

Oprogramowanie V20



Spis treści

1. Środowisko systemu.....	3
3. Instalacja oprogramowania	3
4. Dostęp do systemu.....	7
5. Główne okno systemu	8
6. Zarządzanie użytkownikiem.....	10
7. Format kart	13
8. Zarządzanie pokojami	14
9. Karty zarządzające Key Card.....	24
10. Karty serwisowe i konserwacyjne Maintenance Card.....	28
11. Karty meldunku.....	31
12. Odczyt danych z zamka.....	42
13. Ustawienie wspólnego przejścia Public Room.....	43
15. Konfiguracja parametrów systemu.....	45

System ten, składający się z komputera głównego, czytnika kart oraz oprogramowania zarządzającego, jest odpowiedzialny za wystawianie wszystkich rodzajów kart i zarządzanie hotelem, włączając w to zarządzanie informacjami zarejestrowanymi oraz zapytaniami.

1. Środowisko systemu

Sprzęt komputerowy:

Procesor Pentium 133 lub wyższy, pamięć RAM 128 MB lub wyższa, twardy dysk o pojemności 10 GB lub wyższej z wolnym USB.

Oprogramowanie:

Windows 2000 lub wyższe

Połączenie sprzętu:

Podłącz czytnik-programator kart poprzez kabel komunikacyjny USB do komputera. Czytnik wyposażono w sygnalizację świetlną LED w kolorze niebieskim, która jest wskaźnikiem zasilania. Po podłączeniu do komputera, niebieskie światło będzie migać. W trakcie gdy czytnik odczytuje lub zapisuje dane, nie można wyjmować karty, gdyż w takim przypadku odczytywane lub zapisywane dane mogą być nieprawidłowe.

3. Instalacja oprogramowania

Prosimy skorzystać z dostarczonej płyty instalacyjnej CD Setup i uruchomić znajdujący się na niej konfigurator, a następnie postępować zgodnie ze wskazówkami. **Ścieżka domyślna to D:**

Oczywiście mogą Państwo skonfigurować dostęp zgodnie z własnymi preferencjami, jednak zalecamy konfigurację systemu zgodnie ze ścieżką domyślną. Po instalacji ikonka skrótu automatycznie pojawia się na pulpicie i jest dodawana do grupy programów.

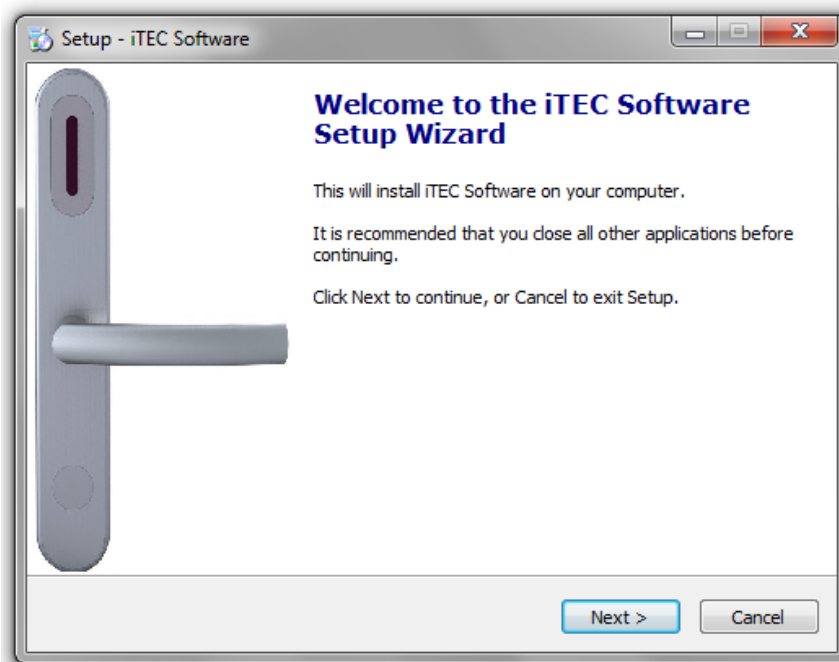
Instalacja oprogramowania:

1) Odpal płytę instalacyjną CD Setup **iTEC Software** (wybierz język), jak pokazano na grafice 1;



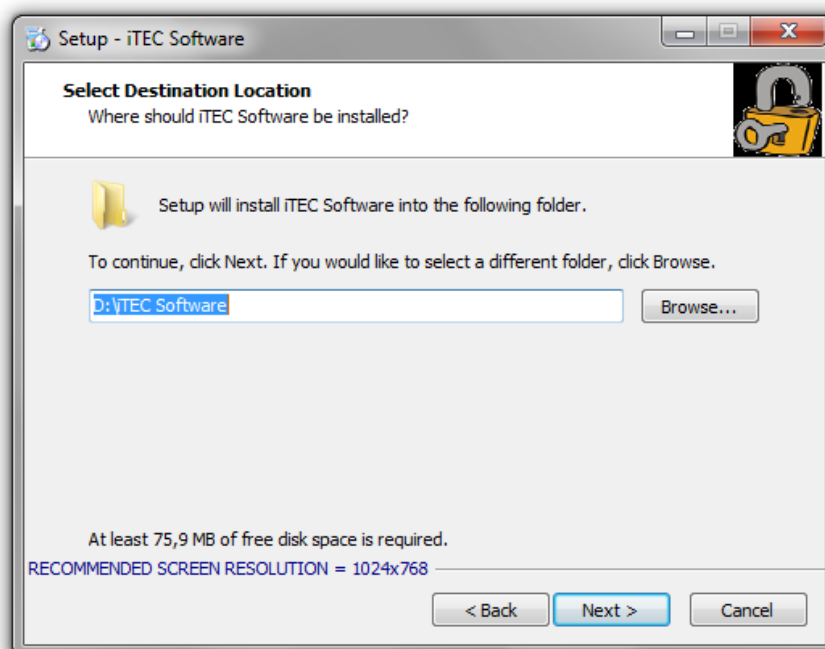
Grafika 1

2) Kliknij Next, jak pokazano na grafice 2;



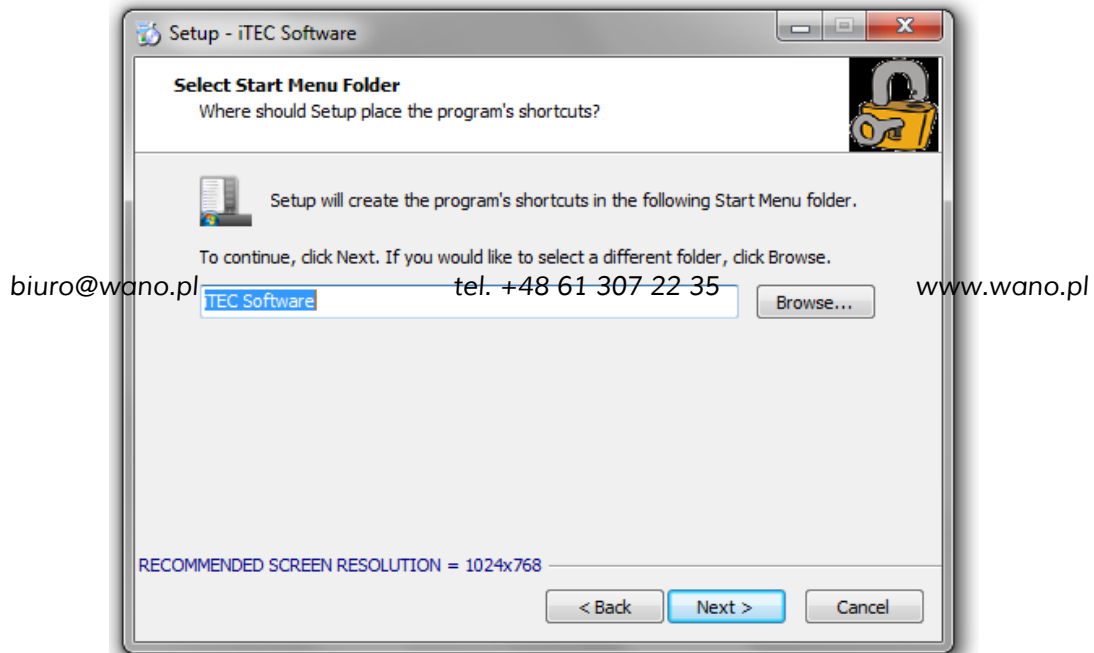
Grafika 2

3) Możesz kliknąć **<Browse>**, aby wybrać własną ścieżkę dostępu, lub kliknij **<Next>**, aby skorzystać z katalogu domyślnego, jak przedstawiono na grafice 3;



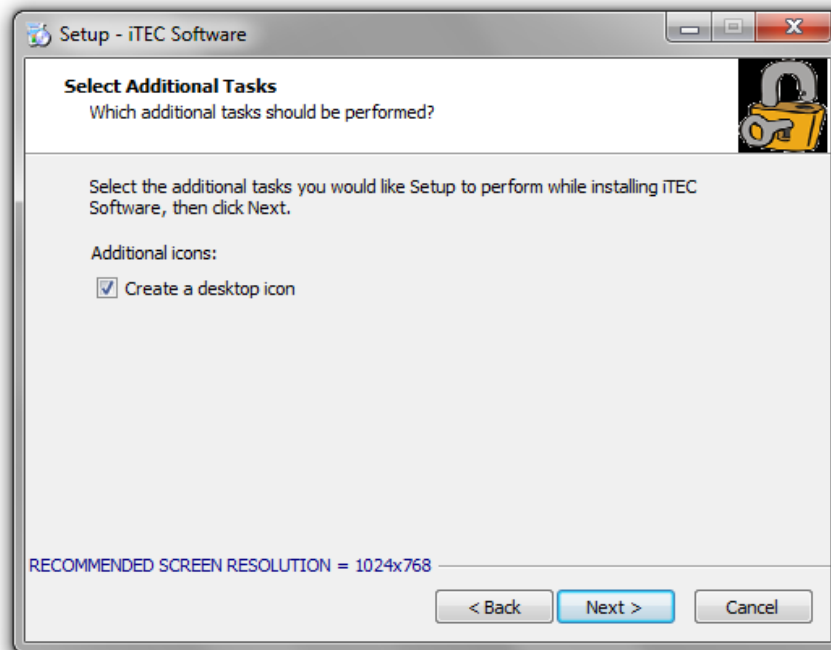
Grafika 3

4) Możesz kliknąć **<Browse>**, aby wybrać własny katalog docelowy, lub kliknij **<Next>**, aby skorzystać z katalogu domyślnego, jak przedstawiono na grafice 4;



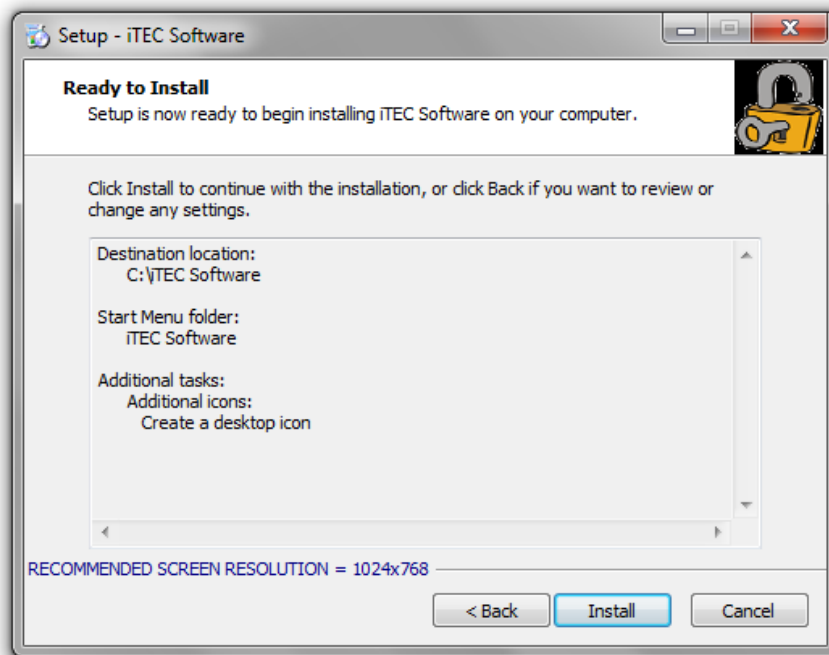
Grafika 4

5) Kliknij **<Next>**, aby stworzyć ikonkę skrót na pulpicie, jak przedstawiono na grafice 5;

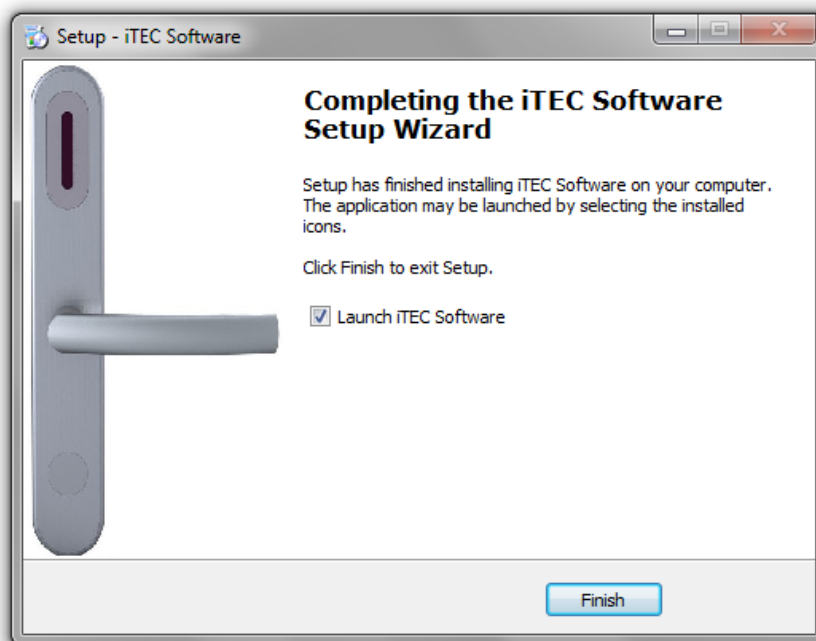


Grafika 5

6) Kliknij **<Next>**, aby zainstalować oprogramowanie, jak przedstawiono na grafice 6;




Grafika 6



Grafika 7

4. Dostęp do systemu

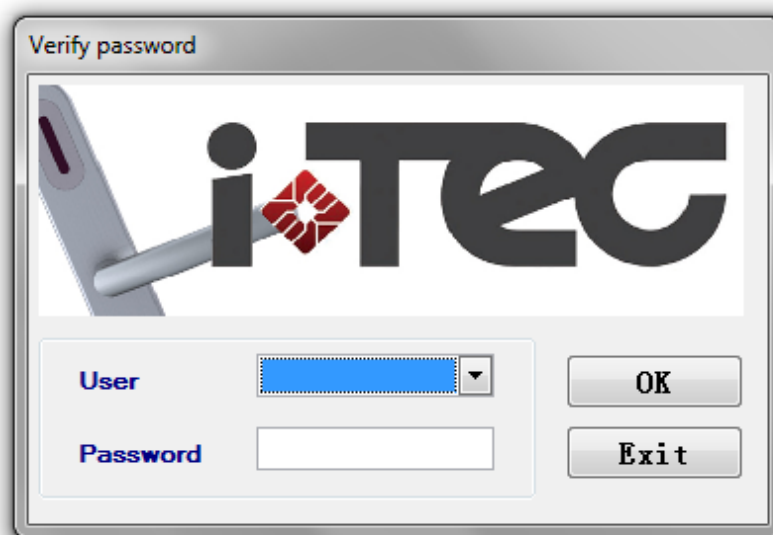
Kliknij **'Start'** >> następnie **'Program'** >> następnie **'iTEC Software'** >> następnie **'iTEC'**, lub kliknij dwukrotnie na ikonkę skrót na pulpicie , żeby odpalić system.



Grafika 8. Uruchamianie oprogramowania

Hasło jest potrzebne zanim użytkownik uzyska dostęp do systemu. Wybierz swoje ID z listy użytkowników **<User>** list, wpisz swoje hasło w pole **Password** i kliknij przycisk **<OK>**. Jeśli ID i hasło są prawidłowe, uzyskałeś dostęp do systemu. Główne okno systemu jest przedstawione w kolejnym rozdziale.

