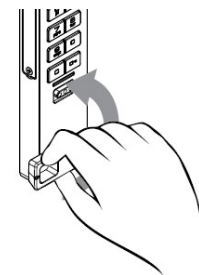
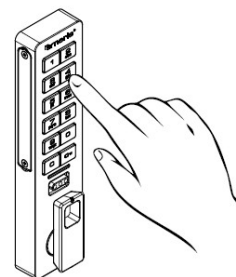
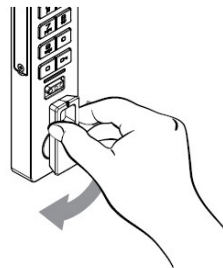
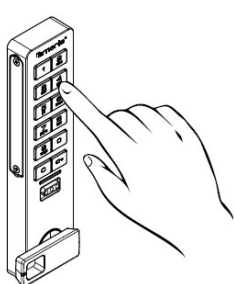
Krok 2: By zablokować: po 6 sekundach* zaczep wysunie się by zablokować szafkę.



UWAGA: *6 sekund to wartość domyślna

ZAMEK KRZYWKOWY NA KLAWIATURĘ TRYB PUBLICZNY

Działanie



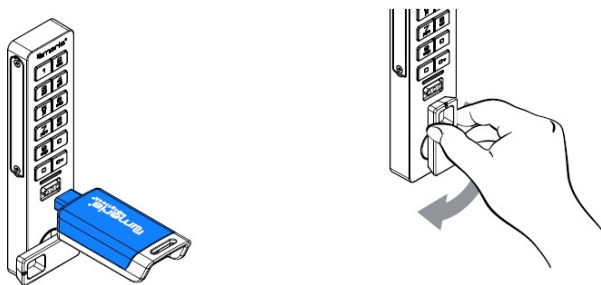
Działanie na kod PIN

Krok 1: By zablokować: naciśnij [C], a następnie dowolny kod PIN (4-7 cyfr) [0-9], a następnie obróć pokrętko w odpowiednią stronę by zablokować zamek.

Krok 2: By odblokować: naciśnij [C] a następnie wprowadź ten sam kod PIN po czym naciśnij [0-9], a następnie obróć pokrętko w odpowiednią stronę by odblokować zamek.

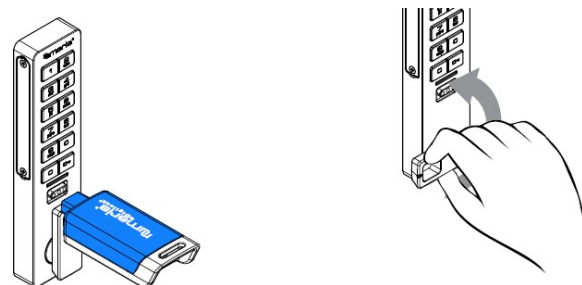
ZAMEK KRZYWKOWY NA KLAWIATURĘ TRYB PUBLICZNY

Działanie



Działanie za pomocą Klucza Użytkownika

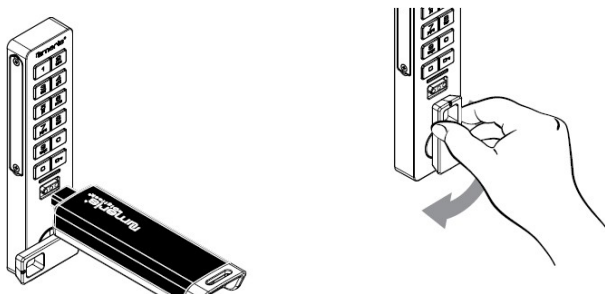
Krok 1: By zablokować: przyłóż Klucz Użytkownika, a następnie obróć pokrętło w odpowiednią stronę by zablokować zamek.



Krok 2: By odblokować: przyłóż ten sam Klucz Użytkownika, a następnie obróć pokrętło by odblokować zamek.

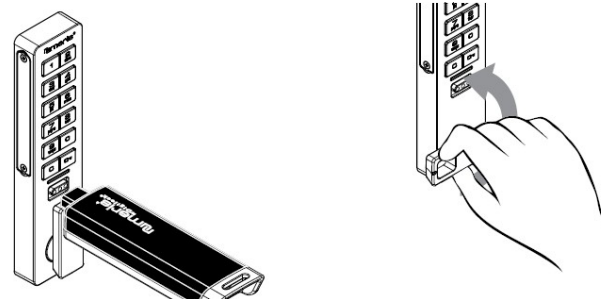
ZAMEK KRZYWKOWY NA KLAWIATURĘ TRYB PUBLICZNY

Działanie



Działanie za pomocą Klucza Managera

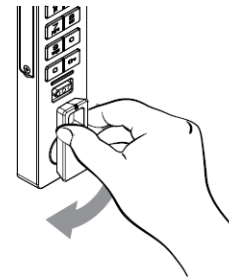
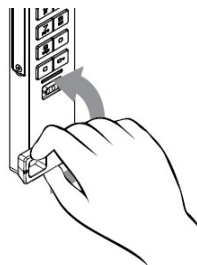
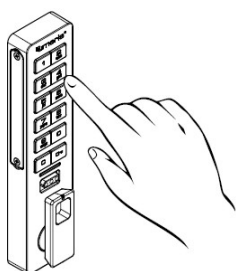
Krok 1: By zablokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera, a następnie obróć pokrętko w odpowiednią stronę by zablokować zamek.



Krok 2: By odblokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera, a następnie obróć pokrętko w odpowiednią stronę by odblokować zamek.

ZAMEK KRZYWKOWY NA KLAWIATURĘ TRYB PRZYPISANY

Działanie



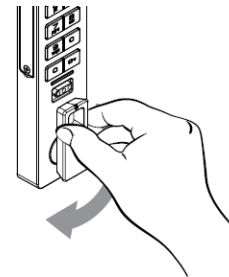
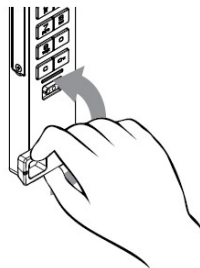
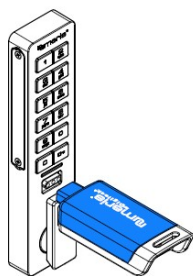
Działanie na kod PIN

Krok 1: By odblokować: naciśnij [C], a następnie wprowadź kod PIN (4-7 cyfr) i naciśnij [OK] po czym obróć pokrętko w odpowiednią stronę by odblokować zamek.

Krok 2: By zablokować: obróć pokrętko w odpowiednią stronę by zablokować zamek.

ZAMEK KRZYWKOWY NA KLAWIATURĘ TRYB PRZYPISANY

Działanie



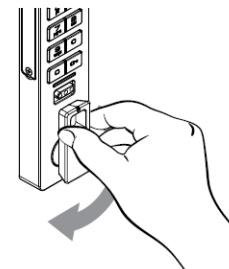
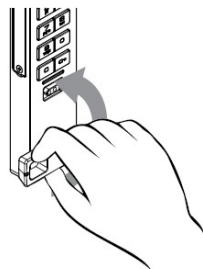
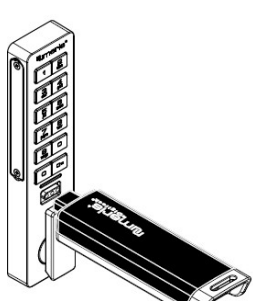
Działanie za pomocą Klucza Użytkownika

Krok 1: By odblokować: przyłóż Klucz Użytkownika, a następnie obróć pokrętko w odpowiednią pozycję by odblokować zamek.

Krok 2: By zablokować: obróć pokrętko w odpowiednią stronę by zablokować zamek.

ZAMEK KRZYWKOWY NA KLAWIATURĘ TRYB PRZYPISANY

Działanie



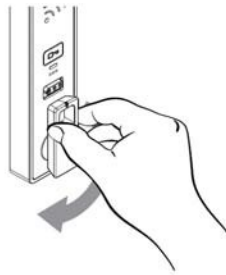
Działanie za pomocą Klucza Managera

Krok 1: By odblokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera, a następnie obróć pokrętkę w odpowiednią stronę by odblokować zamek.


Krok 2: By zablokować: obróć pokrętkę w odpowiednią pozycję by zablokować zamek.

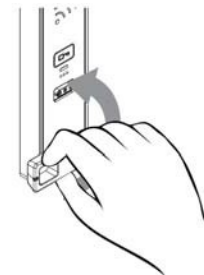
ZAMEK KRZYWKOWY RFID TRYB PUBLICZNY


Działanie



Działanie za pomocą transponderów RFID

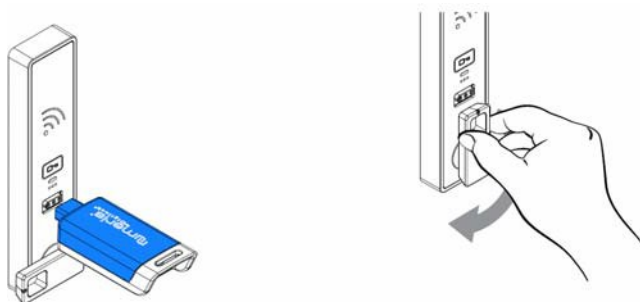
Krok 1: By zablokować: naciśnij , a następnie przyłóż transponder RFID po czym obróć pokrętko w odpowiednią stronę by odblokować zamek..



Krok 2: By odblokować: naciśnij , a następnie przyłóż transponder RFID po czym obróć pokrętko w odpowiednią stronę by odblokować zamek.

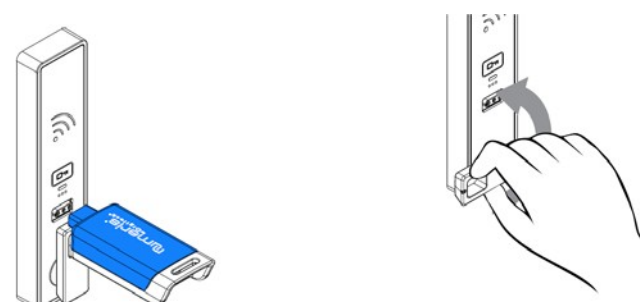
ZAMEK KRZYWKOWY RFID TRYB PUBLICZNY

Działanie



Działanie za pomocą Klucza Użytkownika

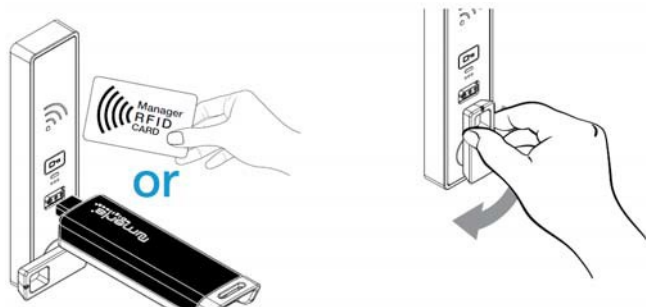
Krok 1: By zablokować: przyłóż Klucz Użytkownika, a następnie obróć pokrętkę w odpowiednią pozycję by zablokować zamek.



Krok 2: By odblokować: przyłóż ten sam Klucz Użytkownika, a następnie obróć pokrętkę w odpowiednią stronę by odblokować zamek.

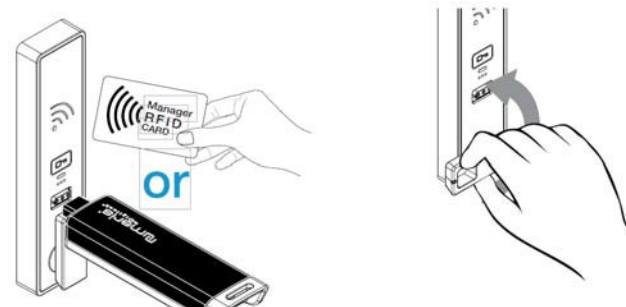
ZAMEK KRZYWKOWY RFID TRYB PUBLICZNY

Działanie



Działanie za pomocą Klucza Managera

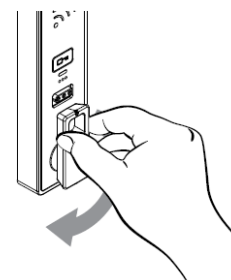
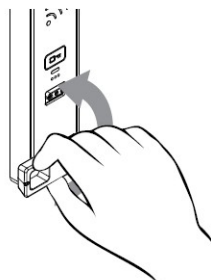
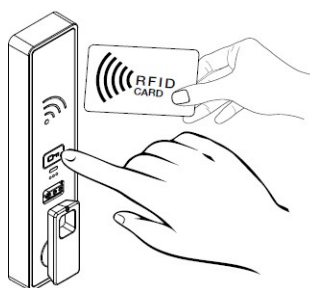
Krok 1: By zablokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera, a następnie obróć pokrętko w odpowiednią stronę by zablokować zamek.



Krok 2: By odblokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera, a następnie obróć pokrętko w odpowiednią stronę by odblokować zamek.