Okno logowania (poniżej)



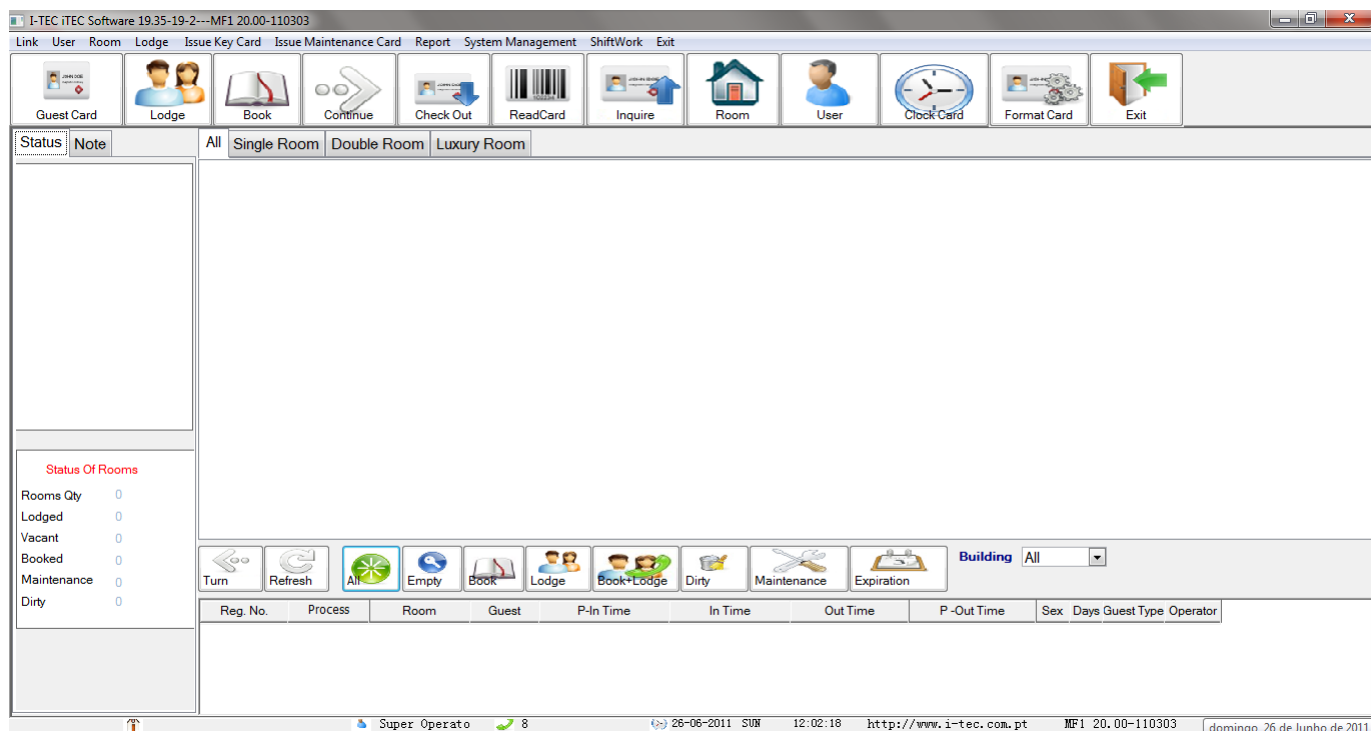
Grafika 9. Sprawdzanie hasła

Uwaga:

Jeśli lista użytkowników <User> list jest pusta (lub jest to pierwszy raz, kiedy używasz oprogramowania), możesz uzyskać dostęp do systemu za pomocą hasła '12345'.

5. Okno główne systemu

Okno główne składa się z okna głównego, paska menu, przycisków skrót, kolumny informacji.



Grafika 10. Okno główne systemu

5.1 Pasek systemu

Pasek systemu składa się z przycisków 'Link', 'User', 'Room', 'Lodge', 'Issue Key Card', Issue Maintenance Card, 'Report', 'System Management', 'Shiftwork' oraz 'Exit'.

1. 'Link'

Służy on do konfiguracji połączenia pomiędzy czytnikiem Read- Write Card (iREADER) a komputerem. Kiedy nastąpi włączenie systemu, komputer połączy się z iREADERem automatycznie. Jeśli połączenie będzie pomyślne, pojawi się wiadomość z prośbą o pokazanie numeru COM podłączonego czytnika Read- Write Card. W przeciwnym wypadku, jeśli połączenie nie uda się, prosimy sprawdzić dobrze kabel komunikacyjny USB pomiędzy czytnikiem a komputerem. Następnie prosimy kliknąć przycisk

'Link', aby ponownie skonfigurować połączenie. W razie potrzeby istnieje możliwość konfiguracji sterowników iREADERA w menu głównym na płycie instalacyjnej CD Setup.

2. "User" zawiera pozycje 'User Management' i 'Change Password'.

a) 'User Management' jest używany, aby zarządzać użytkownikami systemu, wliczając w to dodawanie, modyfikację oraz usuwanie użytkowników, a także, żeby ustanowić uprawnienia użytkownika do systemu.

- b) 'Change Password' służy użytkownikowi do zmiany hasła.
3. 'Room' jest używany, aby ustalać informacje o wszystkich pomieszczeniach w hotelu, wliczając w to wprowadzanie informacji o pokojach i wydawanie różnych rodzajów kart funkcyjnych w celu ustawienia blokady. 'Room' zawiera pozycje 'Guest Room' i 'Public Room'. 'Guest Room' składa się z trzech pozycji 'Building', 'Floor' oraz 'Room'.
 4. 'Lodge': jest rdzeniem systemu, obsługiwanym przez głównego recepcjonistę, który jest odpowiedzialny za rejestr pokoi, wydawanie kart gościom, rezerwację pokoi, wymeldowywanie, przedłużenie wynajmu pokoi oraz uzupełnianie danych na kartach, itp. 'Lodge' składa się z 'Lodge Room', 'Book Room', 'Lodge Booked', 'Continue', 'Check Out' oraz 'Change Room State'.
 5. 'Issue Key Card' służy do wydawania karty klucza Key Card, wliczając w to karty gości Guest Card, karty pięter Floor Card, karty budynku Building Card oraz karty główne Master Card.
 6. 'Issue Maintenance Card', issues the Maintenance Card to set the information of the lock, including: Initialization Card, Clock Card, Checkout Card, Stop Card, Clear Card, Blacklist Card, Password Card.
 7. 'Report' jest wykorzystywany, aby uzyskać raporty, takie jak sprawozdanie z kart, czy też raport zażaleń i skarg.
 8. 'System Management' jest wykorzystywany, aby zapytać o rekordy odblokowujące, zalogować oraz ustawić parametry systemu.
 9. 'Exit' służy do wyjścia z systemu.

5.2 Przyciski skrótu

Przyciski skrótu zapewniają szybki dostęp do często używanych funkcji systemu.

5.3 Dolna kolumna informacji

Dolna kolumna informacji wyświetla dokładny czas, operatora, dane oraz nazwę hotelu.

- Po instalacji, system należy zinicjalizować (wyłączyć i włączyć ponownie) przed użyciem go. W pierwszej kolejności należy uruchomić dostęp dla użytkownika ('User'), aby ustawić operatora systemu. Następnie należy uruchomić dostęp do 'Room', żeby edytować wszystkie pomieszczenia oraz wydawać kartę inicjalizacji 'Initialization Card' oraz kartę zegarową Clock Card, w celu zaprogramowania zamków blokujących w drzwiach. Trzecim krokiem jest uruchomienie 'Lodge', aby dokonywać transakcji zakwaterowania, rezerwacji, itp. 'Issue Maintenance Card' oraz 'System Management' będą używane jedynie czasami.

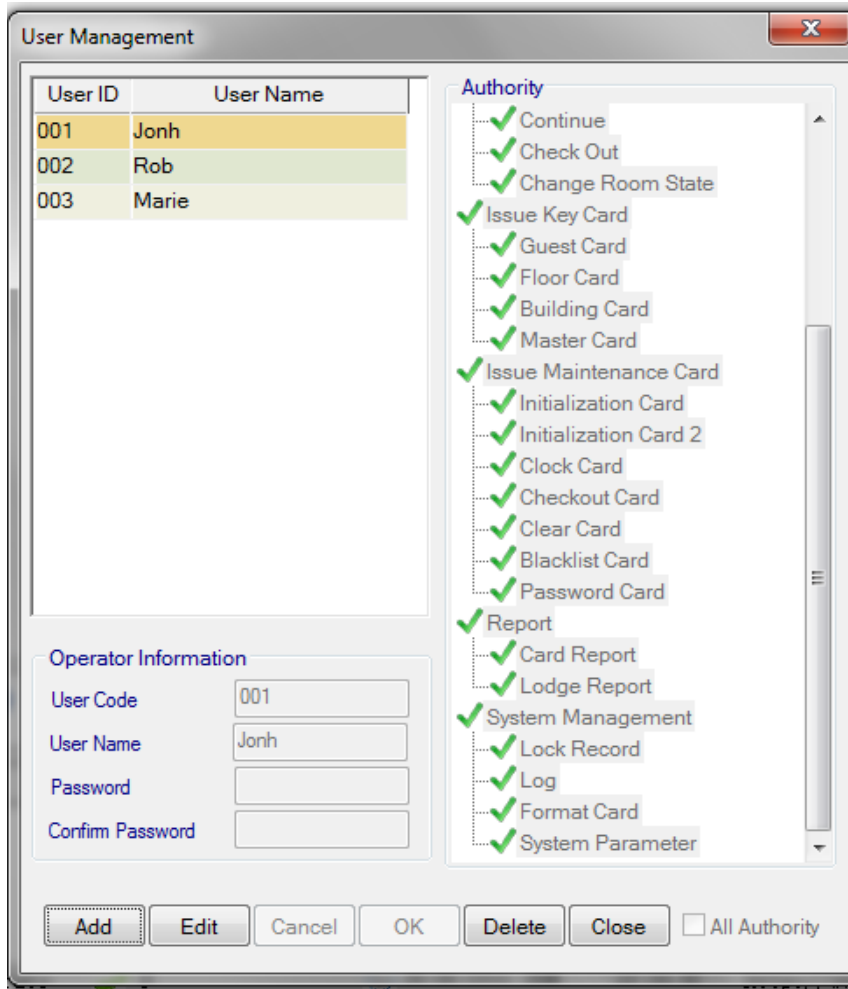
6. Zarządzanie użytkownikiem

Kliknij <User> w oknie głównym, aby przejść do 'User Management'



Grafika 11- otwarcie 'User Management'

'Okno 'User Management' znajduje się poniżej.

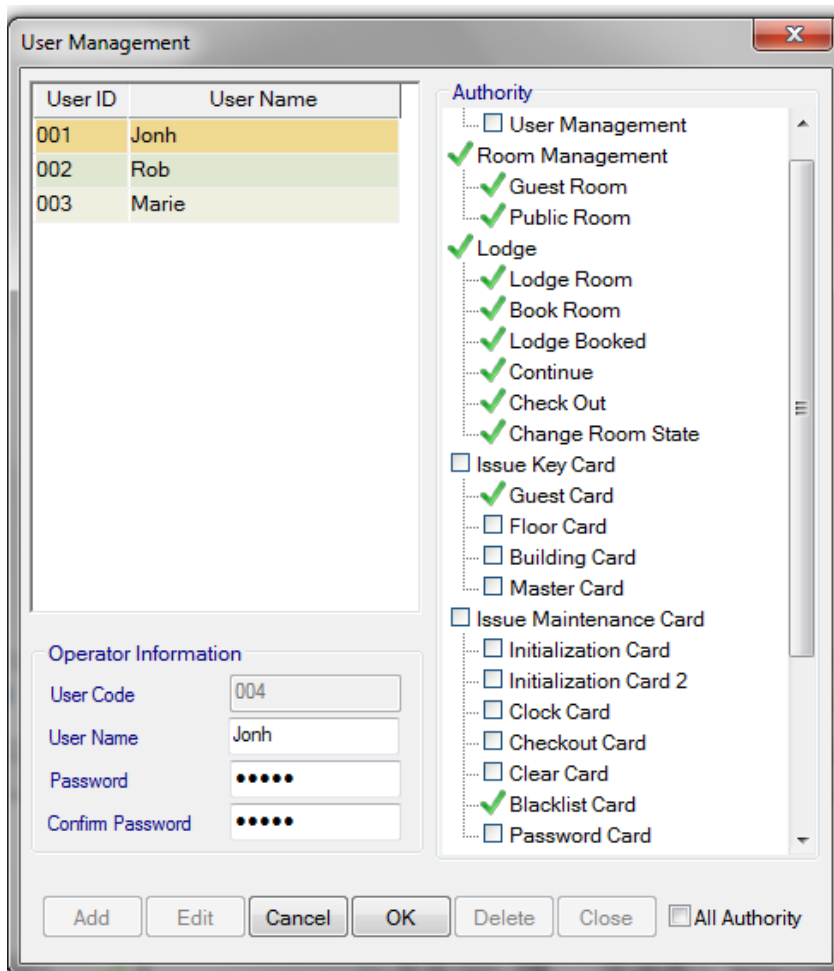


Grafika 12. Okno 'User Management'

6.1 Dodawanie użytkownika

Kliknij **<Add>**; wprowadź nazwę użytkownika w pole 'User Name'; 20 szerokość znaków; wprowadź to samo hasło w pola 'Password' oraz 'Confirm Password'; kliknij w pole wyboru w polu 'Authority', aby ustawić uprawnienia, jeśli pojawił się znaczek ✓, to oznacza, że działanie powiodło się; kliknij przycisk **<OK>**, aby zapisać. Spójrz na grafikę poniżej.

1. Kliknij **<Add>**.
2. Wprowadź nazwę użytkownika.
3. Wprowadź hasło.
4. Wprowadź hasło ponownie w celu potwierdzenia go.
5. Kliknij w pole wyboru, żeby ustawić uprawnienia operatora do używania systemu.
6. Kliknij **<OK>**.



Grafika 13. Dodawanie użytkownika

6.2. Edytowanie użytkownika

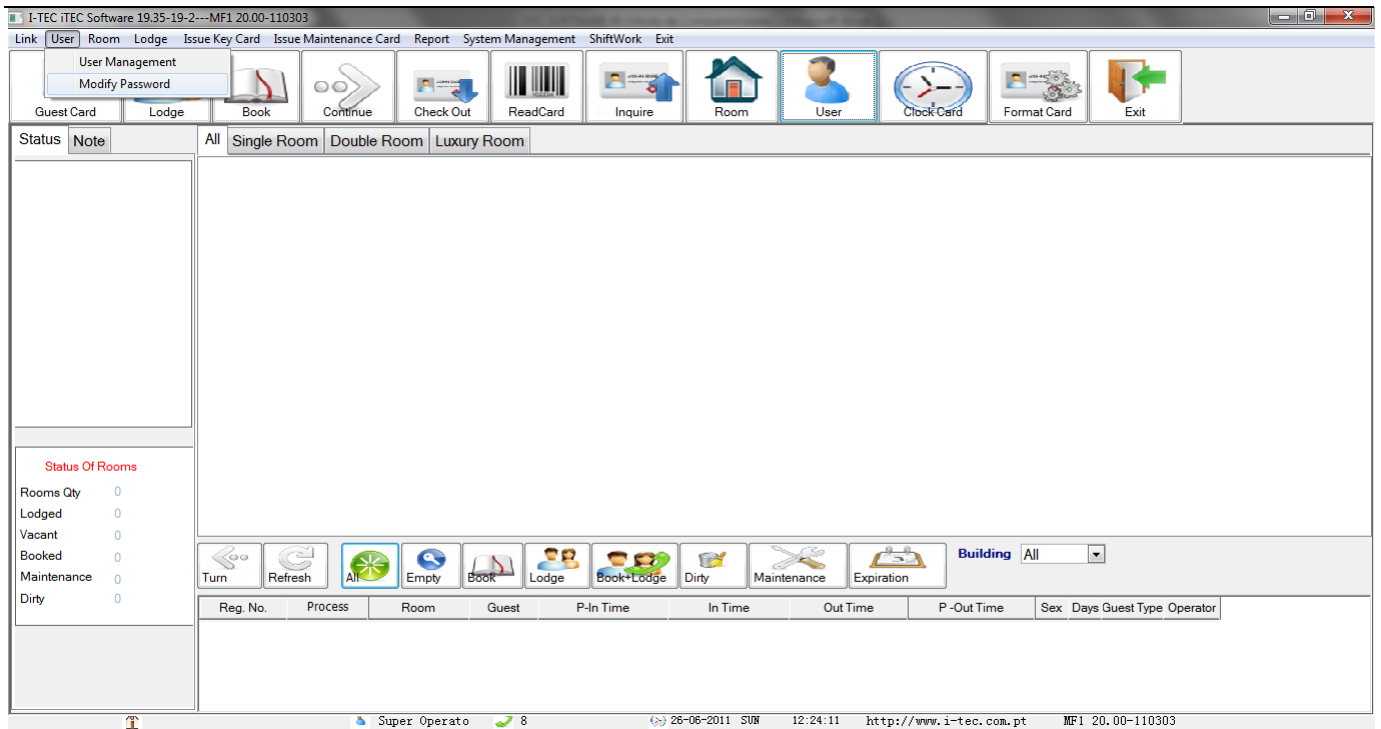
Z edytuj nazwę użytkownika oraz uprawnienia. Kliknij listę użytkowników, aby wybrać użytkownika, którego chcesz z edytować; kliknij **<Edit>**, kiedy zakończysz edytowanie kliknij **<OK>**. Jeśli chcesz anulować edycję, kliknij **<Cancel>** (modyfikacja hasła jest przedstawiona w punkcie 6.4).

6.3. Usuwanie użytkownika

Kliknij listę użytkowników, aby wybrać użytkownika, którego chcesz usunąć; kliknij **<Delete>**; kliknij **<Yes>** w oknie informacyjnym.

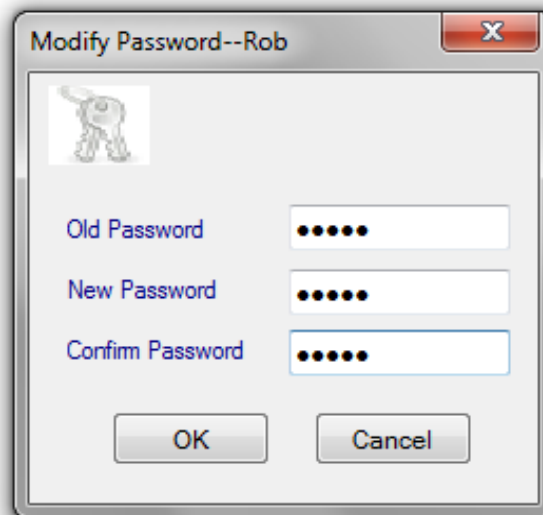
6.4. Modyfikacja hasła użytkownika

Wybierz w pasku systemu 'User' a następnie kliknij 'Modify Password', otwórz okno 'Modify Password' jak poniżej. Wprowadź swoje stare hasło w pole 'Old Password'; wprowadź swoje nowe hasło w pole 'New Password' oraz w pole 'Confirm Password'; kliknij **<OK>**, aby zapisać nowe hasło. Prosimy zapamiętać nowe hasło!



Grafika 14. Otwieranie okna 'Modify Password'

1. Wprowadź stare hasło.
2. Wprowadź nowe hasło.
3. Wprowadź nowe hasło ponownie.
4. Kliknij <OK>.



Grafika 15- zmiana hasła

7. Formatowanie karty

Wszystkie nowe karty muszą być sformatowane przed wydaniem różnych kart funkcyjnych.

Karty, które zostały poddane formatowaniu, nie muszą być formatowane ponownie.


[[Kolejność czynności]]

Umieść kartę w iReaderze; kliknij przycisk **<Format Card>** w oknie głównym; kiedy pojawi się okno z informacją 'Format card succeeded!', wyciągnij kartę; w ten sam sposób możesz sformatować pozostałe karty.

Uwaga:

Niektóre systemy nie obsługują funkcji 'Format Card' i okno 'Format Card' nie pojawia się w nich. W takim przypadku należy używać kart pochodzących od producentów zamków.

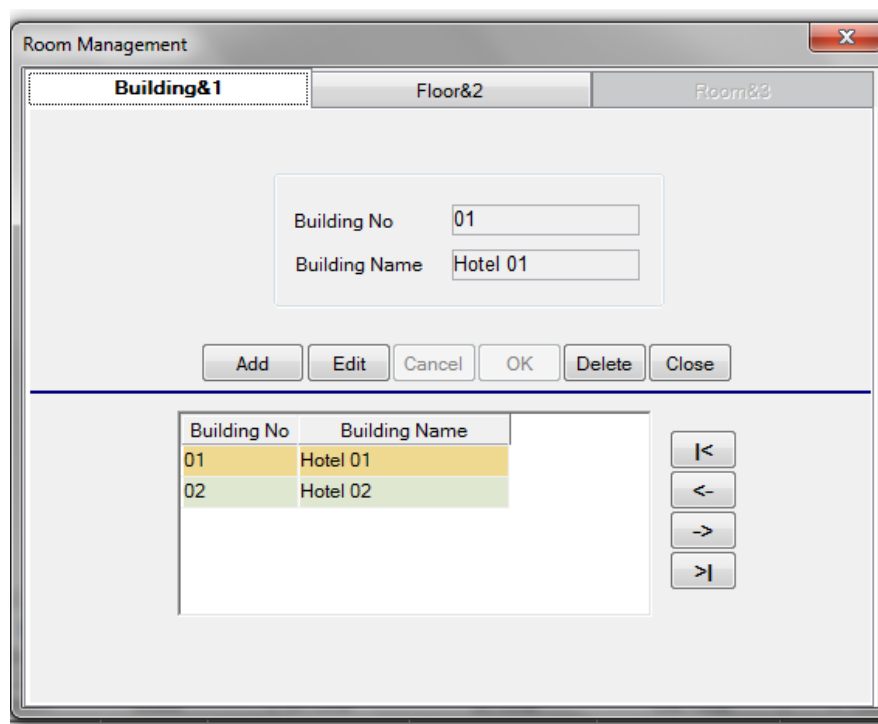
8. Zarządzanie pokojami (Room)

Ta funkcja jest wykorzystywana, aby programować informacje na temat wszystkich pomieszczeń w hotelu, wliczając w to wprowadzanie informacji na temat pokoi, wydawanie kart inicjalizacji **'Initialization Card'**, kart zegarowych **Clock Card** w celu zaprogramowania zamków. Zalecamy, aby zwrócili Państwo uwagę na rozmieszczenie wszystkich pomieszczeń w hotelu przed wprowadzeniem informacji o nich do systemu. Prosimy kliknąć przycisk 'Room'  w oknie głównym, żeby otworzyć pole 'Room Management'.



Grafika 15- otwarcie okna 'Room Management'

Okno 'Room Management' znajduje się poniżej. Znajdują się tutaj 3 strony z etykietami takie, jak 'Building', 'Floor' oraz 'Room'. Informacje o pomieszczeniach zarządzane są za pomocą struktury drzewiastej, w pierwszej kolejności mamy do czynienia z budynkami, w drugiej z poszczególnymi piętrami w budynku, a następnie z pokojami na piętrach.



Grafika 16- okno 'Room Management'

8.1 Budynki

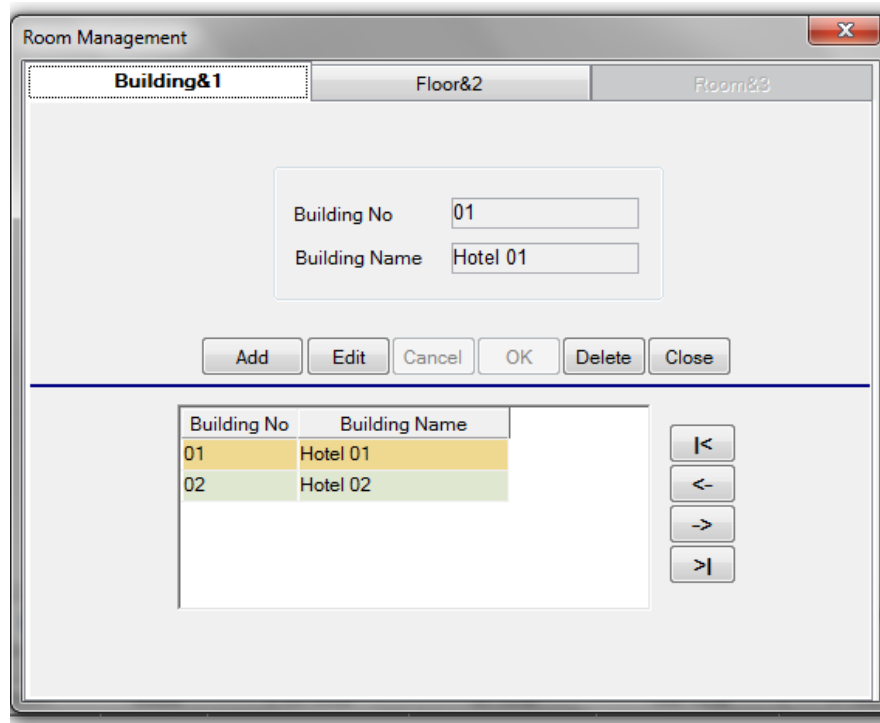
Załącznik- wykorzystanie wskaźnika rekordów:

- |<: idź do pierwszego rekordu
- < -: idź do poprzedniego rekordu
- >: idź następnio do ostatniego rekordu
- > |: idź do ostatniego rekordu

8.1.1 Dodawanie budynku

Kliknij **<Add>**, numer budynku jest tworzony automatycznie; wprowadź nazwę budynku w pole **'Building Name'**, kliknij **<OK>**, aby zapisać wprowadzone dane. Możesz dodać maksymalnie 20 budynków w ten sam sposób (uwaga: nazwy budynków nie mogą się powtarzać).

1. Kliknij **<Add>**
2. Wprowadź nazwę budynku
3. Kliknij **<OK>**

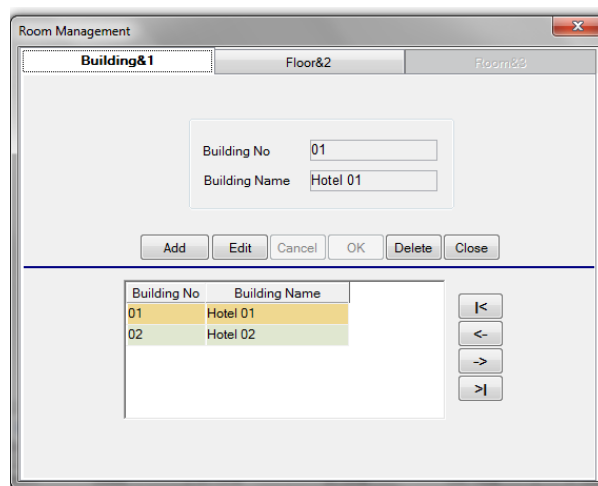


Grafika 17- Dodawanie budynku

8.1.2 Edycja nazwy budynku

Kliknij wskaźnik rekordów lub kliknij na listę budynków, aby wybrać budynek, który chcesz zedytować; kliknij **<Edit>** kiedy edycja zakończy się kliknij **<OK>**. Jeśli chcesz usunąć edycję, kliknij **<Cancel>**.

1. Wybierz budynek, który chcesz poddać edycji.
2. Kliknij **<Edit>**.
3. Wprowadź nazwę budynku.
4. Kliknij **<Ok>**.



Grafika 18. Edycja nazwy budynku

8.1.3 Usuwanie budynku

Kliknij znaczek >| aby przeskoczyć do ostatniego rekordu, kliknij **<Delete>**, kliknij **<Yes>** w oknie informacyjnym.

Uwaga:

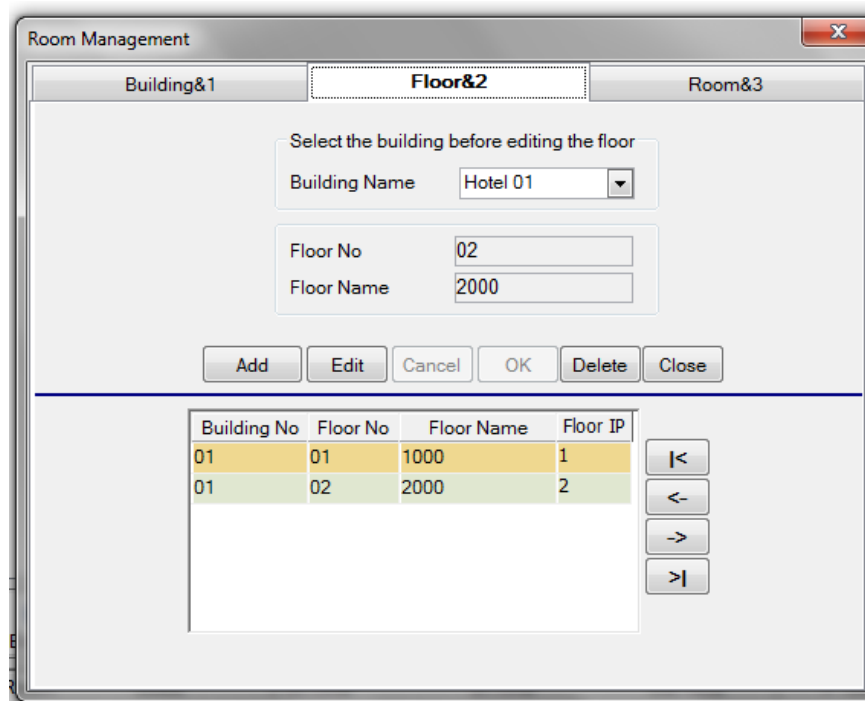
Aby zapobiec błędnej operacji usuwania, każde usuwanie rozpoczyna się od ostatniego zapisanego rekordu; jeśli w budynku znajdują się piętra należy najpierw usunąć piętra (wliczając w to pokoje), które należą do budynku.

8.2 Piętra

8.2.1 Dodawanie pięter

Wybierz budynek, w którym chcesz dodać piętro z **<Building Name>**, kliknij **<Add>**, numer piętra tworzony jest automatycznie; wprowadź nazwę piętra w pole **<Floor Name>**; kliknij **<OK>**, aby zapisać wprowadzone dane. W każdym budynku możesz dodać maksymalnie 32 piętra w ten sam sposób (nazwy pięter nie mogą się powtarzać).

1. Wybierz budynek, w którym chcesz dodać piętro.
2. Kliknij **<Add>**.
3. Wprowadź nazwę piętra.
4. Kliknij **<OK>**.

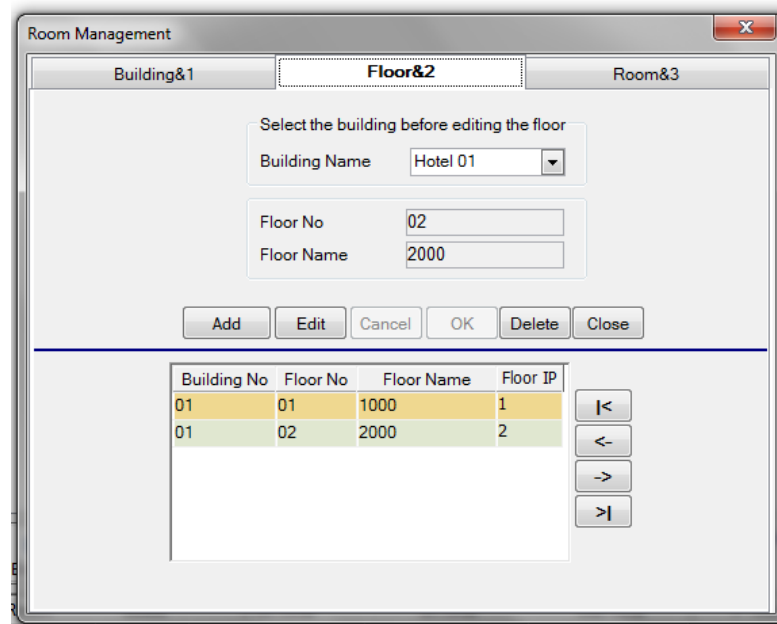


Grafika 19. Dodawanie pięter

8.2.2 Edycja nazwy pięter.

Wybierz budynek, w którym chcesz dokonać edycji piętra z '**Building Name**', kliknij wskaźnik rekordów lub kliknij listę pięter, aby wybrać piętro, które chcesz zedytować; kliknij **<Edit>**, kiedy edycja zakończy się kliknij **<OK>**. Jeśli chcesz usunąć edycję, kliknij **<Cancel>**.