ZAMEK KRZYWKOWY RFID TRYB PRZYPISANY

Działanie



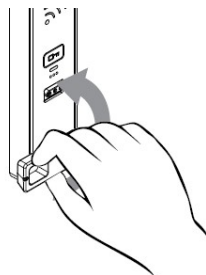
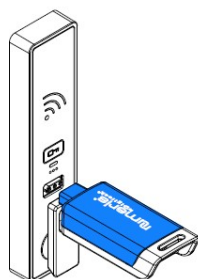
Działanie za pomocą transponderów RFID

Krok 1: By odblokować: naciśnij **[C]**, a następnie wprowadzić kod PIN (4-7 cyfr) i nacisnąć **[OK]** po czym obróć pokrętko w odpowiednią stronę by odblokować zamek.

Krok 2: By zablokować: obróć pokrętko w odpowiednią stronę by zablokować zamek.

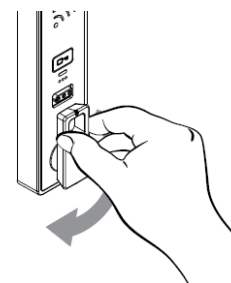
ZAMEK KRZYWKOWY RFID TRYB PRZYPISANY

Działanie



Działanie za pomocą Klucza Użytkownika

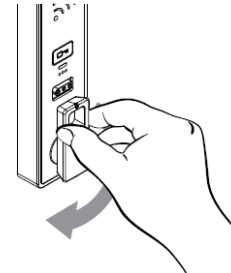
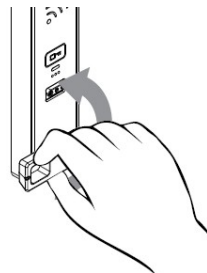
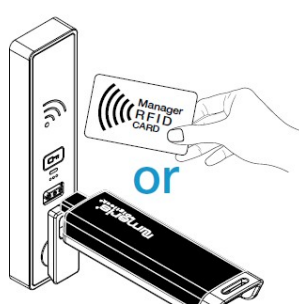
Krok 1: By odblokować: przyłóż Klucz Użytkownika, a następnie obróć pokrętkę w odpowiednią stronę by odblokować zamek.



Krok 2: By zablokować: obróć pokrętkę w odpowiednią stronę by zablokować zamek.

ZAMEK KRZYWKOWY RFID TRYB PRZYPISANY

Działanie



Działanie za pomocą Klucza Managera

Krok 1: By odblokować: przyłóż prawidłowy Klucz Managera, a następnie obróć pokrętko w odpowiednią stronę by odblokować zamek.

Krok 2: By zablokować: obróć pokrętko w odpowiednią stronę by zablokować zamek.



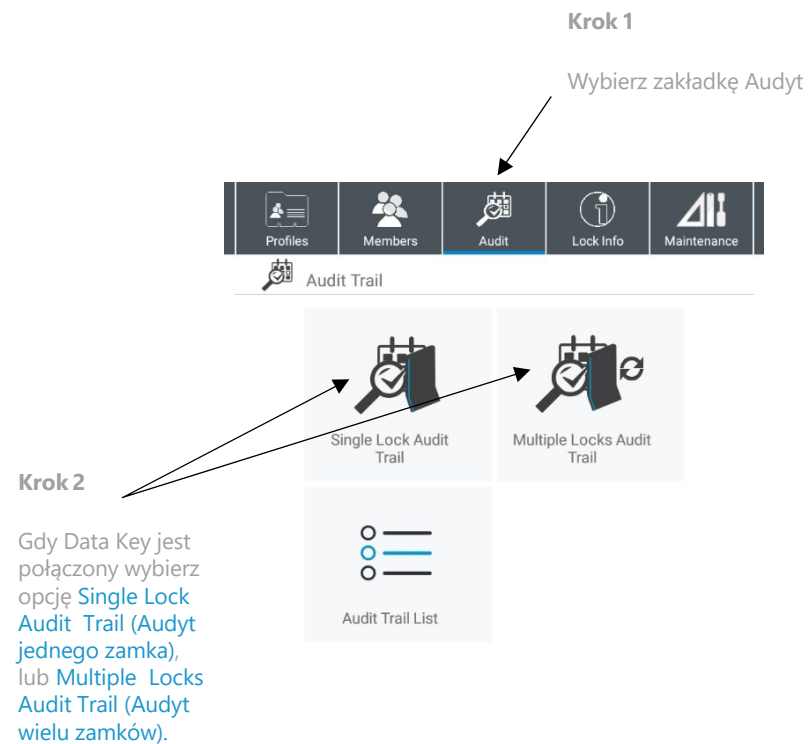
AUDYT

AUDYT

Audyt

Aplikacja Numeris umożliwia sprawdzenie audytu zdarzeń zawierającego informacje o tym kto i kiedy otwierał dany zamek.

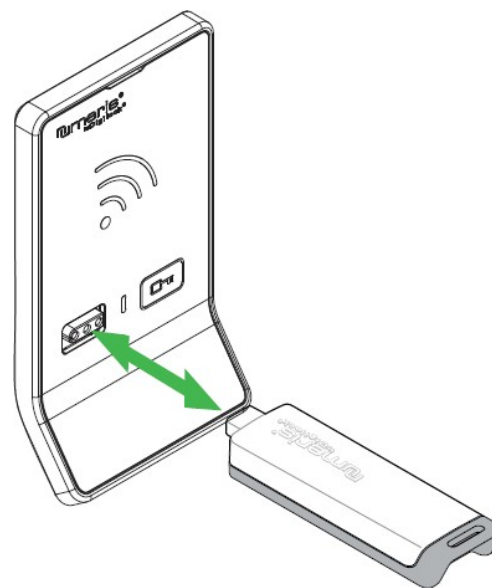
Audyt można odczytać z jednego lub z wielu zamków jednocześnie.



AUDYT

Krok 3

Dotknij zamków Data Keyem, a zamek wyda dwa krótkie dźwięki.



AUDYT

Krok 4

Audyt będzie następnie wyświetlony w odpowiedniej zakładce.

Index	Operated by	Date	Time	Action
Lock ID:	00Office-A-0001	Audit Trail Count:	4	
1	UCard Shared	2019-09-29	10:36:00	Locked
2	Manager Key 1	2019-09-29	10:36:00	Unlocked
3	UCard Shared	2019-09-29	10:37:00	Locked
4	UCard Shared	2019-09-29	10:40:00	Unlocked

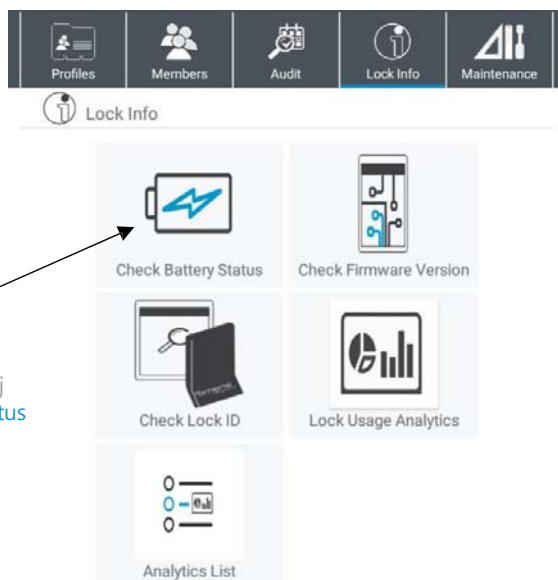
UWAGA: Audyt będzie wyświetlał ID zamka jedynie w trybie przypisanym.