1. Wybierz budynek, w którym chcesz zedytować piętro.
2. Wybierz piętro, które chcesz zedytować.
3. Kliknij **<Edit>**.
4. Wprowadź nazwę piętra.
5. Kliknij **<OK>**.



Grafika 20. Edycja nazwy piętra

8.2.3 Usuwanie piętra

Wybierz budynek, w którym chcesz usunąć piętro z '**Building Name**', kliknij **>|**, aby przeskoczyć do ostatniego zapisanego rekordu, kliknij **<Delete>**, kliknij **<Yes>** w oknie informacyjnym.

Uwaga:

Aby zapobiec błędnej operacji usuwania, każde usuwanie rozpoczyna się od ostatniego zapisanego rekordu; jeśli na tym piętrze znajdują się pokoje, najpierw należy usunąć pokoje na tym piętrze.

8.3 Pokoje

The screenshot shows the 'Room Management' window with the following details:

- Building:** Hotel 01
- Floor:** 1000
- Room No:** 001
- Room Type:** Single Room
- Room Name:** 1001
- Price:** 50,00
- Tel:** 100123
- Environment:** (empty field)

Buttons on the right: Initialization Card, Clock Card, Clear Card.

Buttons at the bottom: Add, Edit, Cancel, OK, Delete, Close.

Room Name	Type	Price	Room Addr	Floor IP
1001	Single Room	50	01010100100	1
1002	Luxury Room	150	01010100200	1
1003	Double Room	100	01010100300	1

Grafika 21. Okno 'Room Management'

8.3.1 Dodawanie pokoju

Wybierz budynek i piętro, w którym chcesz dodać pokój z **'Building'** i **'Floor'**, kliknij **<Add>**, numer pokoju tworzony jest automatycznie; wprowadź nazwę pokoju w okno **'Room Name'**; kliknij **<OK>**, żeby zapisać wprowadzone dane. Możesz dodać maksymalnie 99 pokoi na każdym piętrze w ten sam sposób (uwaga: nazwy pokoi nie mogą się powtarzać).

1. Wybierz budynek i piętro, na którym chcesz dodać pokój.
2. Kliknij **<Add>**.
3. Wprowadź informację o pokoju.
4. Kliknij **<OK>**.

This screenshot is identical to Grafika 21, showing the 'Room Management' window with the same data and interface elements.

Grafika 22. Edycja informacji na temat pokoju

8.3.2 . Edycja informacji na temat pokoju

Wybierz budynek i piętro, w którym chcesz edytować pokój z '**Building Name**' oraz '**Floor Name**', kliknij **<Edit>**, kiedy edycja zakończy się kliknij **<OK>**. Jeśli chcesz usunąć edycję, kliknij **<Cancel>**.

1. Wybierz budynek i piętro, w którym chcesz dokonać edycji pokoju.
2. Kliknij **<Edit>**.
3. Wprowadź informacje na temat pokoju.
4. Kliknij **<OK>**.

Room Name	Type	Price	Room Addr	Floor IP
1001	Single Room	50	01010100100	1
1002	Luxury Room	150	01010100200	1
1003	Double Room	100	01010100300	1

Grafika 23. Edycja informacji na temat pokoju

8.3.3 Usuwanie pokoju

Wybierz budynek i piętro, w którym chcesz usunąć pokój z '**Building**' i '**Floor**', kliknij **>|**, żeby przeskoczyć do ostatniego zapisanego rekordu, kliknij **<Delete>**, kliknij **<Yes>** w oknie informacyjnym.

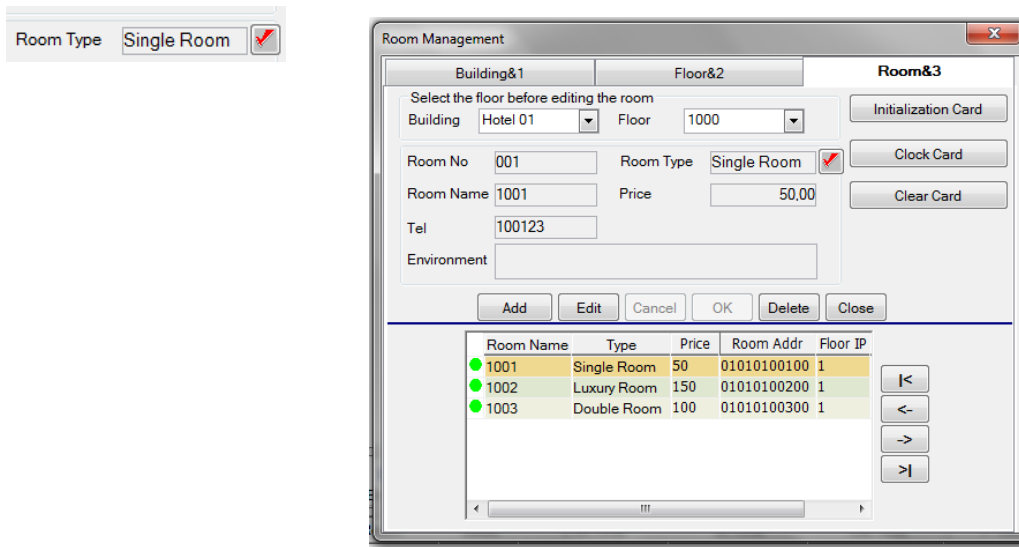
Uwaga:

Aby zapobiec błędnej operacji usuwania, każde usuwanie rozpoczyna się od ostatniego zapisanego rekordu.

8.3.4 Ustalanie typu pokoju

Możesz ustalić typ pokójów dla swojego hotelu. Kliknij ikonkę obok rozwijanej listy '**Room Type**', aby otworzyć okno 'Edit Room Type'.

Kliknij na ikonkę, żeby otworzyć okno 'Set Room Type'.



Grafika 24. Otwieranie okna 'Edit Room Type'

8.3.4.1 Dodawanie typu pokoju

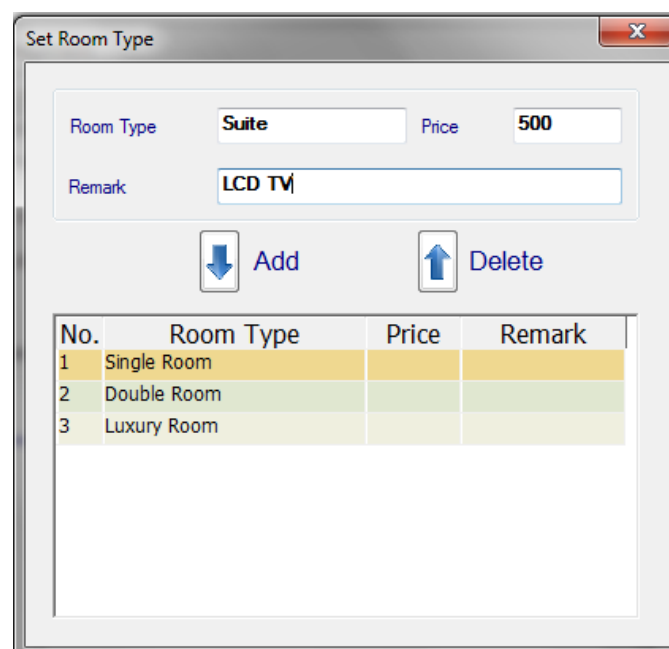
Wprowadź typ pokoju do okna edycji '**Room Type**' powyżej strzałek '↑↓', następnie kliknij strzałkę '↓'. Lista pod strzałką pokazuje typy ustalonych pokoi.

8.3.4.2 Usuwanie typu pokoju

Kliknij typ pokoju, który chcesz usunąć na liście pod strzałką, następnie kliknij strzałkę '↑'.

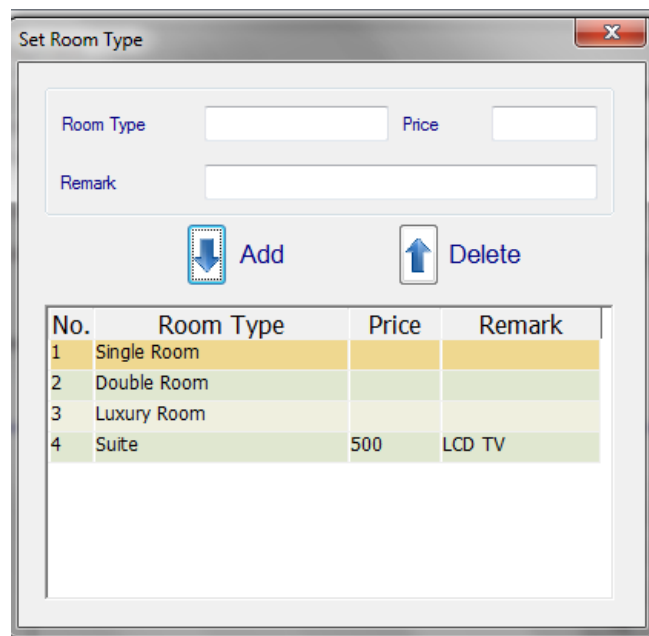
Dodawanie typu pokoju

1. Wprowadź nowy typ pokoju.
2. Kliknij strzałkę w dół, aby dodać nowy typ pokoju.



Grafika 25. Dodawanie typu pokoju

Usuwanie typu pokoju



Grafika 26. Usuwanie typu pokoju

1. Kliknij typ pokoju, który chcesz usunąć.
2. Kliknij strzałkę do góry, aby usunąć typ pokoju, który wybrałeś.

- **Kiedy ukończysz wprowadzanie wszystkich informacji na temat pokoi do bazy danych, możesz wydać kartę inicjalizacji 'Initialization Card', kartę zegara Clock Card, aby zaprogramować informacje na zamku . Zamki wymagają serii konfiguracji informacji, proces konfiguracji przebiega w następujący sposób: 1. ustalenie przez kartę inicjalizacji 'Initialization Card', 2. ustalenie przez kartę inicjalizacji 'Initialization Card', 3. ustalenie przez kartę zegara Clock Card, 4. wydanie karty klucza Key Card do otwierania drzwi. Powyższy proces nie może ulec zakłóceniu.**

8.3.5 Wydana karta inicjalizacji 'Initialization Card'.

Karta inicjalizacji 'Initialization Card' jest używana, aby programować informacje na zamku, wliczając w to hasło oraz informacje adresowe. Na jeden pokój przypada jedna karta inicjalizacji, karta inicjalizacji musi być powiązana z pokojem. Jeśli w budynku znajduje się określona liczba pokoi, to należy wydać dokładnie taką samą liczbę kart inicjalizacji. Sugerujemy, aby oznaczać każdą kartę inicjalizacji w celu zapobiegania pomyłkom. Po zaprogramowaniu zamków, karty inicjalizacji mogą być ponownie wykorzystane.

〔Kolejność czynności〕

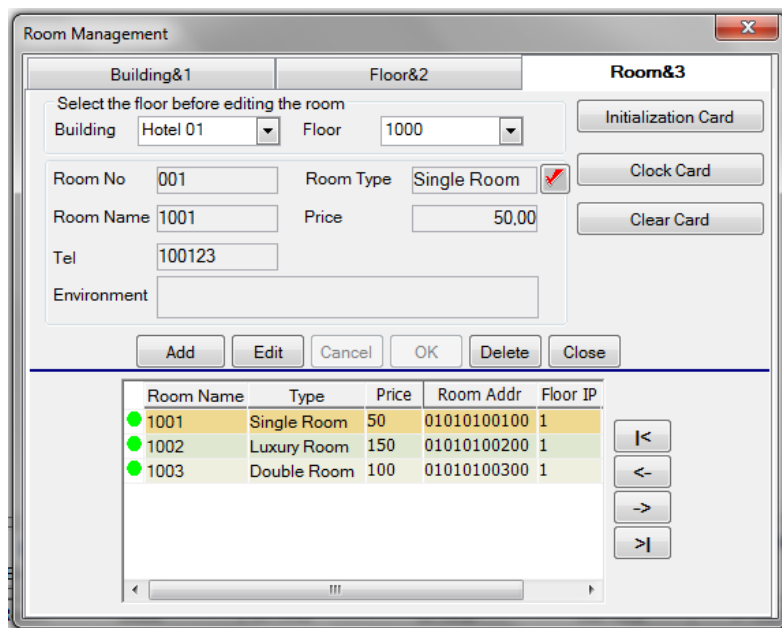
Wybierz budynek i piętro, do którego należy pokój z 'Building Name' i 'Floor Name'; kliknij wskaźnik rekordów lub kliknij listę pięter, aby wybrać pokój, dla którego chcesz wydać kartę inicjalizacji 'Initialization Card'; umieść kartę w iReaderze; kliknij 'Initialization Card', postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby wydać kartę inicjalizacji 'Initialization Card', następnie użyj karty, żeby zaprogramować odpowiadający jej zamek .

〔Objaśnienia〕

Jedynie zamek, na którym nie zaprogramowano wcześniej informacji akceptuje kartę inicjalizacji 'Initialization Card'. Jeśli chcesz zainstalować informacje na zamku, na którym już wcześniej je zapisano, należy najpierw usunąć zapisane na tymże zamku informacje, przykładowo, jeśli zamek ustawiony jest na 101, a teraz ma być ustawiony na 103, należy wydać kartę Clear Card, aby usunąć wcześniej zapisane na zamku dane (można także skorzystać z metody Hardware Clear: wciśnij przycisk 'S1'- przycisk resetowania znajdujący się z tyłu ścianki bocznej - na drukowanej płytce przez dłużej niż 3 sekundy w celu usunięcia informacji) i dopiero po tych czynnościach można wydać kartę inicjalizacji 'Initialization Card' oraz kartę zegarową 'Clock Card', aby zainstalować informacje ponownie. W jaki sposób można dowiedzieć się, czy na zamku zapisano już poprzednio jakieś informacje? Jeśli dotkniesz karty a sygnalizacja świetlna LED zamiga na czerwono i nie będzie słycać żadnego dźwięku, oznacza to, że na zamku nie zapisano wcześniej jakichkolwiek informacji.

Wydanie karty inicjalizacji 'Initialization Card'

1. Wybierz budynek i piętro, na którym znajduje się pokój.
2. Kliknij, aby wybrać pokój, dla którego chcesz wydać kartę inicjalizacji 'Initialization Card'.
3. Umieść kartę, a następnie kliknij **<Initialization Card>**.



Grafika 27. Wydawanie karty inicjalizacji 'Initialization Card'

8.3.6 Wydawanie karty inicjalizacji 'Initialization Card'

Karta inicjalizacji 'Initialization Card' jest używana, aby zapisywać informacje na zamku .

〔Kolejność czynności〕

Umieść kartę w iReaderze; kliknij **<Initialization Card>**, postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby wydać kartę inicjalizacji 'Initialization Card', następnie użyj karty, żeby zaprogramować odpowiadający jej zamek .

8.3.7 Wydawanie karty zegarowej Clock Card

Umieść kartę w iReaderze); kliknij Clock Card, postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby wydać kartę zegarową Clock Card, a następnie użyj karty, żeby zaprogramować zamki .

[[Kolejność czynności]]

Umieść kartę w iReaderze); kliknij **Clock Card**, postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby wydać kartę zegarową **Clock Card**, a następnie użyj karty, żeby zaprogramować zamki.

[[Objaśnienia]]

W wymiennym rdzeniu IC zamka znajduje się zegar. Czas na zegarze w zamku musi być taki sam, jak czas rzeczywisty. Kiedy zbliżymy kartę klucz Key Card do zamka , zamek odczyta czas na karcie i porówna go z czasem na zamku. Jeśli czas na zamku przekracza czas na karcie, karta klucz będzie nieważna. Zalecamy programowanie zegara za pomocą karty zegarowej Clock Card co kwartał, aby mieć pewność, że czas na zegarze będzie właściwy. Za każdym razem, kiedy używa się karty zegarowej Clock Card, aby zaprogramować zegar zamka , należy wykonać to ponownie za pomocą iREADERA.

8.3.8 Wydawanie karty Clear Card

Karta **Clear Card** jest używana, aby usunąć informacje uprzednio zaprogramowane na zamku. Jest ona kompatybilna z wszystkimi zamkami i w hotelu.

[[Kolejność czynności]]

Umieść kartę w iReaderze; kliknij Clear Card; postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby wydać kartę Clear Card, następnie użyj karty, żeby zaprogramować zamki , z których chcesz usunąć uprzednio zapisane dane.

[[Objaśnienia]]

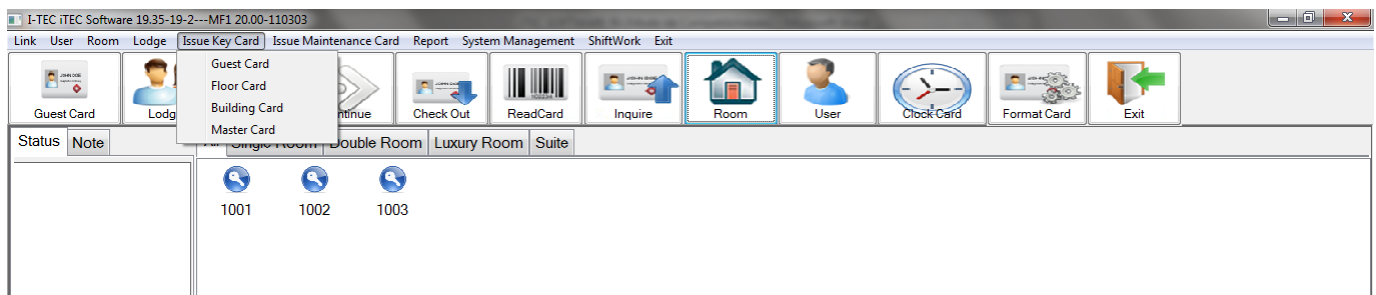
Jeśli pojawią się jakiegokolwiek błędy w trakcie wprowadzania informacji na zamek , możesz użyć karty Clear Card, aby usunąć informacje, a następnie wydać kartę inicjalizacji 'Initialization Card', kartę adresową Address Card, kartę zegarową <**Clock Card**>, żeby zaprogramować informacje ponownie. W przypadku, gdy usuwanie informacji za pomocą karty **Clear Card** przebiegnie niepomyślnie, można skorzystać z metody **Hardware Clear**: wciśnij przycisk 'S1'- przycisk resetowania znajdujący się z tyłu ścianki bocznej- na drukowanej płytce przez dłużej niż 3 sekundy w celu usunięcia informacji.

9. Wydawanie karty klucza Key Card

Ta funkcja jest wykorzystywana, żeby wydać kartę gościa Guest Card, kartę piętra Floor Card, kartę budynku Building Card oraz kartę główną Master Card.

- Karta Gościa Guest Card - może otwierać odpowiadające pokoje, z ograniczeniem czasowym, może być zaprogramowana, żeby otwierać zasuwę i pozostawiać drzwi zawsze otwarte;
- Karta Piętra Floor Card - może otwierać odpowiadające pokoje, z ograniczeniem czasowym, może być zaprogramowana, żeby otwierać zasuwę i pozostawiać drzwi zawsze otwarte;
- Karta Budynku Building Card - może otwierać odpowiadające pokoje, z ograniczeniem czasowym, może być zaprogramowana, żeby otwierać zasuwę i pozostawiać drzwi zawsze otwarte;
- Karta Główna Master Card- może otwierać odpowiadające pokoje, z ograniczeniem czasowym, może być zaprogramowana, żeby otwierać zasuwę i pozostawiać drzwi zawsze otwarte.

'Menu 'Wydawanie karty klucz Key card'



kliknij<Issue Key Card>

Grafika 28. Pozycja menu Issue Key Card

9.1 Wydawanie Karty Gościa Guest Card

[[Kolejność czynności]]

Wybierz pozycję menu '**Issue Key Card**' a następnie '**Guest Card**' (lub kliknij na przycisk skrótu Guest Card), otwórz okno Guest Card, wprowadź nazwę gościa w okno **Guest**; wprowadź nazwę pokoju do okna **Room** (lub kliknij przycisk obok **Room**, aby otworzyć okno **Select Rooms** w celu wybrania pokoju); ustaw czas końcowy na karcie w oknie **End Time**; jeśli jest taka potrzeba, to można wybrać załączone funkcje takie, jak Otwórz zasuwę Open bolt, Zawsze otwarte Always open, Zlikwiduj starą kartę Terminate old card, Czasy otwarcia Open times; umieść kartę w iReaderze i kliknij **<OK>**.

[[objaśnienia]]

'Open bolt: oznacza, że nawet jeśli zamek został zablokowany za pomocą zasuwę, to można go odblokować za pomocą karty.

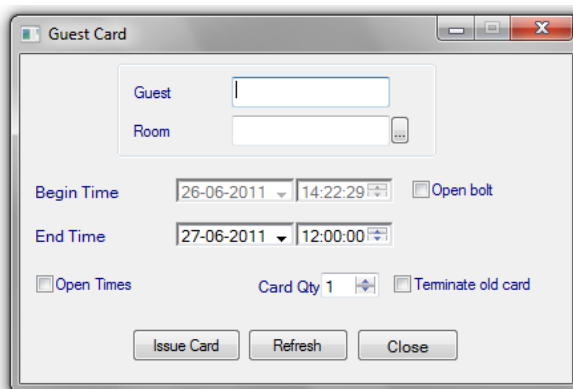
'Always open: oznacza, że kiedy dotykamy zamka kartą jest on zawsze odblokowany, należy ponownie dotknąć zamka kartą klucz Key Card, aby go zablokować.

'Terminate old card: kiedy otwieramy drzwi za pomocą karty gościa Guest Card z funkcją Terminate old card, to likwiduje ona karty gości, które były używane poprzednio na zamku (jedna karta gościa Guest Card może otworzyć tylko jeden pokój).

'Open times: karta gościa Guest Card z ograniczeniem Open times może odblokować zamek w ciągu określonego czasu.

Wydawanie karty gościa Guest Card

1. Wprowadź kartę gościa
2. Wprowadź nazwę pokoju
3. Wprowadź czas końcowy
4. Włóż kartę, następnie kliknij <Issue Card>



Grafika 29. Wydawanie karty gościa Guest Card

9.2 Wydawanie karty piętra Floor Card

〔Kolejność czynności〕

Wybierz pozycję menu **Issue Key Card** a następnie **Floor Card**, otwórz okno Floor Card, wprowadź nazwę właściciela karty w okno **Owner** ; wybierz piętro z listy pięter po lewej; ustaw czas końcowy na karcie w oknie **End Time**; w razie potrzeby można wybrać załączone funkcje takie, jak Open bolt, Always open, Validity time; umieść kartę w iREADERze i następnie kliknij <Issue Card>.

〔Objaśnienia〕

Validity time: prawidłowe okresy czasu, w których karta może odblokować zamek.

Open bolt: oznacza, że nawet jeśli zamek został zablokowany za pomocą zasuw, to można go odblokować za pomocą karty.

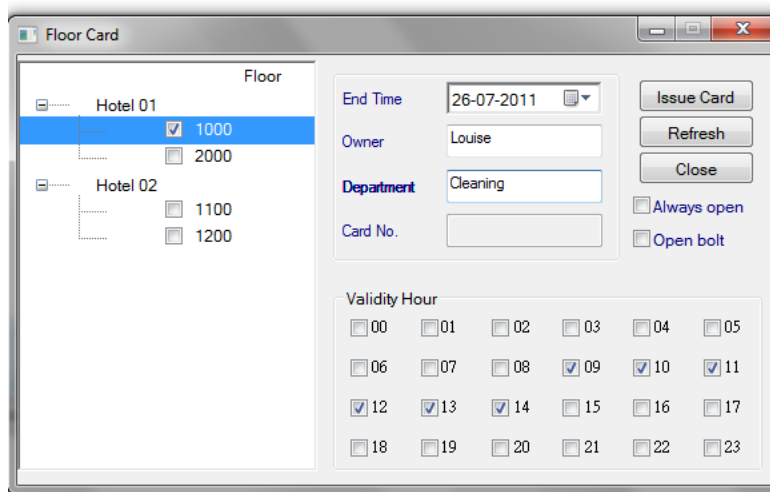
Always open: oznacza, że kiedy dotykamy zamka kartą jest on zawsze odblokowany, należy ponownie dotknąć zamka kartą klucz Key Card, aby go zablokować.

Uwaga:

1 Karta piętra Floor card może maksymalnie otworzyć 4 piętra

Wydawanie karty budynku Floor Card

1. Wprowadź informacje na temat właściciela karty.
2. Wybierz piętro.
3. Wprowadź czas końcowy.
4. Włóż kartę, następnie kliknij <Issue Card>.



Grafika 30. Wydawanie karty piętra Floor Card

9.3 Wydawanie karty budynku Building Card

[[kolejność czynności]]

Wybierz pozycję menu **'Issue Key Card'** a następnie **'Building Card'**, otwórz okno Building Card; wprowadź nazwę właściciela karty w okno **Owner**; wybierz budynek z listy budynków po lewej; ustaw czas końcowy na karcie w oknie **End Time**; w razie potrzeby można wybrać załączone funkcje takie, jak Open bolt, Always open, Validity time; umieść kartę w iREADERze i następnie kliknij **<Issue Card>**.

[[objaśnienia]]

'Validity time: prawidłowe okresy czasu, w których karta może odblokować zamek.

'Open bolt: oznacza, że nawet jeśli zamek został zablokowany za pomocą zasuw, to można go odblokować za pomocą karty.

'Always open: oznacza, że kiedy dotykamy zamka kartą jest ona zawsze odblokowany, należy ponownie dotknąć zamka kartą klucz Key Card, aby go zablokować.

Wydawanie karty budynku Building Card

1. Wprowadź informacje dotyczące właściciela karty.
2. Wybierz piętro.
3. Wybierz czas końcowy.
4. Włóż kartę, następnie kliknij **<Issue Card>**

Grafika 31. Wydawanie karty budynku Building Card

9.4 Wydawanie karty głównej Master Card

[[Kolejność czynności]]

Wybierz pozycję menu **'Issue Key Card'** a następnie **'Master Card'**, otwórz okno Master Card; wprowadź nazwę właściciela karty w okno **Owner**, domyślnie brak ograniczenia czasu, jeśli jest taka potrzeba zaznacz ograniczenie czasu Time Limit i ustaw czas końcowy na karcie w oknie **End Time**; w razie potrzeby można wybrać załączone funkcje takie, jak Open bolt, Always open; umieść kartę w iREADERze i następnie kliknij **<Issue Card>**.

[[Objaśnienia]]

Open bolt: oznacza, że nawet jeśli zamek został zablokowany za pomocą zasuw, to można go odblokować za pomocą karty.

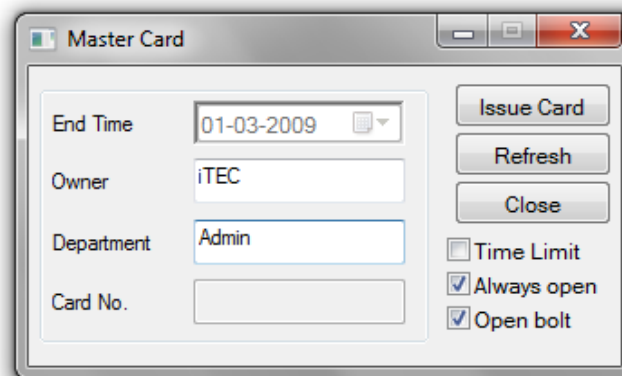
Always open: oznacza, że kiedy dotykamy zamka kartą jest on zawsze odblokowany, należy ponownie dotknąć zamka kartą klucz Key Card, aby go zablokować.

Uwaga:

Niektóre systemy mogą nie obsługiwać części lub wszystkich funkcji, w tym Open bolt, Always open.

Wydawanie karty głównej Master Card

1. Wprowadź informacje dotyczące właściciela karty.
2. Wybierz piętro.
3. Wybierz czas końcowy.
4. Włóż kartę, następnie kliknij **<Issue Card>**



The screenshot shows a window titled "Master Card" with the following fields and controls:

- End Time: 01-03-2009
- Owner: iTEC
- Department: Admin
- Card No.: (empty field)
- Buttons: Issue Card, Refresh, Close
- Checkboxes: Time Limit, Always open, Open bolt

Grafika 32. Wydawanie karty głównej Master Card

10. Wydawanie karty konserwacji Maintenance Card

Ta funkcja jest wykorzystywana do wydawania karty konserwacji Maintenance Card, w celu programowania informacji na zamku .

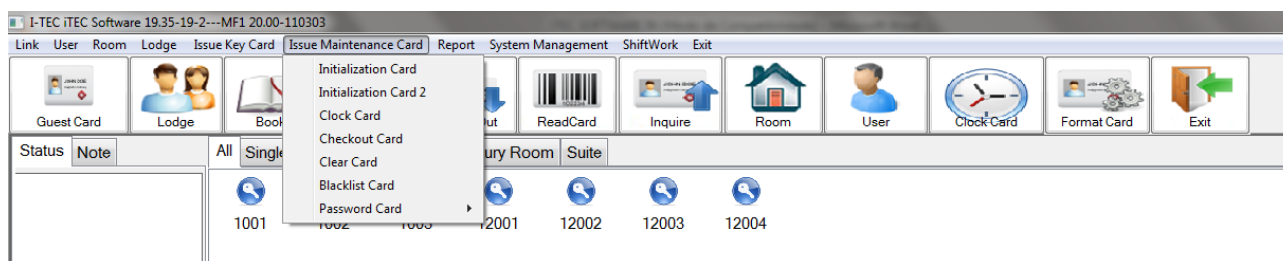
- **Initialization Card** - jest używana, aby zaprogramować informacje na zamku , zawiera hasło oraz informacje adresowe. Na jeden pokój przypada jedna karta inicjalizacji 'Initialization Card'.
- **Initialization Card 2 *** – nie dodawana do tego systemu.
- **Clock Card** - jest używana, aby zaprogramować zegar na zamku . Jest kompatybilna z wszystkimi zamkami w hotelu.
- **Checkout Card** - jest używana, aby zlikwidować kartę gościa Guest Card (karta gościa może otworzyć jedynie jedne drzwi), która była już używana na zamku . Jest kompatybilna z wszystkimi zamkami i w hotelu, z ograniczeniem czasu.
- ***Stop Card** - jest używana, aby zatrzymać określone poziomy kart (wliczając kartę klucz Key Card oraz kartę konserwacji Maintenance Card). Jest kompatybilna z wszystkimi zamkami i w hotelu, z ograniczeniem czasu.
- **Clear Card** - jest używana, żeby usunąć uprzednio zaprogramowane na zamku informacje. Jest kompatybilna z wszystkimi zamkami i w hotelu, z ograniczeniem czasu.
- ***Blacklist Card** - zawiera Add- Blacklists Card oraz Cancel- Blacklists Card. Add- Blacklists Card jest używana, żeby umieścić określone numery kart na czarnej liście. Cancel- Blacklists Card jest używana, aby usuwać określone numery kart z czarnej listy. Jest kompatybilna z wszystkimi zamkami i w hotelu.
- ***Password Card** - używana, żeby zaprogramować określony poziom hasel na zamku . Zawiera Room Password Card (karta hasła pokoju), Floor Password Card (karta hasła piętra), Building Password Card (karta hasła budynku), Public Room Password Card (publiczna karta hasła pokoju), Public Floor Password Card (publiczna karta hasła piętra), Maintenance Password Card (karta hasła konserwacji). Jest kompatybilna z określonymi poziomami zamków .

Uwaga:

Niektóre systemy mogą nie obsługiwać funkcji oznaczonych '*'.