STATUS_BATERII

SPRAWDZENIE STATUSU BATERII

Status Baterii

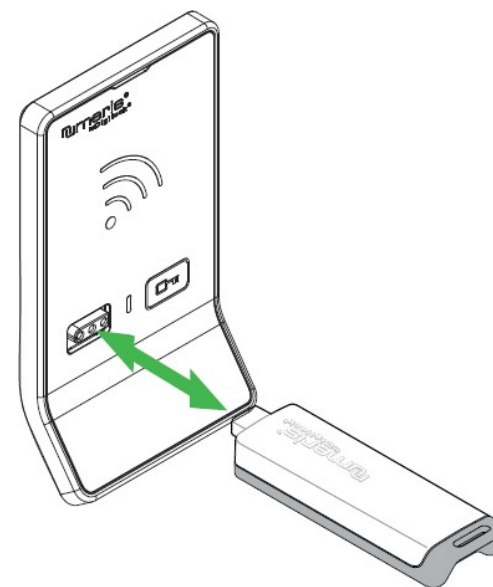


Krok 1

Gdy Data Key jest połączony naciśnij [Check Battery Status](#) (Sprawdź status baterii) w odpowiedniej zakładce.

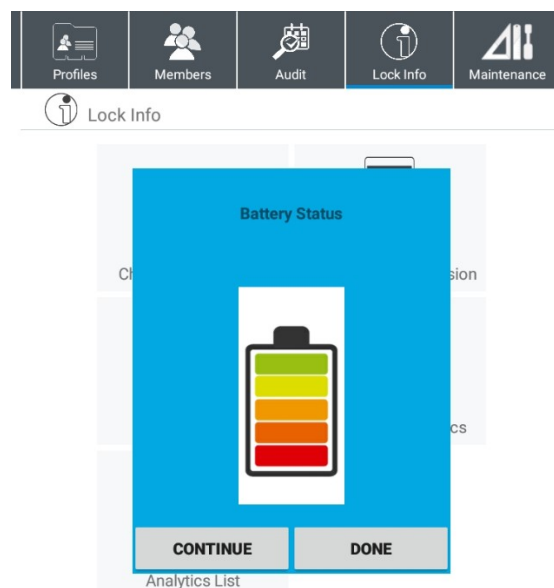
Krok 2

Dotknij zamków Data Keyem, a zamek wyda dwa krótkie dźwięki.



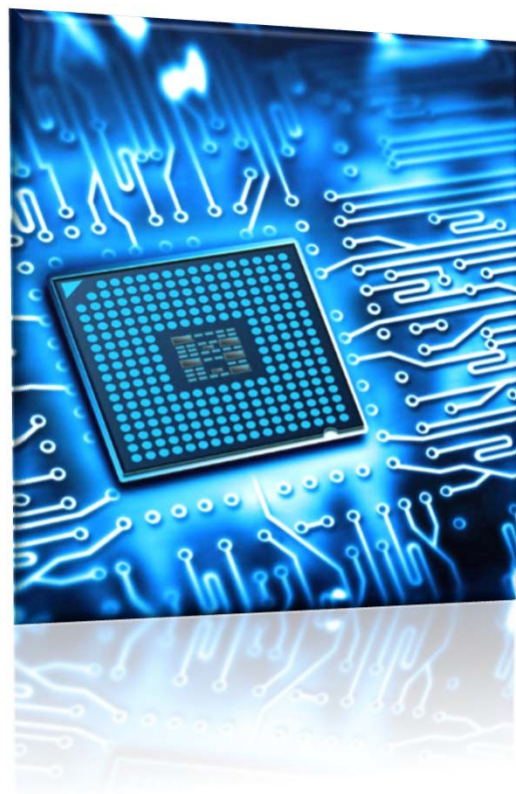
SPRAWDZENIE STATUSU BATERII

Status Baterii



Krok 3

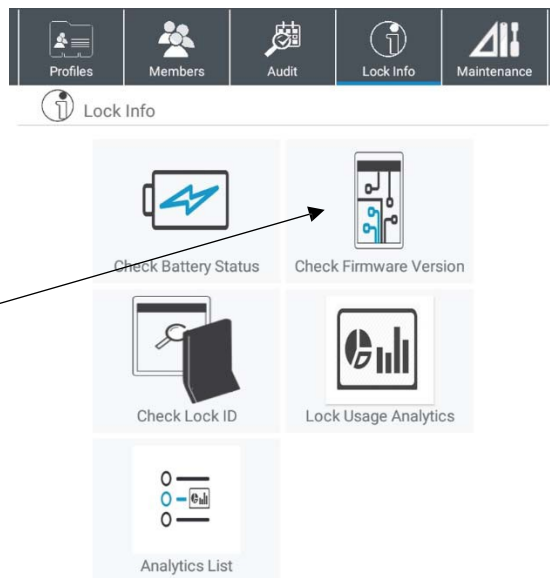
Status baterii zostanie wyświetlony na ekranie. Wciśnij **Continue** lub **Done**.



WERSJA OPROGRAMOWANIA

WERSJA OPROGRAMOWANIA

Oprogramowanie

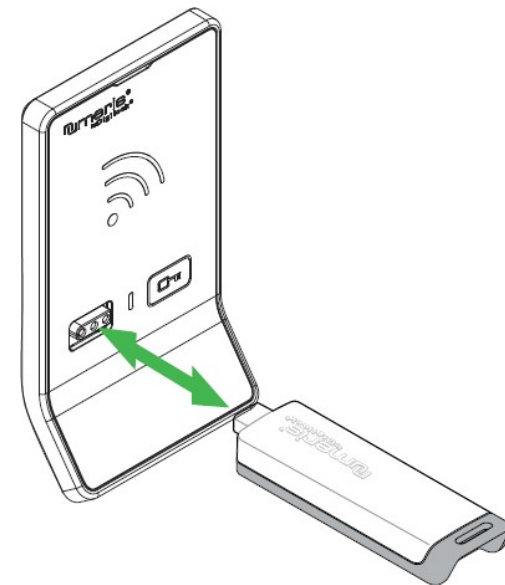


Krok 1

Gdy Data Key jest połączony naciśnij **Check Firmware Version** (Sprawdź wersję oprogramowania).

Krok 2

Dotknij zamków Data Keyem, a zamek wyda dwa krótkie dźwięki.

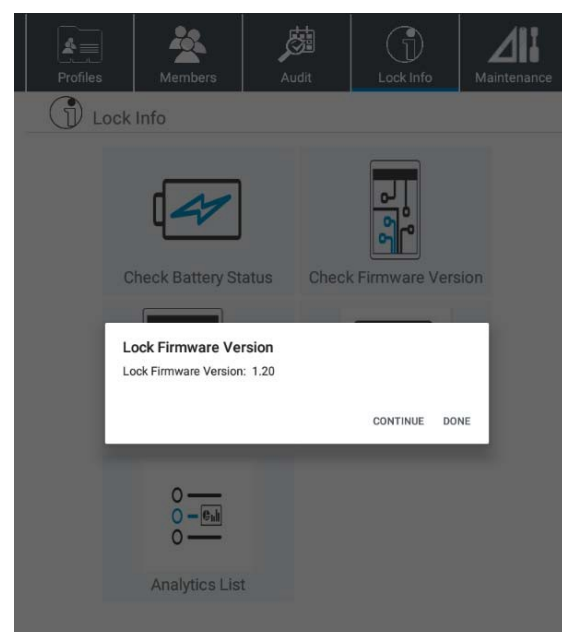


WERSJA OPROGRAMOWANIA

Oprogramowanie

Krok 3

Wersja oprogramowania zostanie wyświetlona na ekranie. Wybierz **Continue** by sprawdzić wersję na kolejnych zamkach lub kliknij **Done**.



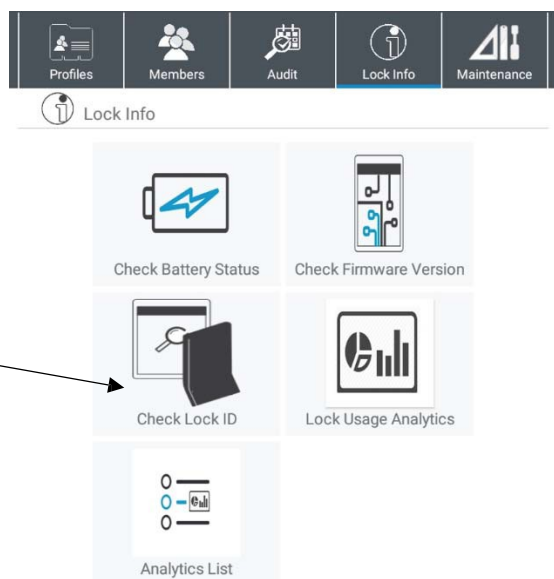
ID



ID ZAMKA

SPRAWDZENIE ID ZAMKA

ID zamka

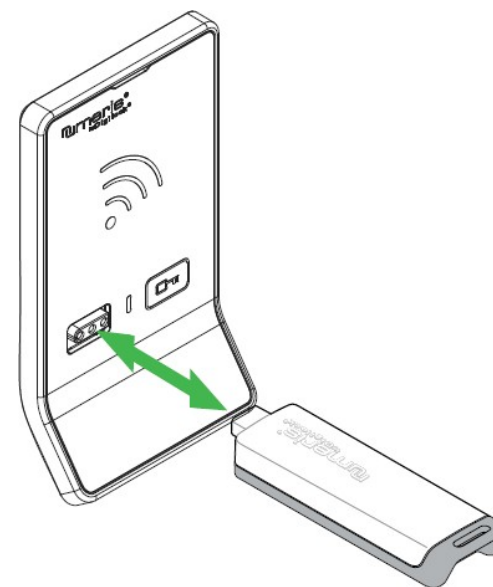


Krok 1

Gdy Data Key jest połączony wybierz. [Check Lock ID](#) (Sprawdź ID zamka).

Krok 2

Dotknij zamków Data Keyem, a zamek wyda dwa krótkie dźwięki.

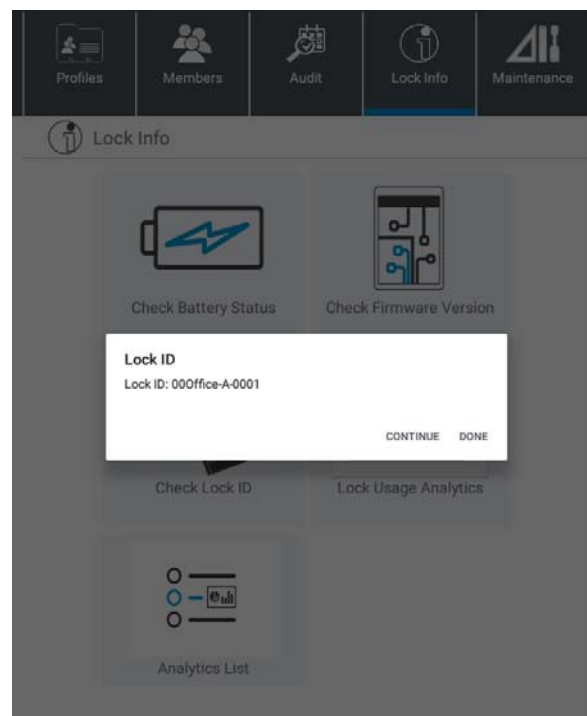


SPRAWDZENIE ID ZAMKA

ID zamka

Krok 3

ID zamka zostanie wyświetlone na ekranie. Wybierz **Continue** by sprawdzić ID kolejnych zamków lub wciśnij **Done** by zakończyć.





ANALITYKA UŻYTKOWANIA ZAMKA

ANALITYKA UŻYTKOWANIA ZAMKA

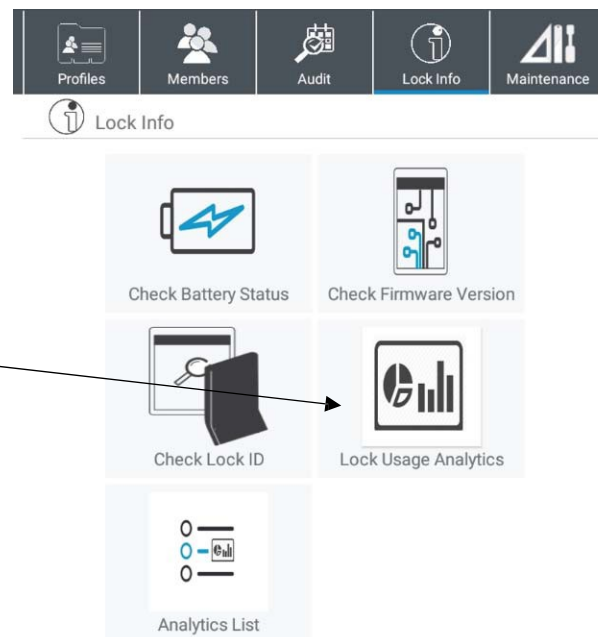
Użytkowanie

Analityka użytkowania zamka

Umożliwia sprawdzenie kiedy dany zamek jest najczęściej używany.