'Wydawanie karty konserwacji Maintenance Card'

Kliknij <Issue Maintenance Card)



Grafika 33. Pozycja menu Issue Maintenance Card

10.1 Wydana karta inicjalizacji '**Initialization Card**' (wydana tutaj karta inicjalizacji 'Initialization Card' jest taka sama, jak wydana karta inicjalizacji 'Initialization Card' w Room Management)

'Room Management'

Karta inicjalizacji jest używana, aby programować informacje na zamku, wliczając w to hasło oraz informacje adresowe. Na jeden pokój przypada jedna karta inicjalizacji, karta inicjalizacji musi być powiązana z pokojem. Jeśli w budynku znajduje się określona liczba pokoi, to należy wydać dokładnie taką samą liczbę kart inicjalizacji. Sugerujemy, aby oznaczać każdą kartę inicjalizacji w celu zapobiegania pomyłkom. Po zaprogramowaniu zamków, karty inicjalizacji mogą być ponownie wykorzystane.

[[Kolejność czynności]]

Wybierz pozycję menu **'Issue Maintenance Card'**, a następnie **'Initialization Card'**, otwórz okno 'Initialization Card', wprowadź nazwę pokoju do Room Name; umieść kartę w iReaderze; kliknij **'Initialization Card'**, postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby wydać kartę inicjalizacji **'Initialization Card'**, następnie użyj karty, żeby zaprogramować odpowiadający jej zamek.

[[Objaśnienia]]

Jedynie zamek, na którym nie zaprogramowano wcześniej informacji akceptuje kartę inicjalizacji 'Initialization Card'. Jeśli chcesz zainstalować informacje na zamku, na którym już wcześniej je zapisano, należy najpierw usunąć zapisane na tymże zamku informacje, przykładowo, jeśli zamek ustawiony jest na 101, a teraz ma być ustawiony na 103, należy wydać kartę Clear Card, aby usunąć wcześniej zapisane na zamku dane (można także skorzystać z metody **Hardware Clear**: wciśnij przycisk 'S1'- przycisk resetowania znajdujący się z tyłu ścianki bocznej- na drukowanej płytce przez dłużej niż 3 sekundy w celu usunięcia informacji) i dopiero po tych czynnościach można wydać kartę inicjalizacji 'Initialization Card', kartę inicjalizacji 'Initialization Card 2 oraz kartę zegarową 'Clock Card', aby zainstalować informacje ponownie. W jaki sposób można dowiedzieć się, czy na zamku zapisano już poprzednio jakieś informacje? Jeśli dotkniesz karty a sygnalizacja świetlna LED zamiga na czerwono i nie będzie słycać żadnego dźwięku, oznacza to, że na zamku nie zainstalowano wcześniej jakichkolwiek informacji.

10.2 Wydana karta zegara Clock Card (wydana tutaj karta zegara Clock Card jest taka sama, jak wydana karta zegara Clock Card w Room Management)

Karta zegara Clock Card jest używana, aby zaprogramować zegar na zamku. Jest ona kompatybilna z wszystkimi typami zamków w hotelu.

[[Kolejność czynności]]

Umieść kartę w iReaderze, wybierz pozycję menu Issue Maintenance Card a następnie Clock Card, postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby wydać kartę zegara Clock Card, następnie użyj karty, żeby zaprogramować odpowiadający jej zamek.

[[Objaśnienia]]

Na płytce drukowanej zamka znajduje się zegar. Czas na zegarze w zamku musi być taki sam, jak czas rzeczywisty. Kiedy zbliżymy kartę klucz do zamka, zamek odczyta czas na karcie i porówna go z czasem na zamku. Jeśli czas na zamku przekracza czas na karcie, karta klucz będzie nieważna. Zalecamy programowanie zegara za pomocą karty zegar Clock Card co kwartał, aby mieć pewność, że czas na zegarze będzie właściwy. Za każdym razem, kiedy używa się karty zegara Clock Card, aby zaprogramować zegar zamka, należy wykonać to ponownie za pomocą iREADERa.

10.3 Wydana karta wymeldowania Checkout Card

Karta wymeldowania Checkout Card jest używana, aby zlikwidować kartę gościa Guest Card (karta gościa może otworzyć tylko jedno drzwi), która była już wcześniej użyta na zamku. Jest ona kompatybilna z wszystkimi zamkami w hotelu.

[[Kolejność czynności]]

Wybierz pozycję menu **'Issue Maintenance Card'**, a następnie **'Checkout Card'**, otwórz okno Checkout Card; wprowadź nazwę właściciela karty w okno **Owner**, zaprogramuj czas końcowy na karcie w oknie **End Time**, umieść kartę w iREADERze i następnie kliknij **<Issue Card>**.

Uwaga:

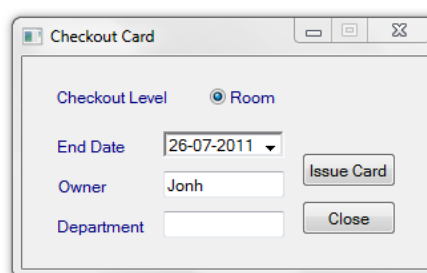
Używając karty wymeldowania Checkout Card należy upewnić się, że zegar na komputerze jest prawidłowy.

Kiedy użyjemy Checkout Card, aby dotknąć zamka, to zlikwiduje ona kartę gościa Guest Card (karta gościa może otworzyć tylko jeden pokój), która była już wcześniej użyta na zamku. Nie ma możliwości, żeby jedna karta gościa otworzyła więcej pokoi. Jedynie dotykając karty wymeldowania Checkout Card, nowo wydana karta gościa Guest Card może odblokować zamek.

Karta gościa Guest Card z funkcją Terminate old card (likwidacja starej karty) ma takie samo działanie, jak karta wymeldowania Checkout Card. W trakcie odblokowywania zamka likwiduje ona kartę gościa Guest Card (karta gościa może otworzyć tylko jeden pokój), która była już wcześniej używana na zamku.

Wydawanie karty wymeldowania Checkout Card

1. Wprowadź informacje dotyczące właściciela karty.
2. Wybierz piętro.
3. Wprowadź czas końcowy.
4. Umieść kartę, następnie kliknij **<Issue Card>**.



Grafika 34. Wydawanie karty wymeldowania Checkout Card

10.6 Wydana karta **Clear Card** (Clear Card wydana tutaj jest taka sama, jak Clean Card wydana w Room Management).

Karta Clear Card jest używana, aby usunąć informacje uprzednio zaprogramowane na zamku. Jest ona kompatybilna z wszystkimi zamkami i w hotelu.

[[Kolejność czynności]]

Umieść kartę w iREADERze; wybierz pozycję menu **'Issue Maintenance Card'**, a następnie **'Clear Card'**, postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby wydać kartę Clear Card, następnie użyj karty, żeby zaprogramować odpowiadający jej zamek.

[[Objaśnienia]]

Jeśli pojawią się jakiegokolwiek błędy w trakcie wprowadzania informacji na zamek, możesz użyć karty Clear Card, aby usunąć informacje, a następnie wydać kartę inicjalizacji 'Initialization Card', kartę adresową Address Card, kartę zegarową Clock Card, żeby zaprogramować informacje ponownie. W przypadku, gdy usuwanie informacji za pomocą czystej karty Clear Card nie powiodło się, można skorzystać z metody **Hardware Clear**: wciśnij przycisk 'S1'- przycisk resetowania znajdujący się z tyłu ścianki bocznej - na drukowanej płytce przez dłużej niż 3 sekundy w celu usunięcia informacji.

*10.7 Wydanie karty Blacklist Card

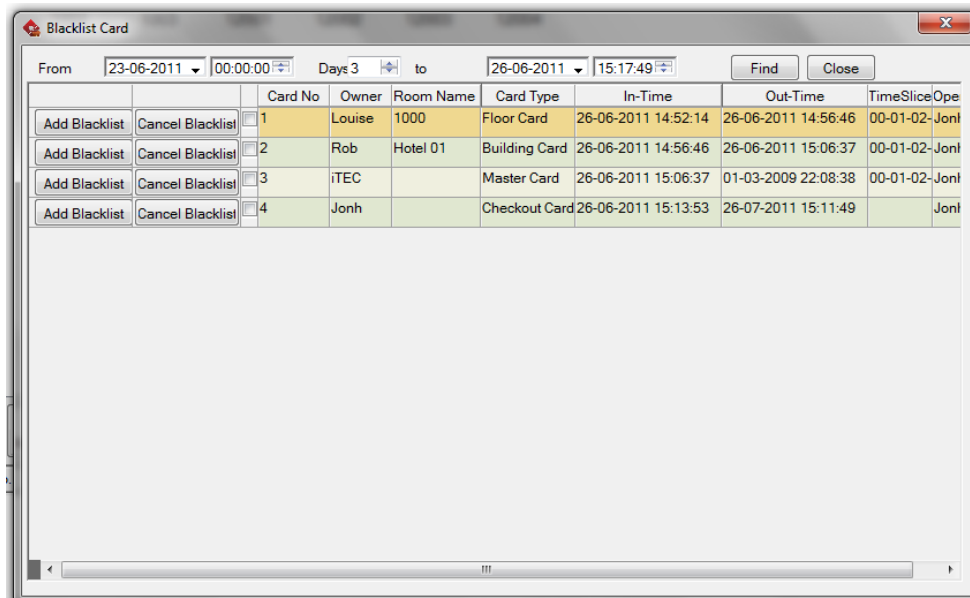
Komenda Blacklist Card zawiera Add- Blacklists Card oraz Cancel - Blacklists Card. Add- Blacklists Card jest używana, żeby umieścić określone numery kart na czarnej liście. Cancel- Blacklists Card jest używana, aby usuwać określone numery kart z czarnej listy. Działa ze wszystkimi zamkami i w hotelu.

〔Kolejność czynności〕

Wybierz pozycję menu **'Issue Maintenance Card'**, a następnie **'Blacklist Card'**, otwórz okno Blacklist Card, wybierz rekord, który chcesz umieścić na czarnej liście (lub usuń go z czarnej listy); umieść kartę w iReaderze a następnie kliknij **<Add Blacklist>** (lub kliknij **<Cancel Blacklist>**).

Wydawanie karty *Blacklist Card*

1. Wybierz rekord, umieść kartę, następnie kliknij **<Add Blacklist>** lub **<Cancel Blacklist>**



Grafika 35. Wydawanie karty Blacklist Card

10.8 Wydanie karty Password Card

Karta Password Card jest używana, żeby zaprogramować określony poziom haseł na zamku.

Zawiera Room Password Card (karta hasła pokoju),

Floor Password Card (karta hasła piętra),

Building Password Card (karta hasła budynku),

Hotel Password Card (karta hasła hotelu),

Public Room Password Card (publiczna karta hasła pokoju), Public

Floor Password Card (publiczna karta hasła piętra), Maintenance

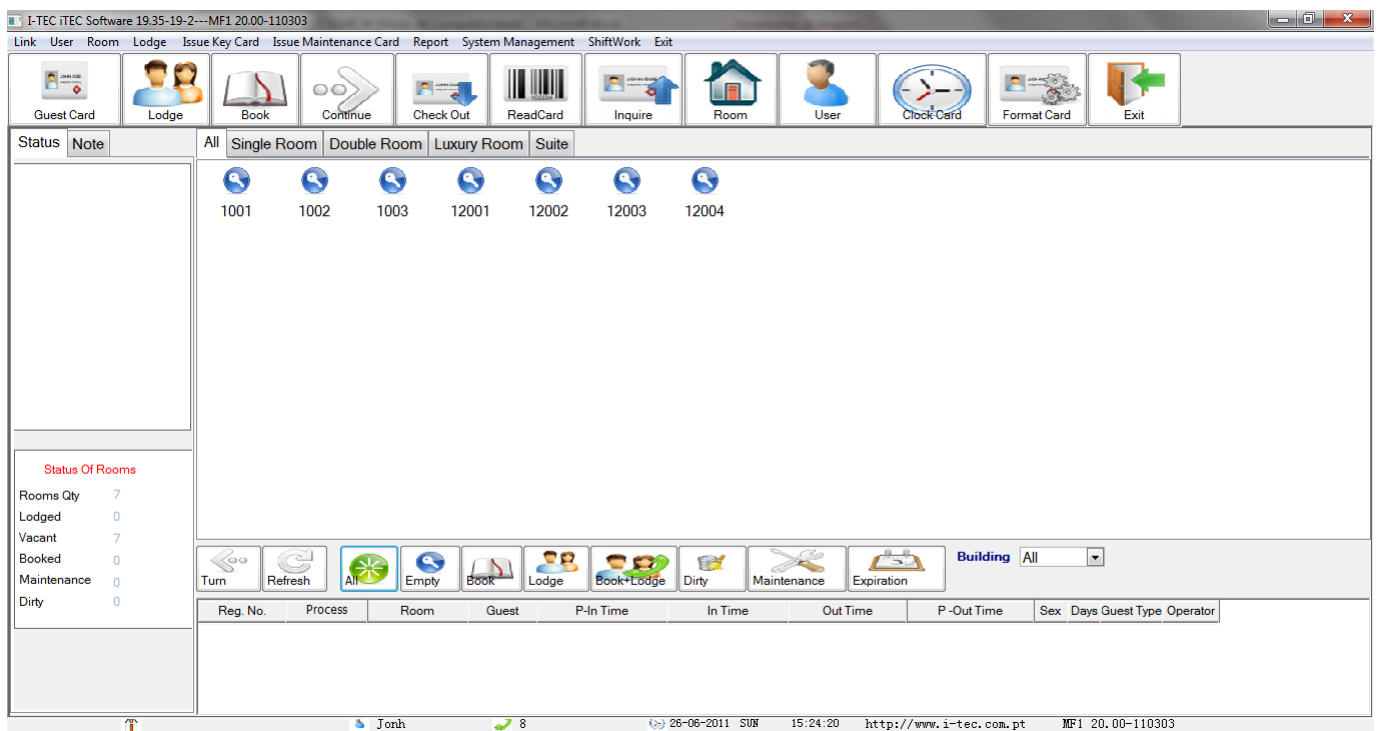
Password Card (karta hasła konserwacji).

Jest kompatybilna z określonymi poziomami zamków .

11. Zarządzanie zakwaterowaniem (Lodge)

Okno operacyjne odzwierciedla rzeczywiste funkcjonowanie hotelu. W sposób wyraźny i czytelny pokazuje aktualne stany na pokojach za pomocą ikonek i przeprowadza całościowe procesy rezerwacji pokoi, zakwaterowania i wymeldowania gości hotelowych. Okno operacyjne wyświetla obszar pokoju, rachunki za pokoje, stan pojedynczych pokoi, stan wszystkich pokoi.

Obszar stanu: stan pojedynczych pokoi, stan wszystkich pokoi, wyświetlenie pokoju, wyszukiwarka stanu pokoi, wyszukiwarka budynków, wyszukiwarka pięter.



Grafika 36. Zakwaterowanie

11.1 Zakwaterowanie

Funkcja ta jest wykorzystywana, aby zapisać informacje na temat gości, dokonać zakwaterowania i wydania karty gościa Guest Card. Okno zakwaterowania.

Grafika 37. Zakwaterowanie



[Objaśnienie okienek informacyjnych]

- **Guest (gość):** nazwa (imię i nazwisko) gościa, który się kwateruje lub rezerwuje pokój.
- **Age (wiek):** wiek kwaterującego się gościa. Zapisywany w formie liczby.
- **Persons (osoby):** liczba osób, które się kwaterują.
- **Cer-Name (nazwa dokumentu tożsamości):** określony dokument, który gość powinien okazać przed zakwaterowaniem. Może to być dowód osobisty, karta pracownicza, paszport lub jakikolwiek inny dokument.
- **Cer-No:** numer dokumentu tożsamości, 30 znaków.
- **Company:** nazwa firmy gościa, 50 znaków.
- **Tel:** numer telefonu gościa, 15 znaków.
- **Address:** adres gościa, 50 znaków.
- **Remark (uwagi):** miejsce na uwagi i notatki gościa, 50 znaków.
- **In Time :** czas w jakim gość się kwateruje lub planuje zakwaterować.
- **Out Time :** czas, w jakim gość planuje się wymeldować lub się wymeldował.

[[Kolejność czynności]]

liknij przycisk skrótu **<Lodge>**, następnie otwórz okno Lodge.