Krok 1

Gdy Data Key jest połączony, naciśnij [Lock Usage Analytics](#) (Analityka Użytkowania Zamka).



UWAGA: Analityka Użytkowania Zamka jest możliwa tylko w przypadku, gdy zamki posiadają unikalny numer ID zamka.

ANALITYKA UŻYTKOWANIA ZAMKA

Użytkowanie

Krok 2

Wybierz preferowane ustawienia.

Lock Usage (Użytkowanie)

Pokazuje listę zamków, które najczęściej we użytku w danym czasie.

Snapshot Lock Usage (Lista użytkowanych zamków)

Pokazuje listę zamków, które były w użytku w danym czasie.

Begin Date	Begin Time	End Date	End Time

Date	Time

Begin Date	Begin Time	End Date	End Time

Ratio %

CANCEL DONE

Analytics List

Manager Usage (Użytkowanie Zarządcy)

Ta opcja pozwala na jak często Zarządca musi interweniować by uzyskać dostęp do zamka.

Wyświetlone zostaną ramy czasowe oraz procent całkowitego wkładu Zarządcy w otwieranie i zamykanie zamka.

Na przykład: Czas może być ustawiony na kilka pierwszych tygodni użytkowania, a wtedy wkład procentowy Zarządcy może wynosić 20%. Zostaną wyświetlone wszystkie zamki posiadające wkład Zarządcy rzędu 20% lub większy w wybranym wcześniej czasie. Jeśli zostanie wyświetlona większa liczba zamków, mówię to o tym, że personel wymaga dodatkowego szkolenia z użytkowania systemu.

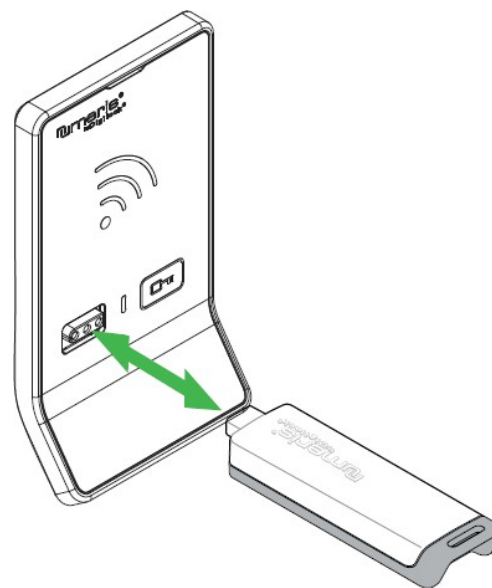
UWAGA: Można wybrać jedną lub więcej ustawień za jednym razem.

ANALITYKA UŻYTKOWANIA ZAMKA

Użytkowanie

Krok 3

Dotknij zamka/zamków Data Keyem by odczytać dane audytu.



ANALITYKA UŻYTKOWANIA ZAMKA

Użytkowanie

Analiza Użytkowania Zamka

Zrzut ekranu prezentuje działanie wszystkiego

The screenshot displays the 'Lock Usage Analytics' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Profiles, Members, Audit (selected), Lock Info, and Maintenance. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Lock Usage Analytics' and shows a specific report for 'Multi_Locks_Analytics_2018-09-21_3'. The report indicates that the lock is in use 100.0% of the time. It provides two tables: 'Lock most in Used' and 'Lock least in Used'. Below these, there is a 'Snapshot Lock Usage' section showing the status of three locks at a specific time. Finally, a 'Manager Usage' table shows the percentage of usage for each of the three locks.

Begin Date/Time	End Date/Time
2018-09-02-12:56:00	2018-09-21-12:56:00

Lock most in Used:

ID	Count
00SF-Bld-04-0002	25
00SF-Bld-04-0005	22
00SF-Bld-04-0001	19

Lock least in Used:

ID	Count
00SF-Bld-04-0001	19
00SF-Bld-04-0005	22
00SF-Bld-04-0002	25

Snapshot Lock Usage:

Date/Time	Snapshot Percent
2018-09-21-12:55:00	100.0%

ID	Status
00SF-Bld-04-0001	A
00SF-Bld-04-0002	A
00SF-Bld-04-0005	UCard Shared

Manager Usage:

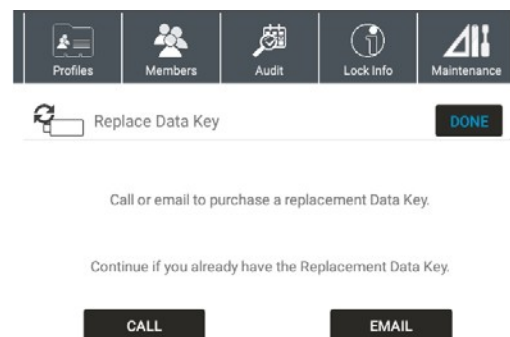
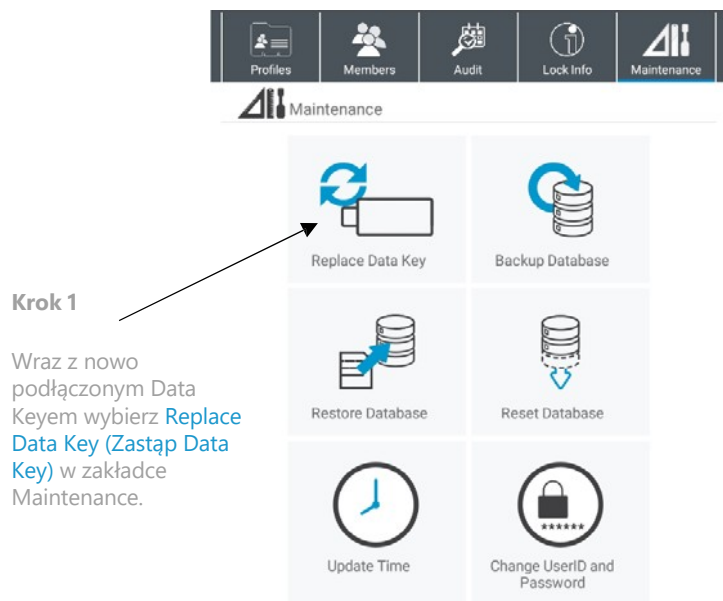
Begin Date/Time	End Date/Time	Ratio
2018-09-06-12:57:00	2018-09-21-12:57:00	20%