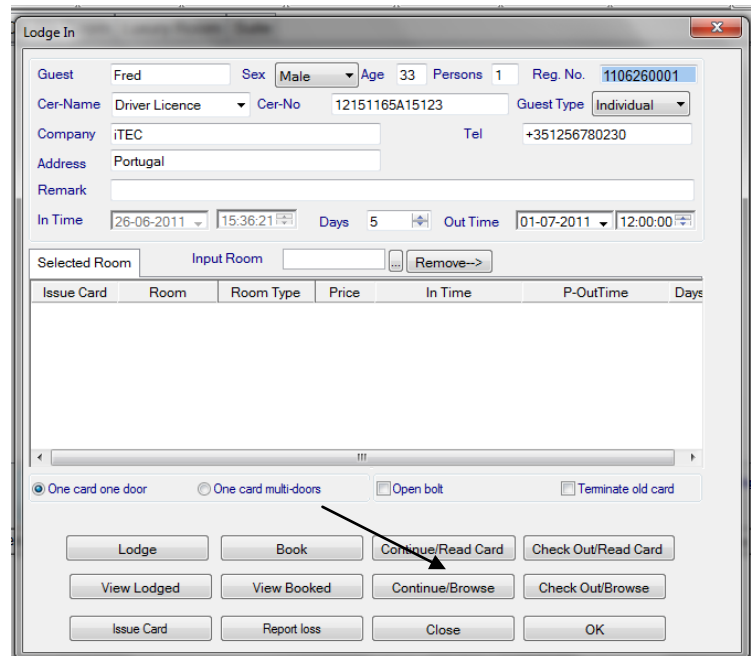
Wprowadź nazwę gościa w okno **Guest**; wprowadź zakwaterowanie w dniach w okno **Days**; wprowadź nazwę pokoju w okno **Input Room**; (jeśli jest więcej pokoi, wprowadź więcej nazw pokoi po naciśnięciu na

klawiaturze przycisku Enter, lub kliknij przycisk  znajdujący się po prawej stronie okna Input Room , żeby otworzyć okno 'Select rooms' i kliknij dwukrotnie, aby wybrać pokój);

inne informacje są opcjonalne; włóż kartę do iREADER (Read-Write Card) i kliknij <OK> aby wydać kartę gościa Guest Card i wręcz ją gościowi.

Zakwaterowanie

1. Wprowadź nazwę gościa.
2. Wprowadź liczbę dni pobytu lub z edytuj dokładnie czas wykwaterowania.
3. Wprowadź nazwę pokoju.
4. Włóż kartę, następnie kliknij <OK>.



Grafika 38. Zakwaterowanie

[[Objaśnienia]]

'One card one door': jedna karta gościa Guest Card otwiera maksymalnie jeden pokój.

'One card multi- doors': jedna karta gościa otwiera wszystkie uprzednio wybrane pokoje, zwykle maksymalnie 7 pokoi, w innych systemach może to się różnić.

'Open bolt': oznacza, że nawet jeśli zamek został zablokowany za pomocą zasuw, to można go odblokować za pomocą karty.

'Always open': oznacza, że kiedy dotykamy zamka kartą jest on zawsze odblokowany, należy ponownie dotknąć zamka kartą klucz Key card, aby go zablokować.

'Terminate old card': kiedy otwieramy drzwi za pomocą karty gościa Guest Card z funkcją Terminate old card, to likwiduje ona karty gości, które były używane poprzednio na zamku (jedna karta gościa Guest Card może otworzyć tylko jeden pokój).

'Open times': karta gościa Guest Card z ograniczeniem Open times może odblokować zamek w ciągu określonego czasu.

Uwaga:

Niektóre z systemów mogą nie obsługiwać niektórych lub wszystkich funkcji spośród Open bolt, Always open, Terminate old card, Open times.

Wskazówka:



Kiedy zakończyć proces zakwaterowania jednego gościa, kliknij przycisk skrótu *Lodge* pod oknem <Lodge in, aby zakwaterować kolejnego gościa.

11.2 Rezerwacja pokoi

Funkcja ta jest wykorzystywana do rezerwacji pokoju zanim gość się zakwateruje. Okno Book Room jest podobne do okna Lodge In.

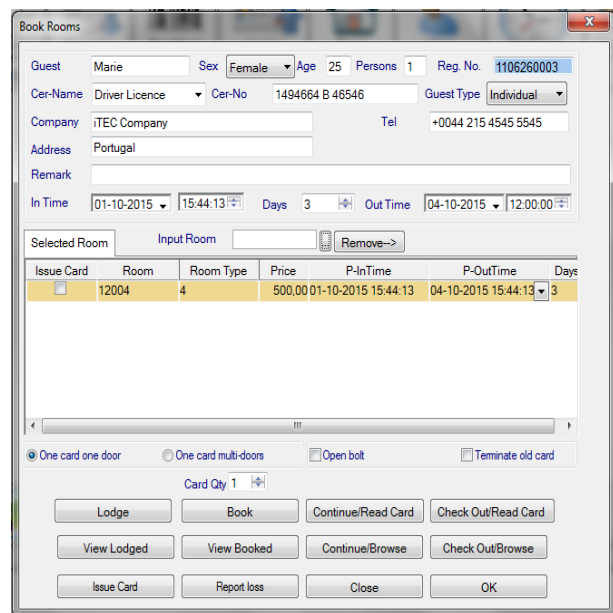
〔Kolejność czynności〕

Kliknij przycisk skrótu <**Book**>, następnie otwórz okno Book Room

Wprowadź nazwę gościa w okno Guest; wprowadź zakwaterowanie w dniach w okno **Days**; wprowadź nazwę pokoju w okno **Input Room** (jeśli jest więcej pokoi wprowadź więcej nazw pokoi po naciśnięciu na klawiaturze przycisku Enter, lub kliknij przycisk  znajdujący się po prawej stronie **Input Room**  żeby otworzyć okno Select rooms (wybierz pokoje) i kliknij dwukrotnie, aby wybrać pokój); inne informacje są opcjonalne; włóż kartę do iReadera i kliknij OK, aby wydać kartę gościa Guest Card i wręcz ją gościowi.

Rezerwacja pokoju

1. Wprowadź nazwę gościa.
2. Wprowadź liczbę dni pobytu lub z edytuj dokładnie czas wykwaterowania.
3. Wprowadź nazwę pokoju.
4. Włóż kartę, następnie kliknij <**OK**>.



Issue Card	Room	Room Type	Price	P-InTime	P-OutTime	Days
<input type="checkbox"/>	12004	4	500.00	01-10-2015 15:44:13	04-10-2015 15:44:13	3

Grafika 38. Rezerwacja pokoi

1.3 Zakwaterowanie w zarezerwowanych pokojach

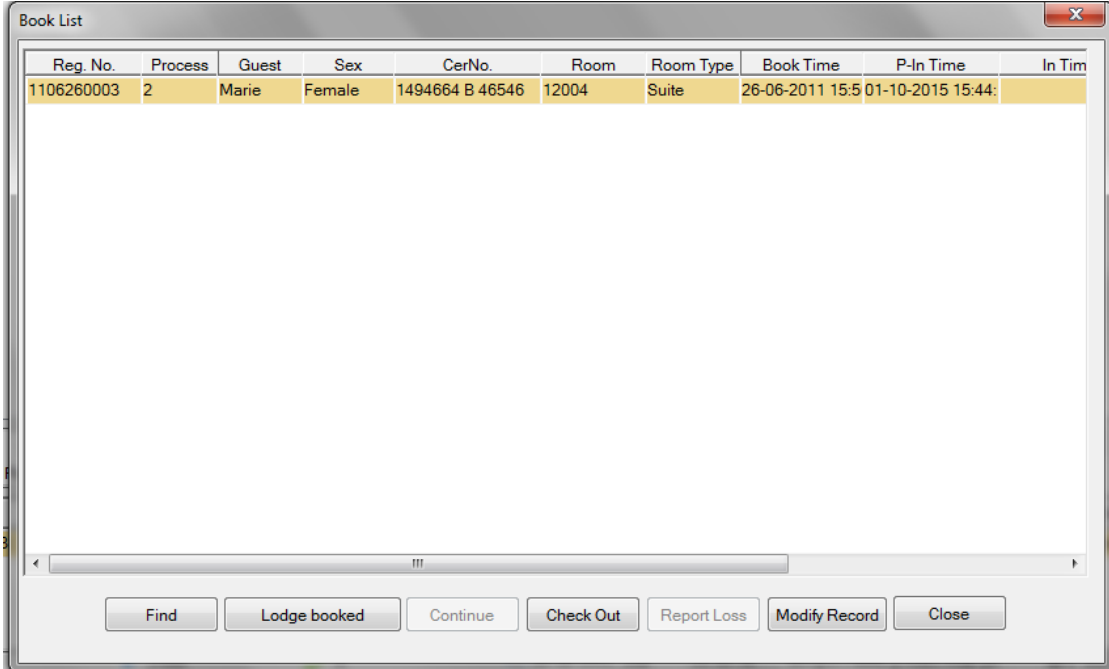
Funkcja ta jest wykorzystywana, aby zakwaterować gościa w zarezerwowanym pokoju i wydać mu kartę gościa Guest Card

〔Kolejność czynności〕

Wybierz pozycję menu **'Lodge'** a następnie **'Lodge Booked'**, otwórz okno Book List; wybierz zarezerwowane rekordy z okna Book List, następnie kliknij przycisk Lodge Booked, aby otworzyć okno **<Lodge in booked>** room; wprowadź czas zakwaterowania i wykwaterowania; umieść kartę w iReaderze i następnie kliknij **<OK>** aby wydać kartę gościa Guest Card i wręczyć ją gościowi.

Lista rezerwacji Book list

Wybierz rekord i następnie kliknij **<Lodge booked>**



Reg. No.	Process	Guest	Sex	CerNo.	Room	Room Type	Book Time	P-In Time	In Tim
1106260003	2	Marie	Female	1494664 B 46546	12004	Suite	26-06-2011 15:5	01-10-2015 15:44:	

Buttons: Find, Lodge booked, Continue, Check Out, Report Loss, Modify Record, Close

Grafika 39. Lista rezerwacji Book list

Zakwaterowanie w zarezerwowanym pokoju

1. Wprowadź w dniach lub z edytuj czas wykwaterowania dokładnie.
2. Wybierz pokój, karta zostanie wydana.
3. Włóż kartę i następnie kliknij **<OK>**.

Lodge in booked room

Guest Marie Sex Female Age 25 Persons 1 Reg. No. 1106260003
 Cer-Name Driver Licence Cer-No 1494664 B 46546 Guest Type Individual
 Company Tel +0044 215 4545
 Address Portugal
 Remark
 In Time 01-10-2015 15:44:13 Days 3 Out Time 04-10-2015 12:00:00

Selected Room Input Room Remove-->

Issue Card	Room	Room Type	Price	In Time	P-OutTime	Days
<input checked="" type="checkbox"/>	12004	4	500.00	01-10-2015 15:44:13	04-10-2015 12:00:00	3

One card one door
 One card multi-doors
 Open bolt
 Terminate old card

Lodge Book Continue/Read Card Check Out/Read Card
 View Lodged View Booked Continue/Browse Check Out/Browse
 Issue Card Report loss Close OK

Grafika 40- zakwaterowanie w zarezerwowanym pokoju

11.4 Przedłużenie zakwaterowania

Funkcja ta jest wykorzystywana, gdy karta gościa Guest Card jest już po terminie, ale gość chce przedłużyć pobyt w hotelu.

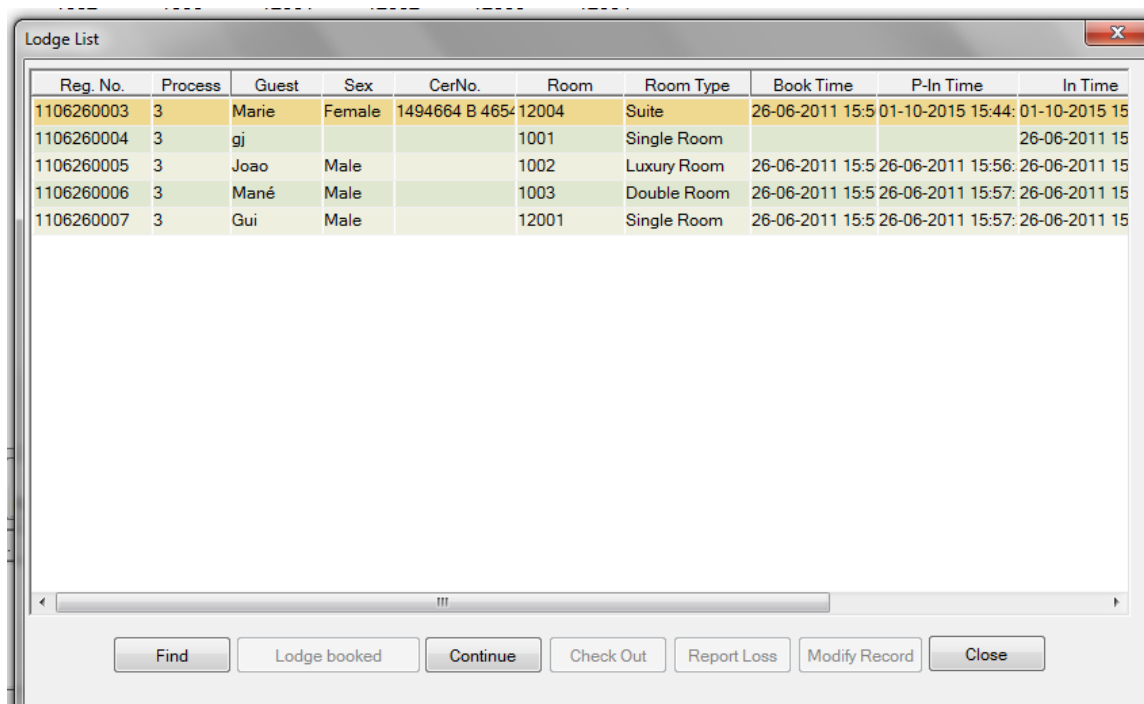
〔Kolejność czynności〕

Wybierz pozycję menu '**Lodge**', a następnie '**Continue**', otwórz okno Lodge List.

Wybierz zapisany rekord z okna Lodge List, następnie kliknij przycisk **<Continue>**, aby otworzyć okno Continue Lodge; wprowadź czas wykwaterowania; umieść kartę w iReaderze i następnie kliknij **<OK>** aby wydać kartę gościa Guest Card i wręczyć ją gościowi.

Listy zakwaterowania Lodge list

Wybierz zapisany rekord a następnie kliknij **<Continue>**



Reg. No.	Process	Guest	Sex	CerNo.	Room	Room Type	Book Time	P-In Time	In Time
1106260003	3	Marie	Female	1494664 B 465	12004	Suite	26-06-2011 15:5	01-10-2015 15:44	01-10-2015 15
1106260004	3	gj			1001	Single Room			26-06-2011 15
1106260005	3	Joao	Male		1002	Luxury Room	26-06-2011 15:5	26-06-2011 15:56	26-06-2011 15
1106260006	3	Mané	Male		1003	Double Room	26-06-2011 15:5	26-06-2011 15:57	26-06-2011 15
1106260007	3	Gui	Male		12001	Single Room	26-06-2011 15:5	26-06-2011 15:57	26-06-2011 15

Grafika 41. Lista zakwaterowania Lodge list

Przedłużenie zakwaterowania/ pobytu

1. Wprowadź w dniach lub edytuj czas wykwaterowania dokładnie.
2. Wybierz pokój, karta zostanie wydana.
3. Włóż kartę i następnie kliknij <OK>

Continue lodge

Guest: Marie Sex: Female Age: 25 Persons: 1 Reg. No.: 1106260003
 Cer-Name: Driver Licence Cer-No: 1494664 B 46546 Guest Type: Individual
 Company: Tel: +0044 215 4545
 Address: Portugal
 Remark:

In Time: 01-10-2015 15:44:13 Days: 4 Out Time: 05-10-2015 12:00:00

Selected Room: Input Room: Remove-->

Issue Card	Room	Room Type	Price	In Time	P-OutTime	Days
<input checked="" type="checkbox"/>	12004	4	500,00	01-10-2015 15:44:13	05-10-2015 12:00:00	4

One card one door
 One card multi-doors
 Open bolt
 Terminate old card

Lodge Book Continue/Read Card Check Out/Read Card
 View Lodged View Booked Continue/Browse Check Out/Browse
 Issue Card Report loss Close OK

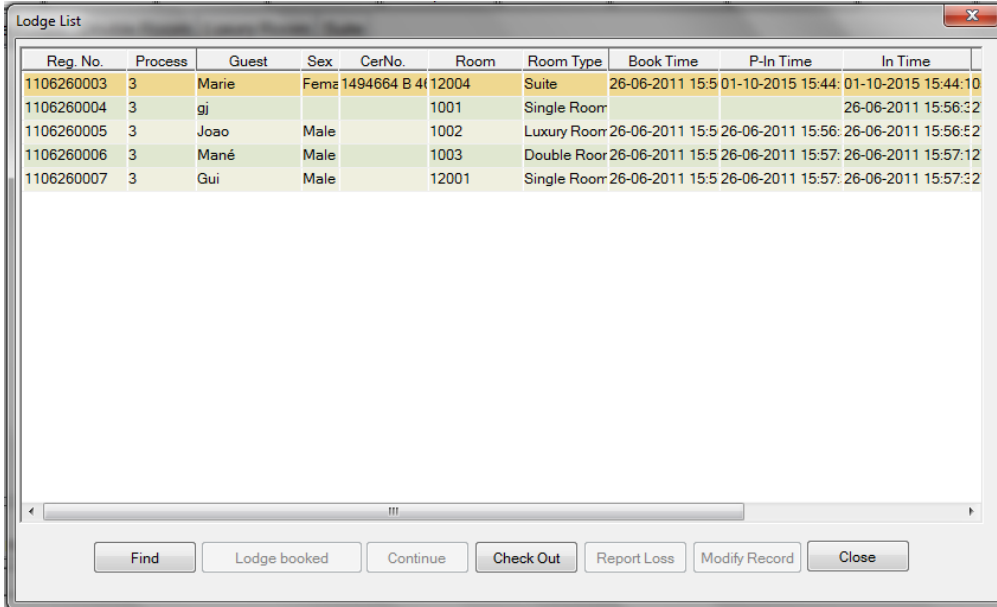
Grafika 42. Przedłużenie zakwaterowania/ pobytu

11.5 Wymeldowanie

Funkcja ta jest wykorzystywana, aby wymeldować gościa z pokoju.

[[kolejność czynności]]

Kliknij przycisk skrótu Check Out, otwórz okno Lodge List. Wybierz zapisany rekord z okna Lodge List, następnie kliknij przycisk Check Out, żeby otworzyć okno Check Out. Jeśli chcesz usunąć dane z karty, zaznacz pozycję Clear card data; potwierdź, że informacja jest prawidłowa, następnie kliknij Check Out. Wybierz zapisany rekord, a potem kliknij <Check Out>



Reg. No.	Process	Guest	Sex	CerNo.	Room	Room Type	Book Time	P-In Time	In Time
1106260003	3	Marie	Fema	1494664 B 41	12004	Suite	26-06-2011 15:5	01-10-2015 15:44:	01-10-2015 15:44:10
1106260004	3	gj			1001	Single Room			26-06-2011 15:56:32
1106260005	3	Joao	Male		1002	Luxury Room	26-06-2011 15:5	26-06-2011 15:56:	26-06-2011 15:56:52
1106260006	3	Mané	Male		1003	Double Room	26-06-2011 15:5	26-06-2011 15:57:	26-06-2011 15:57:12
1106260007	3	Gui	Male		12001	Single Room	26-06-2011 15:5	26-06-2011 15:57:	26-06-2011 15:57:32

Buttons: Find, Lodge booked, Continue, Check Out, Report Loss, Modify Record, Close

Grafika 43- lista zakwaterowania Lodge list

Wymeldowanie

1. Zaznacz Clear card data.
2. Potwierdź, że informacja jest prawidłowa, a następnie kliknij <Check Out>

Room Name	In Time	Out Time	Booked Time	Price
12004	15-10-01	15-10-05	11-06-26	500

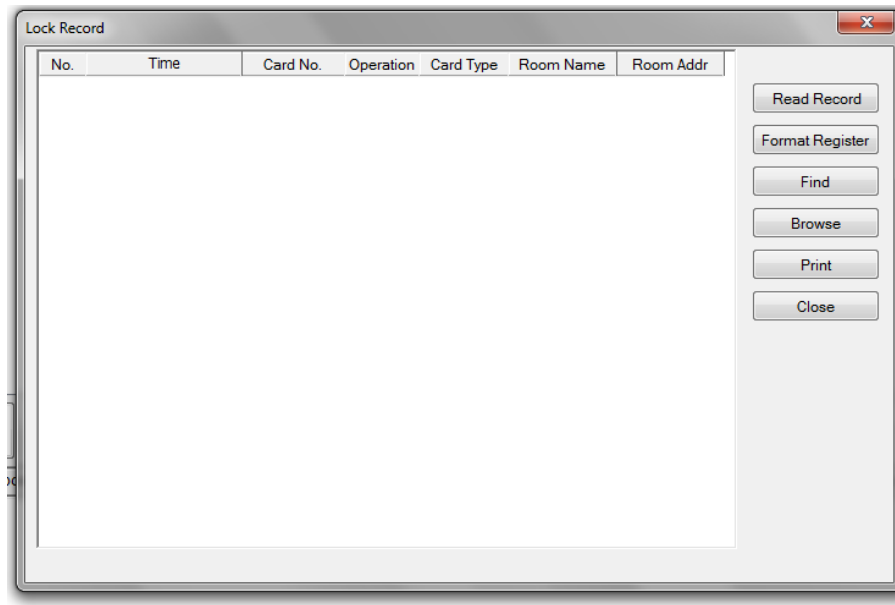
Grafika 44. Wymeldowanie Check Out

12. Odczyt danych z zamka

Funkcja ta jest wykorzystywana do odczytu danych zamka. Zamek rejestruje 500 ostatnich zdarzeń. Odczyt danych z zamka odbywa się za pomocą specjalnej karty iRC Card.

12.1 Rejestr zamka - LOCK RECORD

Funkcja ta jest wykorzystywana do odczytu rekordów na zamku . Przed odczytaniem rekordu należy upewnić się, że zakupiono Data Register (kartę iRC CARD).Najpierw należy sformatować Data Register, następnie użyć iRC Card, żeby pozyskać dane z zamka . Potem trzeba użyć iRC Card na komputerze i dokonać odczytu danych.



Grafika 45. Odczyt rekordów zamka - lock record

12.1.1 Formatowanie karty iRC Card

Kartę iRC Card należy sformatować przed każdym użyciem. Podłącz iReader do komputera za pomocą kabla USB, umieść kartę iRC Card w iReaderze, kliknij **<System Management>**, następnie kliknij **<Format Register>**, żeby sformatować kartę iRC Card.

12.1.2 Pozyskiwanie danych z zamka

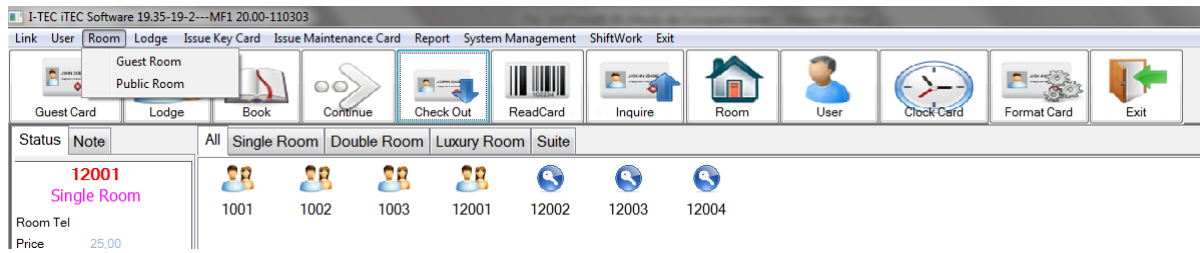
Użyj kartę iRC Card w zamku . Następnie przybliż ją do czujnika zamka i kiedy niebieskie światelko LED zacznie mrugać (sygnał odczytu) po krótkim brzęczeniu dane są pobierane.

12.1.3 Odczyt karty iRC Card

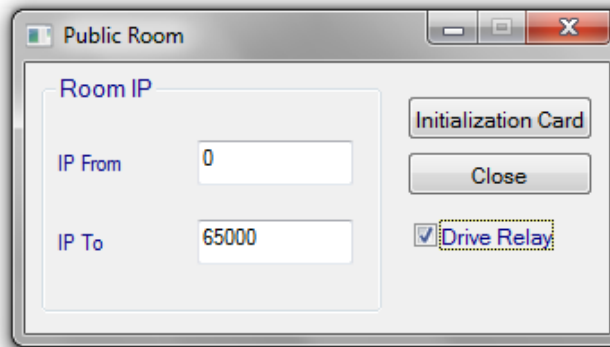
Podłącz iReader do komputera za pomocą kabla USB, kliknij **<System Management>**, a następnie **<Read Record>**, odblokowane rekordy pojawią się na liście. Baza danych przechowuje ostatni odblokowany rekord zamka.

13. Konfiguracja przejścia wspólnego PUBLIC ROOM dla zamka, czytnika naściennego iREADER lub kontrolera wind

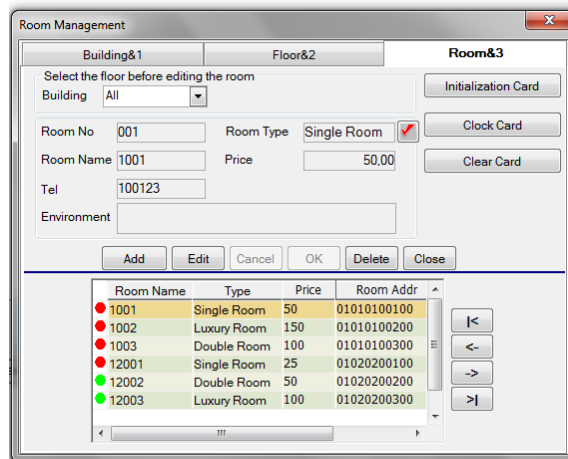
1. Kliknij Room a następnie Public Room



2. Ustaw jak poniżej



Okna IP From oraz IP To. Prosimy o zapoznanie się z oknem Room Management, które przedstawiono poniżej. Każdy pokój posiada swoje własne IP.



Ustawienia PUBLIC ROOM

1. Kliknij na ikonę "Room"



1.2 Wybierz z submenu "Room&3"

1.3 Wybierz zakres pokoi do których prowadzi wspólne przejście. Zakres ten to numery IP.

PRZYKŁAD: Przejście wspólne, zamek lub czytnik wejściowy, który otwiera korytarz lub klatkę schodową, na której znajduje się 10 pokoi (numery 0d 1-10). Użytkownik pokoju musi otworzyć wejście na korytarz oraz wejście do pokoju.

Dla użytkowników tej strefy trzeba ustawić PUBLIC ROOM z zakresu pokoi od 1 do 10. **UWAGA: NALEŻY USTAWIĆ ZAKRES NUMERAMI IP - NIE NUMERAMI POKOI**

NP: numer pokoju 1 to IP 001, 2 to IP 002 itd.

Zakres ten będzie wyglądał następująco: IP 001-010

1.4 Dla jednego wspólnego przejścia można dodać maksymalnie 20 pokoi.

The screenshot shows the I-TEC software interface. The main window is titled 'Gestão do quarto' and is set to 'Quarto&3' on 'Piso&2'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Ligação', 'Utilizador', 'Quarto', 'Alojar', 'Emitir cartão-chave', etc. Below the menu is a toolbar with icons for 'Cartão de hóspede', 'Alojar', 'Reservar', 'Continuar', 'Saída', 'Ler cartão', 'Solicitar', 'Quarto', 'Utilizador', 'Cartão de relógio', 'Formatar cartão', and 'Sair'. The main window is divided into several sections: a sidebar on the left with 'Estado' and 'Nota' tabs, a central area with 'Tudo', 'Single Room', and 'Double Room' tabs, and a bottom section with a table of room details. The table has columns for 'Nome do quarto', 'Tipo', 'Preço', and 'Preço do qua? do pis? do quar'. The table contains two rows: '101' (Single Room) and '101-01' (Single Room). The bottom section also includes a table with columns for 'Reg. No.', 'Processo', 'Q', 'Data de saída', 'Sexo', 'Dias o de hóspe', and 'Operador'.

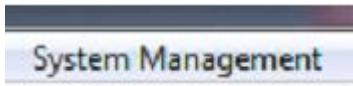
14. Konfiguracja parametrów systemu

Istnieją pewne parametry, które należy zaprogramować i domyślnie pozostawić w konfiguracji oprogramowania. Jest to między innymi harmonogram tworzenia kopii zapasowych wraz z dyskiem twardym, na którym kopia zapasowa powinna być utworzona, a także niektóre ustawienia w oprogramowaniu, jak chociażby funkcja zameldowania, minimalnego pobytu, czy też ustawienia dźwięku poprzez zamek .

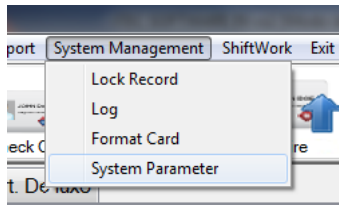
14.1 Dostosowanie - Customise

W tym miejscu można dostosować oprogramowanie do nazwy klienta (lub nawet firmy zapewniającej wsparcie) i numeru telefonu.

W menu głównym kliknij menu System Management.



Następnie kliknij podmenu System Parameter.



System Parameter:

w tym oknie można wpisać swoje dane

A screenshot of the "System Parameter" configuration window. The window has three tabs: "System Parameter", "Lodge Parameter", and "Advanced". The "System Parameter" tab is active. The form contains the following fields and values:

- Client ID: 47533793
- Tel: 8
- Company: (empty)
- BackUp Cycle: 10 days
- Clock card plus: 15 minutes
- BackUp Dir: D:\LockBak
- Backup Database: (button)
- Language: Inglès
- Distributer ID: (empty)
- CD ID: 456789012345678
- DLL: MF
- nBlock: 4
- MCPT: 1
- Encrypted: 1

At the bottom of the window are "Save" and "Close" buttons.

Pola:

Telephone: wpisz numer telefonu.

Company (firma): wpisz właściwe dane.

Interval for days of database copy Przedział dni dla kopii bazy danych: wybierz pomiędzy 1 (rekomendowane) a 30 dniami.

Timecard Karta czasu: odpowiada czasowi tolerancji, jaki możemy dać, gdy wystawiamy karty do aktualizacji zegara zamka .

Directory for Katalog docelowy: tutaj mamy możliwość wyboru katalogu, gdzie oprogramowanie będzie tworzyć kopię zapasową bazy danych (domyślnie oprogramowanie tworzy ją na dysku D, ponieważ jest zawsze wskazanym, żeby tworzyć kopie na innym dysku niż ten sam, na którym znajduje się system operacyjny).

Sound options (Unlock sound) Opcje dźwięku (odblokowanie dźwięku): tutaj można wybrać, czy w trakcie przesuwania karty przez zamek ma on wydawać dźwięk, czy też nie.

Parametry zakwaterowania:

Check- out time Czas wymeldowania: to czas, który oprogramowanie przypisuje domyślnie (może być zmieniony, kiedy wyda się kartę klucz Key Card).

Standard: oznacza, że dni zakwaterowania są domyślnie przedprogramowane w trakcie zameldowania.

Cancel Card: oznacza, że niezależnie od tego, czy nowa karta jest wydana, ta karta usunie starą.

Show a card for multiple ports: oznacza, że istnieje możliwość wydania karty, która może otwierać więcej niż jeden pokój (maksymalnie 4).

Show quantity of cards: opcja umożliwiająca wydanie kilku kart do zameldowania w wielu pokojach.

Show vacant hours: opcja umożliwiająca wydanie karty do otwierania za pomocą liczby otwarć.

Advanced: tylko do programowania dla serwisu



*ul. Jana III Sobieskiego
62-030 Luboń, Polska*

tel. 61 307 22 35

email: biuro@wano.pl

www.wano.pl