ID	Ratio
00SF-Bld-04-0005	48%
00SF-Bld-04-0001	45%
00SF-Bld-04-0002	40%



ZASTĄP
DATA KEY

ZASTĄP DATA KEY

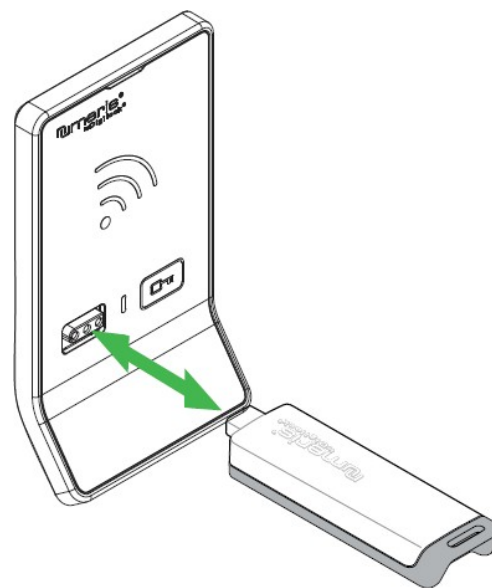


UWAGA: aplikacja może mieć przypisany jeden Data Key w danym czasie.

ZASTĄP DATA KEY

Krok 3

Przyłóż zastępczy Data Key do wszystkich zamków przypisanych do poprzedniego Data Keya. Zamek wyda dwa sygnały dźwiękowe co oznacza, że operacja zakończyła się sukcesem.



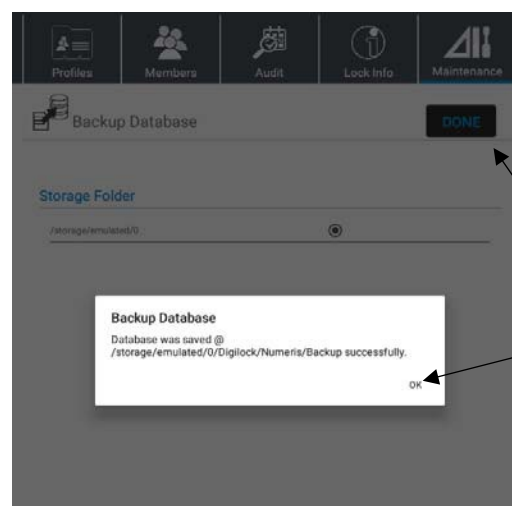
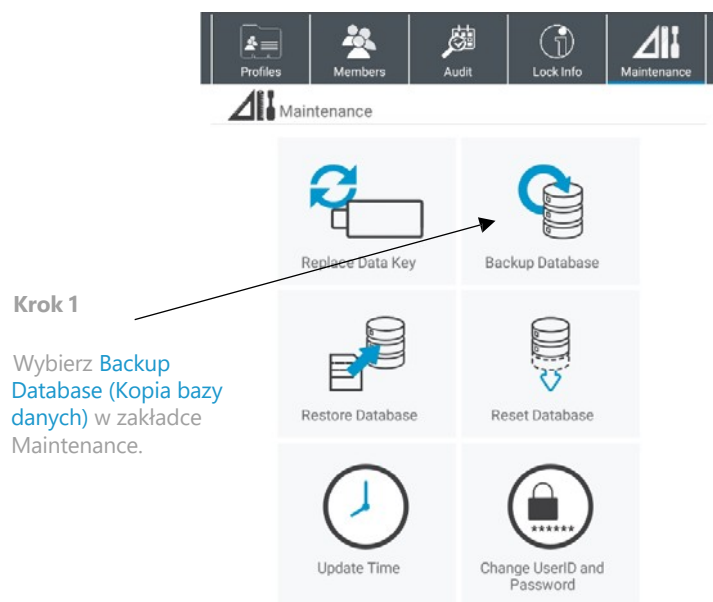
UWAGA: aplikacja może mieć przypisany jeden Data Key w danym czasie.



KOPIA BAZY DANYCH

KOPIA BAZY DANYCH

Zarządzanie bazą danych



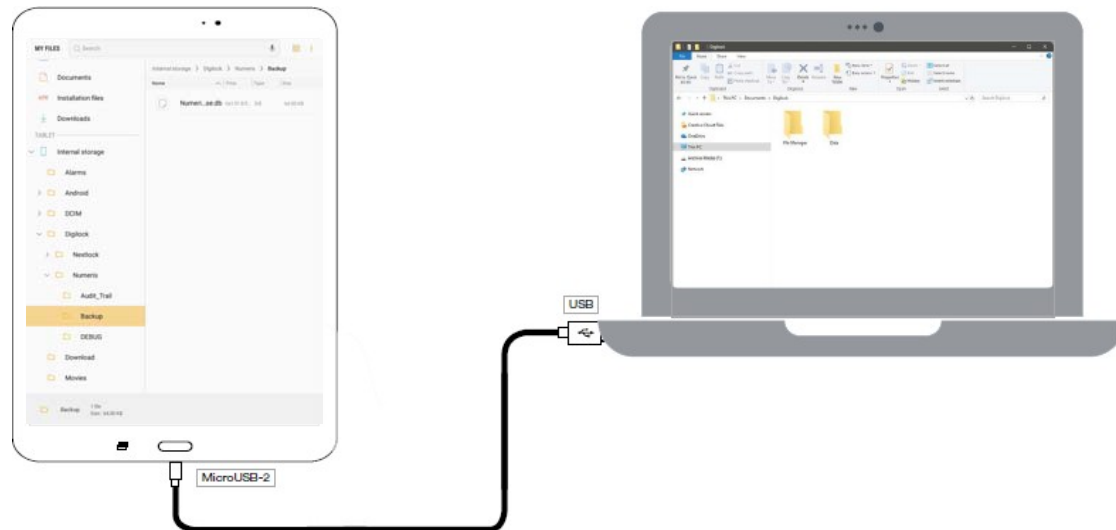
UWAGA: baza danych musi być regularnie kopiowana by nie utracić żadnych danych w razie awarii.

KOPIA BAZY DANYCH

Zarządzanie bazą danych

Krok 3

ómdfnYgUj
g_cd]ck Ub `VUn`
XUbnW`bU`ca di hf`
bUY mdcü Wm`hUV`Yh`
n`ca di hfYa `dcdfnYn`
_UVY`i G6ZU`bUgh db]Y`
_]b `Allow`fNrk`CŁ`
[Xm`ca di hf`dcdfcg]`
c`Xcgh d`Xc`
i fn`Xnyb]U`



?fc_4

B Ugh db]Y`dfnY`X` `Xc`
dcb] gnY^`VW`_]`
_Uh]c[`CŁ` . Digilock >
Numeris > Backup.

UWAGA: baza danych musi być regularnie kopiowana by nie utracić żadnych danych w razie awarii.



PRZYWRÓĆ BAZĘ DANYCH

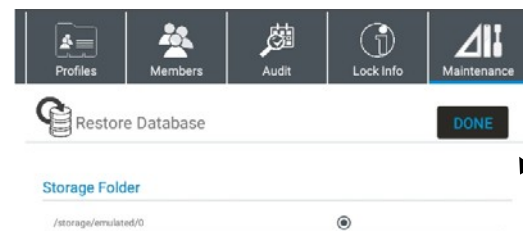
PRZYWRÓĆ BAZĘ DANYCH

Zarządzanie bazą danych



Krok 1

Gdy Data Key jest podłączony, wciśnij **Restore Database (Przywróć bazę danych)** w zakładce Maintenance.



Krok 2

Wybierz **Done** by przywrócić bazę danych ze skopiowanej poprzednio wersji.

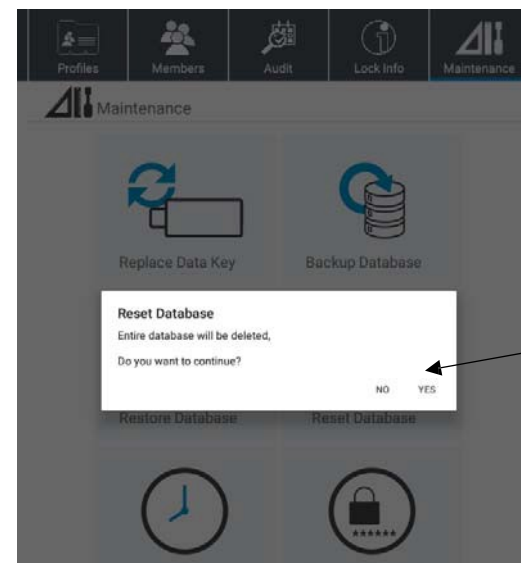
UWAGA: baza danych musi być regularnie kopiowana by nie utracić żadnych danych w razie awarii.



RESET BAZY DANYCH

RESET BAZY DANYCH

Zarządzanie bazą danych



UWAGA: baza danych musi być regularnie kopiowana by nie utracić żadnych danych w razie awarii.



ZMIEN DANE
LOGOWANIA

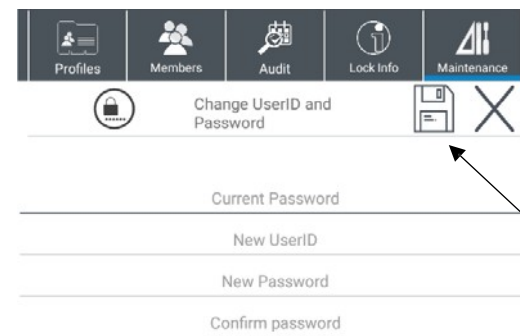
ZMIEŃ DANE LOGOWANIA

Dane logowania



Krok 1

Wybierz **Change UserID and Password** (Zmień ID użytkownika oraz hasło) w zakładce Maintenance.



Krok 2

Użyj aktualnego hasła oraz ID użytkownika, a następnie wprowadź nowe hasło oraz ID. Gdy skończysz naciśnij **Save**.



UWAGA: jeśli nie pamiętasz hasła lub loginu prosimy o kontakt z działem wsparcia firmy Digilock.



UAKTUALNIJ CZAS

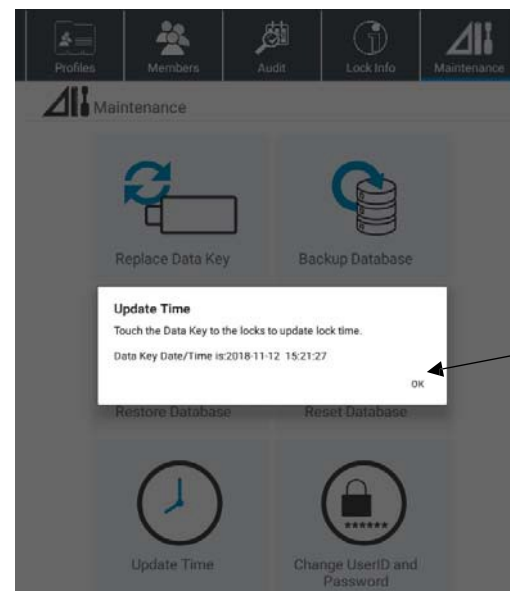
UAKTUALNIJ CZAS

Zarządzanie zamkiem



Krok 1

Gdy Data Key jest podłączony naciśnij **Update Time (Uaktualnij czas)** w zakładce Maintenance.



Krok 2

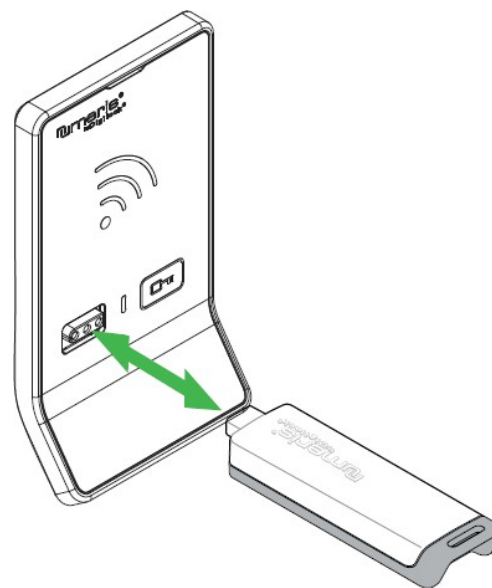
Upewnij się, że tablet posiada poprawną datę oraz czas. Wciśnij **OK** by przesłać datę i czas na Data Key.

UAKTUALNIJ CZAS

Zarządzanie zamkiem

Krok 3

Dotknij wszystkich zamków za pomocą Data Keya. Zamek wyda dwa dźwięki, co oznacza, że operacja zakończyła się sukcesem.





*ul. Jana III Sobieskiego 80B
62-030 Luboń, Polska*

tel. 61 307 22 35

email: biuro@wano.pl

www.wano.pl